



АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ

**ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ФНС РОССИИ**

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ для сотрудников ФНС России НА 2024 ГОД

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ.
РАБОТА С НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМИ**

Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками

3-уровневая программа повышения квалификации с вариативными модулями

Развиваем компетенции

очно

88
часов

начинающих
специалистов

86
часа

опытных
специалистов

72
часа

руководителей

универсальные

- **Коммуникация.** Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах.
- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Командная работа и лидерство.** Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде.
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.



общепрофессиональные

- Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных услуг.
- Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.



профессиональные

- Взаимодействие с налогоплательщиками и коллегами с учетом требований служебного поведения и профессиональной этики.
- Реализация технологий предупреждения и урегулирования конфликтов.
- Использование приемов саморегуляции и управления стрессом.
- Использование современных информационных технологий в деятельности налоговых органов.



В программе тренинги, интерактивные занятия и деловые игры. Это поможет вам отработать навыки эффективного взаимодействия с налогоплательщиками, а также укрепить знания законодательства.

Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование

3-уровневая программа повышения квалификации с вариативными модулями

Развиваем компетенции

Дистанционно

72
часа

начинающих специалистов
опытных специалистов
руководителей

универсальные

- **Коммуникация.** Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах
- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Командная работа и лидерство.** Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде.
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.



общепрофессиональные

- Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных услуг.



профессиональные

- Организация работы с налогоплательщиками.
- Осуществление коммуникации с налогоплательщиками и коллегами с учетом требований служебного поведения и профессиональной этики.
- Индивидуальное и публичное информирование.
- Взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.



Обучение проходит в интерактивном режиме. Дистанционно всегда есть возможность общения с преподавателями на вебинарах и получения обратной связи при разрешении практических ситуаций. Это поможет вам укрепить знания и отработать навыки применения законодательства и современных информационных технологий при работе с налогоплательщиками.

Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации ЮЛ и ИП

3-уровневая программа повышения квалификации с вариативными модулями

Развиваем
компетенции

очно

108
часов

начинающих
специалистов

84
часа

опытных
специалистов

72
часа

руководителей

72
часа

дистанционно

универсальные

- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Разработка и реализация проектов.** Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **Коммуникация.** Деловая коммуникация в устной и письменной формах
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.



общепрофессиональные

- Нормативно-правовое обеспечение процедур государственной регистрации юридических и физических лиц, экспертиза нормативных правовых актов.
- **Информационные технологии.** Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
- **Проектная деятельность.** Моделирование административных процессов и процедур.



профессиональные

- Организация и проведение мероприятий по обеспечению процедур государственной регистрации юридических и физических лиц.
- Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, использование современных информационных технологий
- Реализация технологии переговоров, предупреждения, выявления нарушений законодательства.



В программе тренинги, интерактивные занятия и деловые игры. Дистанционно всегда есть возможность общения с преподавателями на вебинарах и получения обратной связи при разрешении практических ситуаций. Это поможет вам укрепить знания и отработать навыки применения законодательства и современных информационных технологий при государственной регистрации ЮЛ и ИП

Учет организаций и физических лиц

3-уровневая программа повышения квалификации с вариативными модулями

Развиваем
компетенции

очно

92
часов

начинающих
специалистов

82
часа

опытных
специалистов

72
часа

руководителей

72
часа

дистанционно

универсальные

- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
- **Разработка и реализация проектов.** Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- **Коммуникация.** Деловая коммуникация в устной и письменной формах
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению



общепрофессиональные

- **Юридическое письмо.** Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
- **Решение юридических проблем.** Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- **Информационные технологии.** Целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.



профессиональные

- Организация и проведение мероприятий по обеспечению процедур учета юридических и физических лиц
- Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечение взаимодействия органов власти с использованием современных информационных технологий.
- Реализация технологии переговоров, предупреждения, выявления нарушений законодательства
- Проектная деятельность, моделирование административных процессов и процедур



В программе тренинги, интерактивные занятия и деловые игры. Дистанционно всегда есть возможность общения с преподавателями на вебинарах и получения обратной связи при разрешении практических ситуаций. Это поможет вам укрепить знания и отработать навыки применения законодательства и современных информационных технологий при учете налогоплательщиков.