

Инструкция слушателя по обучению в системе дистанционного обучения АИС «Развитие» «Академия ФНС ЛАБ».

Вы проходите дистанционное обучение на сайте АИС «Развитие»: <https://lk.cpp-nnov.nalog.ru>
Рекомендуем использовать интернет браузеры Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge, не поддерживается Internet Explorer. Вы получили от регистратора (сотрудника отдела кадров вашего региона) персональный логин и пароль и должны самостоятельно зарегистрироваться на сайте до начала обучения.

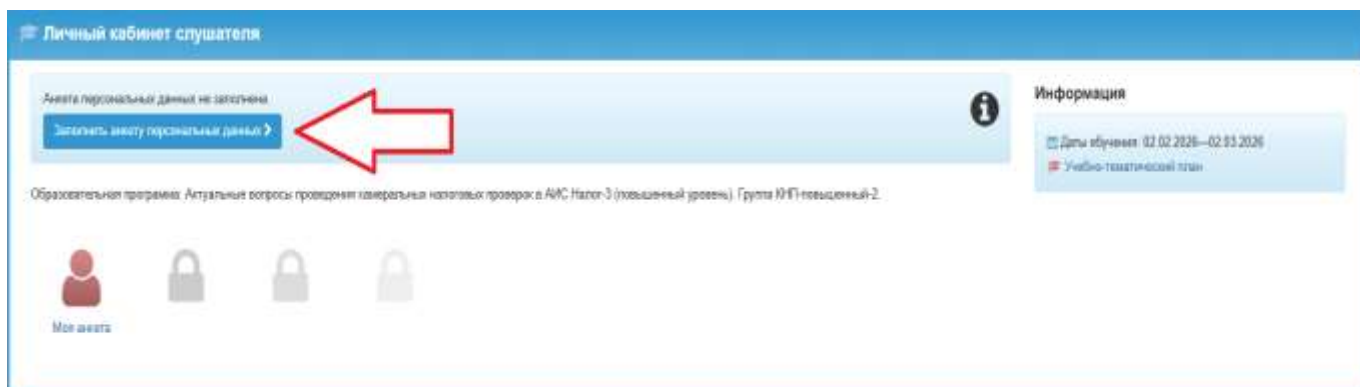
Период обучения: с 27.04.2026 по 29.05.2026

При первом входе на сайт корректно выберите свою программу из общего списка и нажмите «Зарегистрироваться». **Важно: изменить программу после регистрации нельзя!**

№	Перечень программ обучения
1	Предупреждение коррупции на государственной службе 56 часа
2	Налогообложение при применении специальных налоговых режимов (повышенный уровень) 96 часов
3	Секреты администрирования налога на прибыль организаций (повышенный уровень) 112 часов
4	Школа кадровика (базовый уровень) 72 часа
5	Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками (базовый уровень) 72 часа

Обращаем внимание, что согласно п.2 Приказа ФНС России от 17.12.2025 №КЧ-7-28/1223@ «Об утверждении плана-графика дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательном учреждении, находящемся в ведении ФНС России, на 1 квартал 2026 года» повышение квалификации и профессиональная переподготовка гражданских служащих в Академии осуществляется **с отрывом от государственной гражданской службы** в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

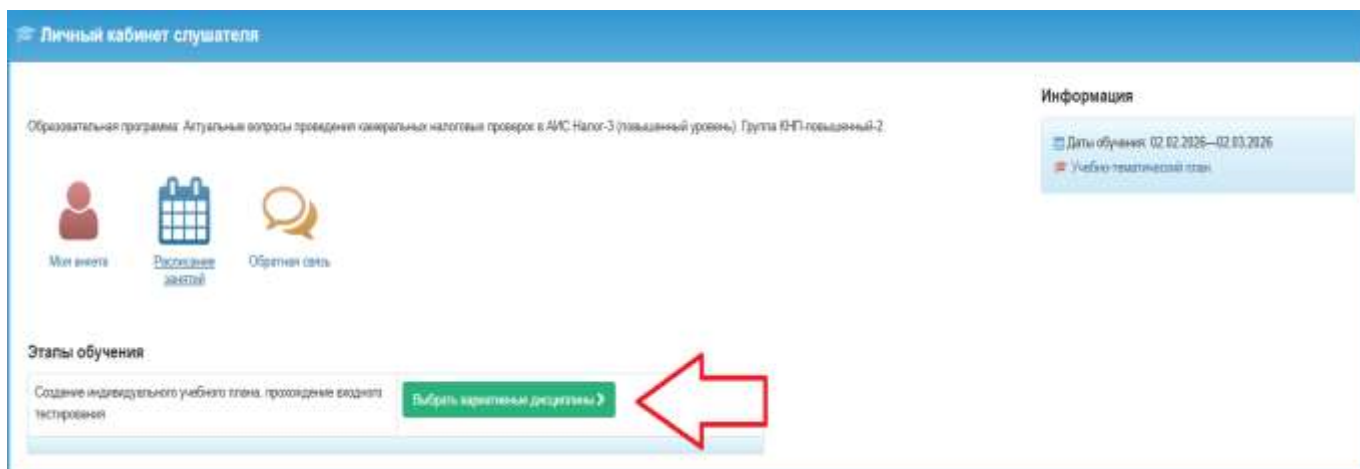
Первым шагом нужно заполнить анкету с личными данными и данными об образовании, за достоверность которых вы несете персональную ответственность.



*Программам:

- **Предупреждение коррупции на государственной службе,**
- **Секреты администрирования налога на прибыль организаций (повышенный уровень),**
- **Школа кадровика (базовый уровень)**

после заполнения анкеты необходимо выбрать вариативные дисциплины (ровно на указанное количество часов в программе). Как только количество часов совпадет, внизу страницы появится кнопка «Сохранить учебный план».



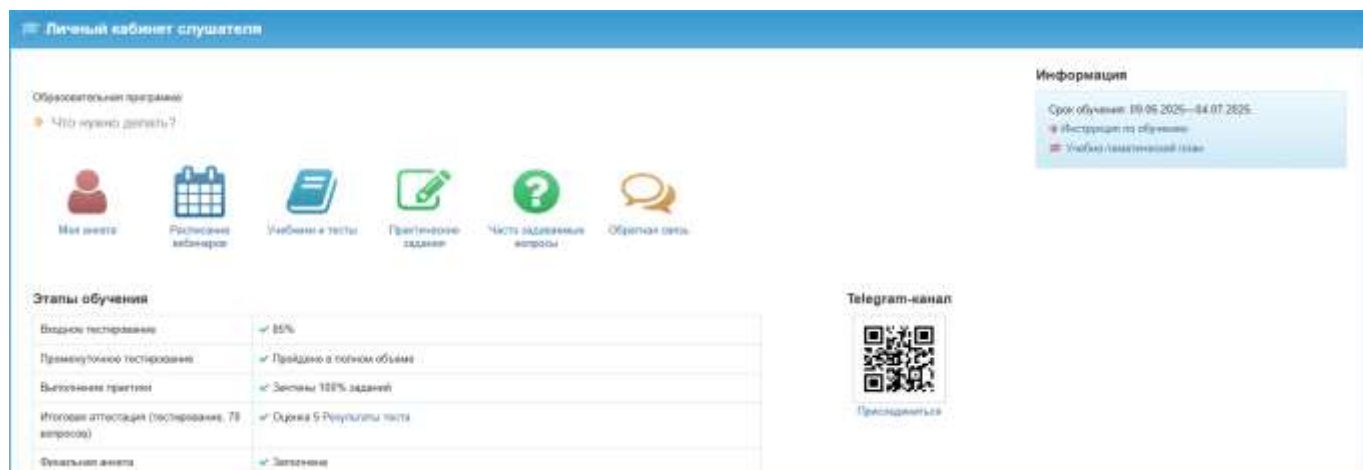
*Программам

- ✓ **Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками (базовый уровень) (72 часа)**

✓ **Налогообложение при применении специальных налоговых режимов (повышенный уровень) (96 часов)**

выбирать вариативные модули НЕ требуется, учебный план фиксированный и уже сформирован.

В первый день обучения на главной странице личного кабинета нужно сдать **входное тестирование**. Его можно пройти всего один раз. Результаты входного теста ни на что не влияют, они помогают нам оценить ваш уровень начальных знаний по образовательной программе. Только после прохождения входного тестирования откроется полный доступ ко всем функциям личного кабинета и разделы разблокируются:



Встроенная справочная система.

В начале каждой страницы есть ссылка «**Что нужно делать?**». По ней открывается краткая пошаговая инструкция по текущему разделу.

Описание разделов.

- **Моя анкета.** Пожалуйста еще раз проверьте корректность отображения ФИО – информация идет в удостоверение о повышении квалификации.
- **Расписание занятий.** Здесь находится расписание вебинаров с датой, временем (по Москве) и ссылкой для подключения. Запись каждого вебинара появится здесь же на следующий день.
- **Учебники и тесты.** Раздел для самостоятельного изучения, в нем собраны все учебные материалы и промежуточные тесты. Здесь есть возможность обратиться к конкретному преподавателю, подготовившему лекции и видео-уроки, необходимо нажать на значок «сообщение» рядом с фамилией и сразу откроется форма обратной связи. После изучения темы пройдите по ней промежуточное тестирование. Промежуточные тесты необходимо сдать по всем разделам учебника на 100% результат, количество попыток на них не ограничено.
- **Практические задания.** Открытые вопросы по тематике курса обучения, на которые нужно дать развернутый ответ или подробно описать ход решения. После отправки работы на проверку вносить в нее изменения нельзя. Срок проверки ~5 рабочих дней. Когда преподаватель проверит задание, он выставляет оценку «зачтено» или «не зачтено». Если

задание «не зачтено», его нужно переделать с учетом комментария и снова отправить на проверку. Последний день приема практических заданий – 22.05.2026.

- **Часто задаваемые вопросы.** Информационный раздел с ответами на самые часто задаваемые вопросы касательно дистанционного обучения.
- **Обратная связь.** Здесь мы готовы оперативно ответить на любой вопрос! Методист ориентирует по организации обучения, его срокам и этапам прохождения, а преподаватели ответят на профильный вопрос по тематике программы.
- **Канал в МАХ.** Не хотите пропустить вебинар? Подпишитесь на нас в мессенджере и получайте ссылки на вебинары и оповещения о всех важных этапах обучения. Просто сканируйте QR-код с экрана или переходите по ссылке под QR-кодом с компьютера.
- **Информация.** В данном информационном блоке находится вся справочная информация о вашей программе обучения: период, презентация программы, учебно-тематический план, инструкция слушателя.
- **Таблица с успехами и достижениями.** Отображает этапы обучения и степень их успешного прохождения. При успешном прохождении всех этапов обучения в этой таблице появляется кнопка запуска теста для итоговой аттестации.

Итоговая аттестация.

После успешного прохождения всех промежуточных тестов и зачтенных практических заданий, на главной странице личного кабинета открывается доступ к итоговой аттестации. Она проходит в виде экзамена в форме тестирования по всем темам образовательной программы. Установленный период для прохождения итогового тестирования: 25.05.2026 - 29.05.2026 (5 дней).

Количество вопросов для итогового тестирования по программам:

- «Предупреждение коррупции на государственной службе» (56 часов)

1. Практические задания (3 задания)
2. Экзамен (60 вопросов) – 1 час 30 минут

- Программы 2-5 (72, 96 и 112 часов):

1. Практические задания (3 задания)
2. Экзамен (70 вопросов) – 1 час 45 минут

По окончанию экзамена выставляется оценка:

- От 90% правильных ответов - «5»
- От 80 до 89% включительно правильных ответов - «4»
- От 70 до 79% включительно правильных ответов - «3»
- Менее 70 % правильных ответов - «2», программой автоматически назначается пересдача.

О результатах тестирования слушатель уведомляется сразу в программе. При отрицательном результате, у каждого слушателя в установленный период обучения имеется возможность для повторной сдачи теста (две пересдачи).

Финальное анкетирование.

После успешного прохождения итогового тестирования кликните ссылку «пройдите финальное анкетирование» и заполните небольшую анкету.

Итоговая аттестация (тестирование, 70 вопросов)	✓ Оценка 4 Результаты теста
Финальная анкета	⚠ Пожалуйста, пройдите финальное анкетирование, ваше мнение очень важно для нас!

Удостоверение о повышении квалификации.

По итогам успешной сдачи тестирования и завершения **общего периода обучения программы**, в течении 3х рабочих дней, слушатель в Личном кабинете АИС «Развитие» получает **электронный документ** – удостоверение о повышении квалификации (файл в формате PDF). Скачать бланк

необходимо **самостоятельно в течение 30 дней** с момента завершения обучения, далее доступ в Личный кабинет будет закрыт.

Наши контакты.

По любым вопросам дистанционного обучения слушатель может обратиться за консультацией к курирующему методисту через форму «Обратная связь» в программе, в МАХ-канале или по телефонам:

- 8(831)467-22-99, 8-52-7977 Талова Оксана Леонидовна (специалист по УМР отдела ЭО)
- 8(831)433-58-01, 8-52-7962 Павлюченкова Эра Сергеевна (начальник отдела ЭО)

График работы: понедельник-пятница с 7.00 до 16.00.

Проректор по научному
и инновационному развитию



Е.А. Хицков