

## ПОЛОЖЕНИЕ о редакционно-издательской деятельности

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о редакционно-издательской деятельности (далее – Положение) определяет порядок организации работы в «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Академия) по изданию научной, учебной и учебно-методической литературы, публикуемой под грифом «Академия ФНС ЛАБ – Волга».

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ (ред. от 01.05.2022) «Об обязательном экземпляре документов»;
- Уставом, локальными актами Академии.

1.3. Устанавливаемые настоящим положением порядок и условия осуществления редакционно-издательской деятельности являются обязательными для всех подразделений Академии.

1.4. Основными задачами Академии в области редакционно-издательской деятельности являются:

- эффективное использование ресурсов и научно-педагогического потенциала Академии для решения задач обеспечения учебного процесса современной литературой;
- издание высококачественной научной, учебной, учебно-практической литературы.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

*Издание* — размноженное в каком-либо числе идентичных экземпляров одним из технических способов (перепиской, печатанием, тиснением, электронной записью на каком-либо носителе) произведение (комплекс произведений) письменности, которое предназначено для передачи сведений и (или) образов читателю (зрителю) с целью воздействия на него, прошло редакционно-издательскую подготовку и обработку, учитывающую особенности обращения его в потребительской среде.

*Печатное издание* – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

*Электронное издание* – издание, записанное на носитель информации, рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств, представляющее собой электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую

обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

*УДК* – *Универсальная десятичная классификация* – система классификации информации, широко используемая во всем мире для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации картотек.

*ББК* – *Библиотечно-библиографическая классификация* – комбинационная система библиотечной классификации изданий, предназначенная для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и картотек.

*Международный стандартный номер книги ISBN* - (англ. International Standard Book Number) уникальный номер книжного издания.

## **2. ВИДЫ ИЗДАНИЙ АКАДЕМИИ И ИХ НАЗНАЧЕНИЕ**

2.1. Литература, издаваемая в Академии, подразделяется по предназначению, характеру информации, повторности выпуска и объему на виды, определенные в приложении 1 к ГОСТу 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения».

2.2. Виды изданий по целевому назначению:

*Научное издание* – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

*Учебное издание* – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

*Справочное издание* – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

2.3. Виды изданий по характеру информации.

2.3.1. Научные издания:

*Монография* – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, и принадлежащее одному или нескольким авторам.

*Сборник научных трудов* – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

*Материалы конференции* – неперiodический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

*Тезисы докладов/сообщений научной конференции* – научный неперiodический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

*Автореферат диссертации* - научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

### 2.3.2. Учебные издания:

*Учебник* – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (или ее части, раздела), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник является основной учебной книгой по дисциплине. В нем должны быть отражены базовые знания, которые устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала. Содержание учебника должно включать характеристику методов получения и использования знаний в конкретной области, методологические основания базовых законов и закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки.

*Курс лекций* – тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или курсу в целом. Служит дополнением к учебнику. В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Оригинальность авторского текста не должна затруднять восприятие основного содержания учебного материала, причем лекции должны соответствовать учебной программе. Автор раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию.

*Учебное пособие* – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее, материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. В отличие от учебника, может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения.

*Учебно-практическое пособие* – учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения.

*Рабочая тетрадь* – это учебно-практическое издание с печатной основой для работы на содержащихся в нем заготовках; применяется с целью увеличения объема практической деятельности и разнообразия содержания, форм работы, а также видов деятельности слушателей. Рабочая тетрадь может содержать незначительную не более 45% от общего объема теоретическую часть.

*Практикум* – учебное издание, нацеленное на формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования

теоретических знаний в конкретных условиях. В нем содержатся задания и упражнения практического характера, способствующие усвоению теоретического курса. Лабораторный практикум может содержать незначительную не более 10% от общего объема теоретическую часть.

*Сборник задач (упражнений)* – учебно-практическое издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать также решения задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

*Учебная программа* – учебное издание, определяющее содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Регламентирует как деятельность преподавателя, так и учебную работу слушателей.

*Учебно-методическое пособие* - учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

*Методическая разработка* – издание, сходное по структуре с учебно-методическим пособием, но более узкое по теме и меньшее по объему.

#### 2.3.3. Справочные и рекламные издания:

*Словарь* – справочное издание в форме упорядоченного перечня заглавных слов – названий объектов справки – и относящихся к ним справочных сведений.

*Справочник* – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

*Учебный справочник* – учебно-справочное издание, содержащее справочные сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной, практический характер.

*Памятка* – справочное издание, содержащее сведения по систематизации определенной области знаний. Включает материалы, имеющие практический характер.

*Проспект* – справочное и (или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень услуг, предметов (описание одного предмета), предназначенных к выпуску, продаже или экспонированию.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Планирование подготовки и издания учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы осуществляется Методическим советом Академии.

На Методический совет Академии возлагаются следующие функции:

– определение приоритетной тематики изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Академии

- определение способа и объема издания рукописей;
- организация работы по рецензированию представленных к изданию рукописей и авторских работ, принятие решения о целесообразности их издания в Академии;
- отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС);
- участие в отборе изданий Академии для представления на конкурсы (выставки);
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности Академии, подготовка отчетов по данному вопросу.

3.2. Общий объем издательской деятельности определяется потребностью и финансовым обеспечением Академии.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ**

4.1. Рукопись издания представляются для обсуждения на заседание кафедры. Кафедрой рекомендуется рецензент и (или) ответственный редактор (или ответственный за выпуск) при издании сборников, научный редактор (при необходимости). Рукопись может представляться как в печатном, так и в электронном виде, при этом представление рукописи в электронном виде допускается в случае, если ее объем превышает 50 страниц.

4.2. Рекомендуемая кафедрой рукопись представляется автором для рассмотрения в Методический совет Академии не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной даты очередного заседания. Рукопись должна соответствовать установленным нормативным требованиям, предъявляемым к рукописям, иметь заключение (рекомендацию) кафедры и рецензию.

4.3. Способ издания рукописи в форме печатного издания и/или электронного издания определяется Методическим советом Академии.

4.4. Электронное издание должно быть зарегистрировано в ФГУП НТЦ «Информрегистр» в установленном порядке. Электронное издание может быть в форме web-ресурса или распространяться на электронном носителе информации (CD, DVD, flash).

4.5. Электронные издания, распространяемые с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (Интернет), не подлежат регистрации в качестве обязательного экземпляра.

4.6. Цифровые копии ранее изданных печатных изданий или оригинал-макеты печатных изданий, записанные на компакт-диски и сохраняющие выходные сведения печатных изданий, не являются электронными изданиями и не принимаются к регистрации в качестве электронного издания.

4.7. Порядок присвоения кодов печатной продукции:

4.7.1. Индексы УДК и ББК, авторский знак изданию присваивает библиотекарь Академии на основании содержания, аннотации, тематических рубрик и ключевых слов с помощью соответствующих таблиц (УДК, ББК, таблицы авторских знаков).

4.7.2. Номер ISBN присваивается организацией, оказывающей Академии типографские услуги. Количество обязательных экземпляров, представляемых в Информационное телеграфное агентство России, определяется на основании Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и осуществляется организацией, оказывающей Академии типографские услуги в день выхода в свет первой партии тиража печатных изданий.

Все расходы на изготовление бесплатных экземпляров изданий из каждого отпечатанного тиража относятся на счет себестоимости издательской продукции.

4.8. Для отбора докладов и статей при формировании сборника материалов ежегодной научно-практической конференции приказом ректора утверждается состав редакционной комиссии.

4.9. Для проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1 и Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренных решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293 (с изменениями от 30.11.2016 № 330), приказом ректора Академии создается постоянно действующая экспертная комиссия.

4.10. Получение тиража изданной книжной продукции в Академии осуществляет материально-ответственное лицо. Автору выдается бесплатно до 3% от количества опубликованного тиража. При наличии нескольких авторов - каждому из них выдается не более 2-х экземпляров. В библиотеку Академии передается не менее 25 экземпляров.

4.11. Научные, учебные и справочные издания по решению Методического совета Академии могут быть включены в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещены в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Издательская деятельность Академии обеспечивается из средств субсидий и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, относящихся к издательской деятельности.

5.2. Из средств субсидий финансируются только издания, непосредственно используемые в учебном процессе при выполнении Государственного задания.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Академия как издательство имеет право:

- самостоятельно формировать планы выпуска всех видов изданий;
- выпускать собственные издания любым способом и любым тиражом, переиздавать собственные издания;
- распространять любым способом экземпляры изданных произведений;
- издавать периодические печатные издания в соответствии с действующим законодательством о печати и средствах массовой информации;
- осуществлять тиражирование акцидентной и бланочной продукции;
- извлекать коммерческую выгоду от издательской деятельности.

6.2. Академия как издательство обязан:

- соблюдать действующее законодательство РФ в области издательской, полиграфической деятельности и авторского права;
- размещать на каждом экземпляре всех изданий выходные и выпускные сведения, знаки охраны авторского права;
- предоставлять сведения в Книжную палату и обязательные экземпляры в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- осуществлять контроль за соблюдением авторского права.

6.3. Автор имеет право:

- на получение бесплатных авторских экземпляров;
- на защиту авторских прав.

6.4. Автор не имеет права на получение коммерческой выгоды от реализации изданий, выпущенных Академией.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Авторы несут ответственность за:

- содержание представленного материала;
- качество представляемой рукописи;
- своевременную подготовку рукописи и передачу ее на рассмотрение на заседании кафедры в установленном индивидуальным планом работы преподавателя периоде.

7.2. Рецензент из числа профессорско-преподавательского состава Академии несет ответственность за объективную оценку содержания рукописи и степени соответствия рукописи установленным требованиям.

7.3. Лицо, ответственное за выпуск, назначается приказом ректора и несет ответственность за соответствие выпускаемых изданий требованиям действующих нормативных документов по издательскому делу и за

направление электронного издания в установленном порядке на регистрацию в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

7.4. Ответственность за правильное и своевременное размещение в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) изданий, публикуемых под грифом «Академии ФНС ЛАБ – Волга», несет лицо, ответственное за данное размещение материалов, назначаемое приказом ректора.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова