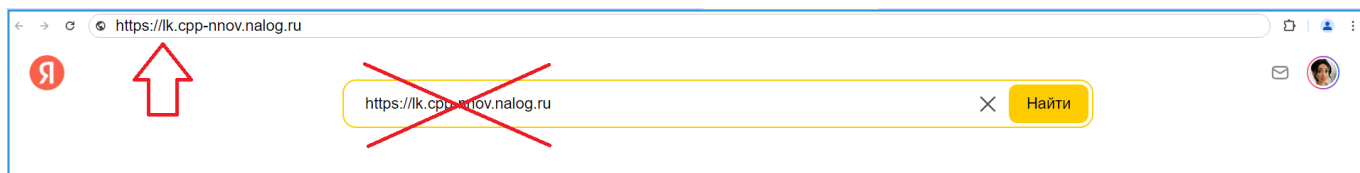


Инструкция слушателя по обучению в системе дистанционного обучения

АИС «Развитие» «Академия ФНС ЛАБ – Волга»

Вы проходите дистанционное обучение на сайте АИС «Развитие»: <https://lk.cpp-nnov.nalog.ru>
Для перехода необходимо запустить интернет браузер Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge (Internet Explorer не поддерживается!) и в адресную строку вставить данную ссылку.



Вы получили от регистратора (сотрудника отдела кадров вашего региона) логин и пароль и должны самостоятельно зарегистрироваться на сайте не позднее 11 октября 2024 г.

Период обучения: с 14.10.2024 по 01.11.2024

ВНИМАНИЕ!!! При первом входе на сайт корректно выберите свою программу обучения, изменить ее потом будет нельзя.

№	Программа обучения	Кол-во часов
1	Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (базовый уровень) (старшая, младшая: специалисты, обеспечивающие специалисты)	56
2	Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (повышенный уровень) (ведущая, старшая: специалисты)	
3	Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (мастерский уровень) (главная, ведущая: руководители)	
4	Урегулирование и взыскание задолженности (базовый уровень) (старшая, младшая: специалисты, обеспечивающие специалисты)	
5	Урегулирование и взыскание задолженности (повышенный уровень) (ведущая, старшая: специалисты)	
6	Урегулирование и взыскание задолженности (мастерский уровень) (главная, ведущая: руководители)	
7	Досудебное урегулирование налоговых споров (базовый уровень) (старшая, младшая: специалисты, обеспечивающие специалисты)	
8	Досудебное урегулирование налоговых споров (повышенный уровень) (ведущая, старшая: специалисты)	
9	Досудебное урегулирование налоговых споров (мастерский уровень) (главная, ведущая: руководители)	
10	Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов (базовый уровень) (старшая, младшая: специалисты, обеспечивающие специалисты)	
11	Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов (повышенный уровень) (ведущая, старшая: специалисты)	

12	Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов (мастерский уровень) (главная, ведущая: руководители)
13	Актуальные вопросы проведения камеральных налоговых проверок в АИС "Налог 3"(базовый уровень) (старшая, младшая: специалисты, обеспечивающие специалисты)
14	Актуальные вопросы проведения камеральных налоговых проверок в АИС "Налог 3"(повышенный уровень) (ведущая, старшая: специалисты)
15	Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование (базовый уровень) (старшая, младшая: специалисты, обеспечивающие специалисты)
16	Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование (повышенный уровень) (ведущая, старшая: специалисты)
17	Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование (мастерский уровень) (главная, ведущая: руководители)

Первым шагом нужно заполнить анкету с личными данными и данными об образовании, за достоверность которых вы несете персональную ответственность.

Добро пожаловать!

Мы не знаем Вашего имени, пожалуйста, заполните анкету!

» Что нужно делать?

Моя анкета

Пожалуйста, заполните анкету персональных данных!

Информация

Учебно-тематический план

Образовательная программа: Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование (базовый уровень)

Период обучения: 14.10.2024—01.11.2024

Канал в Telegram

После заполнения анкеты необходимо **выбрать вариативные модули** (ровно на 56 часов). Как только количество часов совпадет, внизу страницы появится кнопка «Сохранить учебный план».

Добро пожаловать!

Касаткина Наталья Николаевна

» Что нужно делать?

Моя анкета

Расписание вебинаров

Обратная связь

Доступ к полному функционалу личного кабинета откроется 14.10.2024

Определение индивидуального учебного плана и входное тестирование

При обучении по модульной программе Вам нужно выбрать вариативные дисциплины.

Затем на главной странице личного кабинета нужно сдать **Входное тестирование**. Его можно пройти всего один раз. Результаты входного теста ни на что не влияют, они помогают нам оценить ваш уровень начальных знаний по образовательной программе. Только после прохождения

входного тестирования в первый день обучения откроется полный доступ ко всем функциям Личного кабинета и разделы разблокируются:


Добро пожаловать!

Касаткина Наталья Николаевна

» Что нужно делать?

Моя анкета Расписание вебинаров Учебники и тесты Практические задания Часто задаваемые вопросы Обратная связь

Информация
Учебно-тематический план
Образовательная программа: Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование (базовый уровень)
Период обучения: 14.10.2024—01.11.2024



Канал в Telegram

Определение индивидуального учебного плана и входное тестирование	✓ 70%
Промежуточное тестирование	✓ Пройдено в полном объеме
Выполнение практики	✓ Зачтены 100% заданий
Итоговая аттестация	✓ Оценка 5
Финальная анкета	✓ Заполнена

Встроенная справочная система.

В начале каждой страницы есть ссылка «**Что нужно делать?**». По ней открывается краткая пошаговая инструкция по текущему разделу.

Описание разделов.

- **Моя анкета.** Пожалуйста еще раз проверьте корректность отображения ФИО – информация идет в удостоверение о повышении квалификации.
- **Расписание занятий.** Список вебинаров с указанием даты и времени проведения онлайн лекции, а также ссылки на трансляцию и ее запись.
- **Учебники и тесты.** Раздел для самостоятельного изучения, в нем собраны все учебные материалы и промежуточные тесты. Здесь есть возможность обратиться к конкретному преподавателю, подготовившему лекции и видео-уроки, необходимо нажать на значок «сообщение» рядом с фамилией и сразу откроется форма обратной связи. После изучения темы пройдите по ней промежуточное тестирование. Промежуточные тесты необходимо сдать по всем разделам учебника на 100% результат.
- **Практические задания.** Три задания по тематике курса обучения, на которые нужно дать развернутый ответ. После отправки работы на проверку вносить в нее изменения нельзя. Срок проверки 1-5 рабочих дней. Когда преподаватель проверит задание, он выставляет оценку «зачтено» или «не зачтено». Если задание «не зачтено», его нужно переделать с учетом комментария и снова отправить на проверку. Последний день приема практических заданий – 30.10.2024.
- **Часто задаваемые вопросы.** Информационный раздел с ответами на самые часто задаваемые вопросы касательно дистанционного обучения.
- **Обратная связь.** Здесь мы готовы оперативно ответить на любой вопрос! Методист ориентирует по организации обучения, его срокам и этапам прохождения. А разработчик окажет техническую поддержку в части корректной работы программы обучения.
- **Канал в Telegram.** Не хотите пропустить вебинар? Подпишитесь на нас в мессенджере и получайте ссылки на вебинары и оповещения о всех важных этапах обучения. Просто сканируйте QR-код с экрана или переходите по ссылке на канал с компьютера.

- **Информация.** В данном информационном блоке находится вся справочная информация о вашей программе обучения: название, период, презентация программы, учебно-тематический план, инструкция слушателя.
- **Таблица с успехами и достижениями.** Отображает этапы обучения и степень их успешного прохождения. При успешном прохождении всех этапов обучения в этой таблице появляется кнопка запуска теста для итоговой аттестации.

Итоговая аттестация.

После успешного прохождения всех промежуточных тестов и зачетных практических заданий на главной странице личного кабинета открывается доступ к итоговой аттестации. Она проходит в виде тестового экзамена по всем темам образовательной программы.

Установленный период для прохождения итогового тестирования: 28.10.2024 - 01.11.2024.

Количество вопросов для итогового тестирования: Экзамен - 60 вопросов.

По окончанию экзамена выставляется оценка:

- От 90% правильных ответов - «5»
- От 80 до 89% включительно правильных ответов - «4»
- От 70 до 79% включительно правильных ответов - «3»
- Менее 70 % правильных ответов - «2», программой автоматически назначается пересдача.

О результатах тестирования слушатель уведомляется сразу в программе. У каждого слушателя в установленный период обучения имеется возможность для повторной сдачи теста (две пересдачи).

Финальное анкетирование.

После успешного прохождения итогового тестирования кликните ссылку «пройдите финальное анкетирование» и заполните небольшую анкету.

Итоговая аттестация	✔ 80% (оценка 4)
Финальная анкета	⚠ Пожалуйста, пройдите финальное анкетирование, ваше мнение очень важно для нас!

Удостоверение о повышении квалификации.







По итогам успешной сдачи тестирования и завершения периода обучения, слушатель в Личном кабинете АИС «Развитие» получает **электронный документ** – удостоверение о повышении квалификации (файл в формате PDF). Скачать бланк необходимо самостоятельно **в течение 30 дней с момента завершения обучения**, далее доступ в Личный кабинет будет закрыт.

Вам выдан электронный документ о повышении квалификации/профессиональной переподготовке. Его нужно скачать до 27.10.2024 г.


[Скачать документ](#)

Добро пожаловать!


Касаткина Наталья Николаевна
» Что нужно делать?

Информация
 Учебно-тематический план
 Образовательная программа: Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование (базовый уровень)
 Период обучения: 14.10.2024—01.11.2024


Канал в Telegram

Определение индивидуального учебного плана и входное тестирование	✓ 70%
Промежуточное тестирование	✓ Пройдено в полном объеме
Выполнение практики	✓ Зачтены 100% заданий
Итоговая аттестация	✓ Оценка 5
Финальная анкета	✓ Заполнена

 Поздравляем, Вы успешно прошли обучение!
Доступ к личному кабинету сохраняется в течение 30 дней после завершения обучения.

Наши контакты.

По любым вопросам дистанционного обучения слушатель может обратиться за консультацией к курирующему методисту через форму «Обратная связь» в программе или по т/ф:

8(831)467-22-99, 8-52-7977 Касаткина Наталья Николаевна (специалист по обучению),

8(831)433-58-01, 8-52-7962 Павлюченкова Эра Сергеевна (начальник отдела электронного обучения)

График работы: понедельник-пятница с 7.00 до 15.00.

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова