

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
«Академии ФНС ЛАБ – Волга»
«08» февраля 2024 г.
Протокол № 1

Утверждено
приказом «Академии
ФНС ЛАБ – Волга»
«9» февраля 2024 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы, компетенцию, цели и задачи Комиссии по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы (далее – Комиссия) «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Академия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам дополнительного профессионального образования.

1.3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии из членов Методического Совета.

1.4. Комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии.

II. Структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

2.2. Работу Комиссии возглавляет проректор по учебной работе, входящий в состав по должности.

2.3. Председатель Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения;
- организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на

заседании Комиссии председателя Комиссии выполняет его функции.

2.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит к заседанию необходимые материалы, в том числе проекты решений Комиссии;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности Комиссии и выполнение ее решений.

2.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседаний Комиссии;
- обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

III. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и проведение мероприятий по контролю качества обучения и оценке эффективности работы Академии, обмену передовым опытом с другими образовательными учреждениями,
- разработка механизмов, параметров и процедур внутренней системы контроля качества дополнительных образовательных программ и оценки эффективности работы Академии.

IV. Основные функции Комиссии

4.1. Подготовка, проведение мероприятий по контролю качества обучения и оценке эффективности работы Академии.

4.2. Анализ показателя качества оказания образовательных услуг – удовлетворенности потребителей в оказании государственной услуги.

4.3. Анализ качества подготовки учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, вопросов входного, промежуточного и выходного тестирования.

4.4. Осуществление мониторинга качества подготовки специалистов, проходящих обучение на базе Академии.

4.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии по вопросам качества образовательного процесса и оценки эффективности работы Академии.

4.6. Проведение анализа рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава Академии:

- разработка критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа профессорско-преподавательского состава Академии;
- оказание содействия профессорско-преподавательскому составу Академии в проведении самоконтроля на основе рейтинговой оценки;
- формирование базы данных деятельности профессорско-преподавательского состава Академии;

– подготовка отчета об итогах рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава для руководства Академии.

4.7. Анализ и выявление процессов образовательной деятельности, в которые можно внести улучшения.

4.8. Осуществление мониторинга удовлетворенности обучаемых качеством преподавания в Академии.

4.9. Ведение документации и предоставление всех необходимых отчетов (полугодовой, годовой) с перечнем конкретных полученных результатов.

4.10. Изучение и обобщение опыта других образовательных учреждений в части повышения качества образовательных услуг.

4.11. Подготовка аналитической записки по анализу работ по качеству оказания образовательных услуг в Академии по итогам работы за полугодие.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся одновременно с заседаниями Методического Совета не реже 1 раза в квартал. Заседания считаются правомочными при наличии не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.


5.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач при необходимости привлекает к участию в своих заседаниях представителей структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

5.5. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Академии после утверждения ректором Академии.

Проректор по учебной работе  Кожанова И.В.