

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о контроле знаний обучающихся**

Положение о контроле знаний слушателей, обучающихся в «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Академия), основано на принципах эффективного управления дидактическим процессом, достижения оптимальных результатов, определенных целями дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Академии.

### **I. Общие положения**

Контроль знаний составляют процессы выявления, измерения, учета и оценки знаний, умений и навыков слушателей.

Главная задача контроля:

- проверка знаний, умений и навыков;
- определение уровня достижения требований с целью восполнения пробелов в подготовке обучающихся;
- организация повторения и включение новых знаний в дополнение к уже усвоенным.

### **II. Функции контроля знаний**

**Управляющая функция** – это получение в процессе контроля информации о ходе и результатах учебной деятельности и педагогическая реакция на нее, корректировка содержания, форм, методов организации учебного процесса и управление учебно-познавательной деятельностью.

**Оценочная (проверочная) функция** – получение сведений об исходном уровне знаний и умений обучающихся, оценка результатов обучения, достигнутых на определенном этапе, оценка общего уровня развития обучающихся.

**Обучающая функция** – получение ответов на вопросы, заданных в процессе контроля.

**Контролирующая функция** – получение сведений о степени усвоения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения.

**Развивающая функция** – развитие в процессе контроля самостоятельности, глубины, критичности мышления, общих учебных умений и навыков.

### **III. Требования, предъявляемые к контролю знаний**

**Объективность контроля** – должна исключаться предвзятость и субъективное отношение преподавателя к обучающимся.

**Регулярность контроля** – он должен проводиться систематически на разных этапах обучения.

**Всесторонность контроля** – проверка теоретических и практических знаний, охватывающая все разделы программы.

**Индивидуальность контроля** – предусматривает личностно-ориентированный подход при контроле к каждому обучаемому.

**Дифференцируемость контроля** – учитывает специфику дисциплины, отдельных ее разделов, нивелирует недостатки какого-либо одного метода контроля.

**Единство требований к результатам контроля** – для всех обучающихся применяется единая методика оценки полученных знаний.

**Целенаправленность контроля** – он должен проводиться по заранее намеченной системе на всех этапах процесса обучения.

**Мобильность** – быстрое получение обратной связи от результатов контроля, использование разных его методов и приемов.

### **IV. Важнейшие принципы контролирования успеваемости**

**Объективность** – заключается в научно-обоснованном содержании диагностических тестов (заданий, вопросов), диагностических процедур, положительном отношении преподавателя ко всем обучающимся, адекватном установленным критериям оценивания знаний, умений, навыков.

**Систематичность** – необходимость проведения диагностического контролирования на всех этапах дидактического процесса – от начального восприятия знаний до их практического применения.

**Наглядность (гласность)** – проведение открытых испытаний всех обучаемых по одним и тем же критериям. Требуется оглашение и мотивация оценок, объявление результатов оценок, их обсуждение и анализ с участием заинтересованных людей, составления планов ликвидации пробелов в обучении.

Диагностировать, контролировать, проверять, оценивать знания, умения обучающихся нужно, по возможности, в той логической последовательности, в какой проводится их изучение.

### **V. Технология оценки качества усвоения учебного материала**

**Оценка качества усвоения учебного материала** состоит из входного, текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Входной контроль** – контроль знаний в начале обучения по дополнительной профессиональной программе.

Данный тип контроля служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом, так как позволяет определить исходный уровень знаний и умений обучающихся.

Входной контроль проводится в первый день обучения в соответствии с основным содержанием дополнительной профессиональной программы.

Целью входного контроля является оценка начального (входного) уровня знаний обучающихся, выяснение их пожеланий с последующим внесением необходимых коррективов в содержание учебной программы.

На основании данных входного контроля, проводимого в начале обучения, вносятся коррективы в проведение занятий, определяется, каким темам программы следует уделить больше внимания, намечаются пути устранения пробелов в знаниях слушателей.

Подготовка тестов осуществляется в соответствии с Положением о разработке тестовых вопросов (Приложение № 1) и Регламентом подготовки тестовых вопросов входного и итогового тестирования и оценки их актуальности (Приложение № 2).

Порядок проведения входного контроля определяется Регламентом проведения входного тестирования, утвержденным приказом ректора Академии.

**Текущий контроль** – текущее отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и практических (лабораторных) занятиях.

Данный вид контроля является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков слушателей. Ведущая задача текущего контроля – регулярное управление учебной деятельностью слушателей и ее корректировка. Этот вид контроля позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве знаний, а также проверять степень усвоения учебного материала. На основе этих данных оперативно вносятся изменения в учебный процесс. Проведение текущего контроля тесно связано с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Он проводится во всех организационных формах обучения, может сочетаться с самим изложением, закреплением, повторением учебного материала. Данный контроль может быть индивидуальным и групповым.

Текущий контроль успеваемости слушателей в Академии проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяется и осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим предмет, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения занятия.

**Промежуточный контроль** – контроль по окончании изучения темы, раздела, модуля, дисциплины.

Такой контроль позволяет определить качество изучения слушателями учебного материала по разделам, темам дисциплины.

Промежуточный контроль охватывает слушателей всей группы и проводится в виде устного опроса, небольших письменных, графических, практических работ, тестирования. Примером промежуточного контроля могут служить контрольные работы, контрольно-учетные, учетно-обобщающие уроки, зачеты по лабораторным работам, тематические зачеты.

Освоение дополнительной профессиональной программы в Академии сопровождается промежуточной аттестацией слушателей.

**Промежуточная аттестация** слушателей проводится с целью определения (закрепления) уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических навыков в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы, оценки общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется непосредственно в ходе завершающего раздела учебного занятия в форме зачета.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей, утвержденным ректором Академии.

**Итоговый контроль** – итоговое аттестационное испытание по дополнительной профессиональной программе.

Итоговый контроль проводится по окончании обучения и служит для оценки результатов обучения, то есть определяет его эффективность: насколько реальные результаты совпадают с ожидаемыми, планируемыми.

Итоговый контроль проводится с целью проверки знаний самых важных элементов содержания программы и сформированности необходимых умений и навыков.

Порядок проведения итоговой аттестации определяется Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова

## ПОЛОЖЕНИЕ о разработке тестовых вопросов

### 1. Основные понятия

**Тест** – задание специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющее качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине.

**Задание закрытого типа** – тестовое задание, содержание которого сопровождается несколькими номерованными вариантами ответа, а слушателю предлагается выбрать номер правильного ответа.

**Дистрактор** – вариант ответа на тестовое задание закрытой формы, похожий на правильный, но не являющийся таковым.

### 2. Общие положения

Тесты разрабатываются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (тему дисциплины). Заведующий кафедрой обеспечивает контроль качества подготовки тестов.

При разработке тестов используется задание закрытого типа, количество вариантов ответов на которое должно составлять, как правило, не менее четырёх.

Задания в тестовой форме должны отвечать следующим требованиям:

- краткость;
- технологичность;
- правильность формы;
- логическая форма высказывания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- адекватность форме и содержанию задания.

Тест должен характеризоваться:

- **надежностью** – внутренней согласованностью частей теста и воспроизводимостью результатов при повторном тестировании;

- **валидностью** – отражением в результатах теста именно того свойства, для диагностики которого он предназначался;

- **достоверностью** – защищенностью теста от влияния на результаты со стороны тестируемого, чтобы изменить их в желательную сторону.

При создании теста необходимо руководствоваться следующими педагогическими принципами:

- а) соответствие содержания теста целям тестирования;
- б) необходимость включения в тест только тех разделов учебной программы, которые можно отнести к наиболее важным, без которых знания становятся несущественными, фрагментарными, состоящими из второстепенных вопросов. Отбор значимых вопросов проводится с опорой на мнения преподавателей-экспертов, имеющих личный опыт преподавания и проверки знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- в) взаимосвязь содержания и формы. Следует иметь в виду, что не всякое содержание поддается выражению в форме тестового задания. Доказательства, обширные вычисления, многословные описания не следует представлять в тестовой форме;
- г) содержательная правильность тестовых заданий. В тест включается только то содержание учебной дисциплины, которое является объективно истинным и поддается аргументации. Спорные точки зрения, вполне приемлемые в науке, не рекомендуется включать в содержание тестовых заданий;
- д) комплексность и сбалансированность содержания теста. Тест, разработанный для итогового контроля знаний, не может состоять из материалов только одной темы, даже если эта тема является самой ключевой в учебной дисциплине. Необходимо составлять тестовые задания, комплексно отображающие основные темы учебного курса;
- е) системность содержания. При разработке теста задания не должны пересекаться между собой по содержанию и по статистическим показателям.

### **3. Требования к формулировке вопросов и ответов тестов (правильных и неправильных дистракторов)**

3.1. Содержательная часть задания может быть сформулирована следующими способами:

- а) в виде незаконченного предложения

***Виды налогов и сборов установлены \_\_\_\_\_.***

- Конституцией РФ
- Налоговым кодексом РФ
- Законом РФ «О налоговых органах Российской Федерации»
- нормативными актами субъектов РФ

- б) в виде предложения с пропущенным словом или значением

***Основная ставка по НДФЛ для доходов налоговых резидентов РФ установлена в размере \_\_\_\_ процентов.***

- 13
- 15
- 30
- 35

в) в виде вопроса

**Каким нормативным документом установлены виды налогов и сборов?**

- Конституцией РФ
- Налоговым кодексом РФ
- Законом РФ «О налоговых органах Российской Федерации»
- Нормативными актами субъектов РФ

3.2. Не следует использовать при ответах неоднородные понятия.

**Налог на имущество организаций является \_\_\_\_\_ налогом.**

- федеральным
- региональным
- местным
- ~~көевенным~~<sup>1</sup>

3.3. Закрытое тестовое задание может строиться на основе множественного выбора правильного установления последовательности ответа.

**Укажите иерархическую последовательность нормативно-правовых актов РФ: А – Конституция РФ; Б – Федеральные законы; В – Постановления Правительства РФ; Г – Указы Президента РФ.**

- АБВГ
- АБГВ
- АГВБ
- АГБВ

3.4. Следует избегать вопросов, ответить на которые можно на основе общей эрудиции без специальных знаний, полученных при изучении данной дисциплины. Построение ответов по принципу "да" - "нет" снижает надежность тестов.

**Облагается ли НДФЛ заработная плата работника?**

- Да
- Нет
- По усмотрению налогового агента
- По усмотрению налогового органа

3.5. Правильные ответы и ответы – дистракторы должны быть однозначны по содержанию, структуре и общему количеству слов, не должны содержать явных неточностей, подсказок. Следует применять правдоподобные ошибочные варианты, взятые из опыта.

**При разъездном характере работ суточные, выплачиваемые работнику, не подлежат налогообложению НДФЛ (в сутки) \_\_\_\_\_**

<sup>1</sup> Указанный вариант ответа не следует использовать.

- в пределах 100 руб.
- в пределах 300 руб.
- в пределах 700 руб.
- в сумме выплаты

3.6. Тестовые задания не должны включать прямые объемные цитаты из кодексов, законов и иных нормативных документов.

~~К отношениям по установлению и взиманию страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения, а также к отношениям, возникающим в процессе осуществления контроля за уплатой указанных страховых взносов, обжалования актов, действий (бездействия) должностных лиц соответствующих органов контроля и привлечения к ответственности виновных лиц, законодательство о налогах и сборах \_\_\_\_\_.~~

- применяется
- не применяется
- применяется в случаях, определенных законодательством
- применяется в редких случаях

3.7. Ответы не должны содержать повторяющихся слов и словосочетаний.

~~Акт камеральной налоговой проверки в случае выявления ошибок составляется \_\_\_\_\_~~

- ~~- в течение 10 дней с даты окончания камеральной налоговой проверки~~
- ~~- в течение двух месяцев с даты окончания камеральной налоговой проверки~~
- ~~- по истечении 10 дней с даты окончания камеральной налоговой проверки~~
- ~~- в течение 20 дней с даты окончания камеральной налоговой проверки~~

В этом случае они переносятся в текст вопроса.

~~Акт камеральной налоговой проверки в случае выявления ошибок составляется \_\_\_\_\_ с даты окончания камеральной налоговой проверки.~~

- ~~- в течение 10 дней~~
- ~~- в течение 2 месяцев~~
- ~~- по истечении 10 дней~~
- ~~- в течение 20 дней~~

3.8. Следует избегать объемных вопросов и ответов и таких вариантов ответов, как:

- Все ответы верны
- Нет правильного ответа
- Верны ответы А и Б.



#### 4. Требования к форме представления и к оформлению тестовых вопросов и ответов

4.1. Предоставлять тестовые вопросы необходимо с разбивкой по темам и вариантам. Количество предоставленных вопросов по одной теме должно соответствовать требованиям программы, исходя из часов, отводимых этой теме в соответствии с учебно-тематическим планом программы.

На один вопрос предоставляется, как правило, 4 варианта ответов, один из которых верный. Ответы предоставляются в виде маркированного списка без применения таблиц. Правильный вариант ответа выделен полужирным шрифтом, либо подчеркнутым.

Запрещается выделение текста другим цветом или использование фломастера.

4.2. Предоставлять тестовые вопросы необходимо в виде электронного документа MS Word с учетом следующих требований:

- шрифт Times New Roman;
- кегль 12,13,14.

4.3. При составлении вопросов и ответов к ним следует учитывать падеж, род, склонение, написание заглавных букв.

4.4. Если в предоставленном вопросе (ответе) содержится картинка, то необходимо прикладывать её дополнительным файлом в формате .jpg. Файл подписывается исходя из темы, варианта, номера вопроса (ответа).

*Например: Учет организаций и ФЛ, 1 вариант, 3 вопрос, ответ в.*

4.5. В конце ответов не ставятся никакие знаки препинания или точка.

4.6. В конце вопроса двоеточие не ставится, если вопрос не предполагает множественного ответа.

4.7. В случае, если в тесте необходимо вставить пропущенное слово или продолжить (закончить) предложение, то ставится \_\_\_\_\_.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова

Приложение №2  
к Положению о контроле  
знаний обучающихся

**Регламент подготовки тестовых вопросов входного и итогового  
тестирования и оценки их актуальности**

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1.	<i>Обновление и актуализация базы вопросов по дисциплинам, входящим в программы обучения. Рассмотрение и утверждение вопросов на заседании кафедры.</i>	<i>Декабрь – Январь (в течение года по мере необходимости)</i>	<i>Зав. кафедрами и ответственные преподаватели по дисциплинам, по которым составлены тесты</i>
2.	<i>Оценка актуальности базовых тестовых вопросов.</i>	<i>За 2 недели до начала обучения потока по соответствующему направлению</i>	<i>Зав. кафедрами и ответственные преподаватели по дисциплинам, по которым составлены тесты</i>
3.	<i>Формирование тестовых вопросов по программе обучения для входного тестирования и внесение в программный ресурс</i>	<i>За 3 рабочих дня до начала обучения потока по соответствующему направлению</i>	<i>Зав. кафедрами и ответственные преподаватели по дисциплинам, по которым составлены тесты, специалисты по УМР кафедр</i>
4.	<i>Формирование вариантов тестовых вопросов по программе обучения для итогового тестирования и внесение в программный ресурс</i>	<i>За 2 рабочих дня до начала обучения потока по соответствующему направлению</i>	<i>Специалисты по УМР кафедр</i>

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова