



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА
И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»
(«Академия ФНС ЛАБ – Волга»)

ПРИКАЗ

29.01.2024

№

45

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения об АИС «Развитие»

В целях повышения эффективности организации и проведения учебного процесса, обеспечения сбора и хранения статистической и аналитической информации, а также обеспечения необходимого уровня информационной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об автоматизированной информационной системе АИС «Развитие» в соответствии с Приложением к данному приказу.
2. Заведующим кафедрами Андриановой И.Д., Дулиной А.В., Лабутину Н.Г., Суховеевой О.И., Телегусу А.В. обеспечить контроль за выполнением функций, закрепленных за кафедрами, по своевременному и полному внесению необходимой информации.
3. Начальнику отдела ДПО и ОУ Левенец Л.В., начальнику отдела ЭО Павлоченковой Э.С. обеспечить контроль за выполнением функций для организации и проведения учебного процесса, а также предоставлением необходимой информации для проведения внутреннего контроля.
4. Начальнику отдела ИТ Иорданской И.В. обеспечить контроль за бесперебойным функционированием программно-аппаратной среды, начальнику отдела ЭО Павлоченковой Э.С. обеспечить работоспособность программного комплекса АИС «Развитие».
5. Считать утратившим силу Приказ от 05.10.2023 № 107 «Об утверждении Положения об АИС «Развитие».
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе Кожанову И.В.

Ректор

Н.Ф. Беляков

Положение об автоматизированной информационной системе «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Положение об автоматизированной информационной системе «Развитие» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устава, локальных актов «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, принципы, порядок и правила ведения и использования автоматизированной информационной системы «Развитие» (далее – АИС «Развитие»).

1.3. АИС «Развитие» доступна из внутренней сети по адресу <http://app-pipk/logbook>, из внешней сети по адресу <https://lk.cpp-nnov.nalog.ru>.

1.4. АИС «Развитие» - программный комплекс, обеспечивающий автоматизацию организации очного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, системы учета и контроля результатов учебного процесса.

1.5. Использование АИС «Развитие» является обязательным для каждого участника учебного процесса в Академии.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных АИС «Развитие», в актуальном состоянии является обязательным для всех пользователей программы.

2. Цель, задачи и основные принципы АИС «Развитие»

2.1. Цель АИС «Развитие» - автоматизировать организацию, учет, контроль учебного процесса, обеспечить сбор, использование и хранение статистической и аналитической информации.

2.2. С помощью АИС «Развитие» решаются следующие задачи:

- создание единой базы данных учебно-методической и справочно-аналитической информации, используемой в процессе обучения;
- создание единой базы планирования и учета нагрузки преподавателей по учебным программам всех форм обучения;
- автоматизация сбора статистической и аналитической информации, создание отчетных форм, используемых в учебном процессе и учебной и учебно-методической деятельности Академии;
- организация обучения и проверки знаний слушателей в различных предусмотренных локальными актами Академии формах (входное, промежуточное, итоговое тестирования, выполнение практических заданий, лабораторных работ, подготовка итоговых, выпускных квалификационных работ и т.д.);
- автоматизация данных о посещаемости и успеваемости обучающихся;
- автоматизация выдачи и учета документов о дополнительном профессиональном образовании;
- обеспечение вывода информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель;

- подготовка иной информации об образовательной деятельности для решения управленческих задач.

2.3. Принципы ведения АИС «Развитие»:

- прозрачность образовательной деятельности на всех ее этапах;
- простота и удобство использования данных учета и анализа результатов образовательной деятельности;
- защищенность и надежность хранения информации;
- автоматизация учетных функций;
- постоянное обновление и дополнение выполняемых задач и функций..

3. Порядок доступа в АИС «Развитие», распределение функциональных ролей

3.1. Пользователи АИС «Развитие» распределяются по функциональным ролям в соответствии с Приложением № 1.

3.2. Функции пользователей АИС «Развитие» распределяются в зависимости от их роли согласно Приложению № 2.

3.3. Информационно-коммуникационную и техническую поддержку АИС «Развитие» обеспечивает Администратор:

- устанавливает программное обеспечение (далее – ПО), необходимое для работы АИС «Развитие», на подготовленной отделом информационных технологий (далее – отдел ИТ) программно-аппаратной среде;
- сообщает в отдел ИТ, какие данные из установленного ПО необходимо включать в систему резервного копирования с целью полноценного восстановления АИС «Развитие» в случае потери его работоспособности;
- имеет право доступа к сервисам АИС «Развитие» для их администрирования;
- представляет пользователям АИС «Развитие» реквизиты доступа для регистрации;
- проводит консультации по вопросам использования АИС «Развитие»;
- контролирует работоспособность системы АИС «Развитие», осуществляет связь с отделом ИТ по вопросам технической поддержки;
- формирует перечень учебных программ и заполняет (корректирует) учебно-тематические планы;
- вводит потоки и группы, осуществляет привязку учебных программ к потокам.

3.4. Пользователи АИС «Развитие» получают реквизиты доступа (логин и пароль) к АИС «Развитие» у Администратора. Запрещается передавать персональные логин и пароль третьим лицам.

4. Обеспечение информационной безопасности и ответственность пользователей

4.1. Все пользователи АИС «Развитие» несут ответственность за полноту, качество и достоверность вводимой информации в АИС «Развитие».

4.2. Пользователи АИС «Развитие» получают доступ к персональным данным согласно Приложению № 3 для исполнения должностных обязанностей.

4.3. С целью обеспечения защиты персональных данных слушателей ежегодно не позднее 15 февраля следующего года осуществляется создание архивной копии АИС «Развитие» на внутреннем сервере Академии. В рабочей версии АИС «Развитие» запускается удаление информации, содержащей персональные данные слушателей, за предшествующий учебный год.

4.4. Пользователи АИС «Развитие» несут ответственность за допуск третьих лиц к работе с АИС «Развитие» с использованием личных параметров доступа в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Академии.

4.5. Отдел ИТ обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратной среды, а также отвечает за ежедневное создание резервных копий АИС «Развитие».

Проректор по учебной работе

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Kozh', is written over the printed name.

И.В. Кожанова

Функциональные роли в АИС «Развитие»

№	Функциональная роль	Исполнители
1.	Администратор	Сотрудник отдела электронного обучения (далее – отдел ЭО) в соответствии с функциональными обязанностями
2.	Координатор	Проректор по учебной работе
		Начальник отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг (далее – отдел ДПО и ОУ)
		Специалист по учебно-методической работе отдела ДПОиОУ в соответствии с функциональными обязанностями
		Начальник отдела ЭО
3.	Кафедра	Заведующий кафедрой Специалист по учебно-методической работе кафедры
4.	Штатный преподаватель	Штатный преподаватель
5.	Внештатный преподаватель	Внештатный преподаватель
6.	Методист	Специалист по учебно-методической работе отдела ДПО и ОУ в соответствии с функциональными обязанностями
		Специалист по учебно-методической работе отдела ЭО в соответствии с функциональными обязанностями
		Инженер отдела информационных технологий
		Ведущий инженер по ТЗИ отдела информационных технологий
7.	Куратор	Работник кадровой службы налоговых органов в Управлениях по субъектам Российской Федерации или в Межрегиональных инспекциях ФНС России, отвечающий за повышение квалификации работников ФНС России
8.	Общежитие	Начальник отдела размещения и обслуживания
		Администратор общежития
9.	Руководство	Ректор
		Начальник отдела внутреннего контроля и документационного обеспечения
		Начальник отдела информационных технологий

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова

Матрица распределения функций пользователей АИС «Развитие»

№	Функция	Функциональная роль													
		Администратор	Координатор	Кафедра	Куратор	Методист	Общесжитие	Штатный преподаватель	Внештатный преподаватель	Руководство					
1.	Журнал преподавателей (просмотр)	+	+	+							+				+
2.	Журнал учебных занятий (просмотр)	+	+	+											+
3.	Заполнение журнала учебных занятий														+
4.	Контроль учебного процесса (списки слушателей с отметками о прохождении этапов обучения)	+	+	+	+	+									
5.	Отслеживание незаполненных журналов учебных занятий	+	+	+											+
6.	Мастер создания потоков	+	+	+											
7.	Назначение экзаменов	+	+	+					+						
8.	Обработка заявок на платные тренинги	+	+	+											
9.	Отслеживание актуальности материалов в электронной библиотеке	+	+	+											+
10.	Планирование платных тренингов	+	+												+
11.	Планирование создания медиаконтента	+	+	+											+
12.	Практические работы на проверку	+	+	+					+						+

№	Функция	Функциональная роль									
		Администратор	Координатор	Кафедра	Куратор	Методист	Общеклассные	Штатный преподаватель	Внештатный преподаватель	Руководство	
40.	Управление учетными записями пользователей	+	+	+							
41.	Управление финальными анкетами	+									
42.	Управление эссекурсиями (сбор заявок, комплектование групп)	+	+			+					
43.	Формирование зачетной ведомости	+	+	+		+					
44.	Формирование, печать удостоверений о повышении квалификации (проф. переподготовке)	+	+			+					
45.	Формирование и печать актов выполненных работ	+	+	+					+		
46.	Формирование таблицы учета для внештатных преподавателей	+	+	+					+		
47.	Формирование таблицы учета для штатных преподавателей	+	+	+					+		
48.	Управление справочниками регионов, инспекций, должностей	+									

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова

Приложение № 3
к Положению
об АИС «Развитие»

Доступ к персональным данным в АИС «Развитие»

№	Персональные данные	Администратор	Координатор	Кафедра	Методист	Куратор	Общежитие	Штатный преподаватель	Внештатный преподаватель	Руководство
1.	Фамилия, имя, отчество (пользователя АИС «Развитие»)	+	+	+	+	+				+
2.	Фамилия, имя, отчество (слушатель)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	СНИЛС	+	+		+	+				
4.	Телефон	+	+		+	+	+			
5.	Электронная почта	+	+		+	+	+			
6.	Пол	+	+		+	+	+			
7.	Дата рождения	+	+		+	+	+			
8.	Место работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Должность	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Серия и номер диплома, дата выдачи, фамилия в дипломе о вышем/среднем образовании	+	+		+	+				
11.	Дата последнего повышения квалификации	+	+		+	+				

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова