

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом, локальными актами «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Академия).

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Академии.

1.3. К обучающимся (слушателям) Академии относятся лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также участники мероприятий, относящихся к образовательному направлению деятельности Академии, не требующих зачисления.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Академии.

1.5. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины обучающихся, рациональному использованию учебного времени, обеспечения высокого качества образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Академии осуществляется по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Учебный год начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Продолжительность и направления обучения государственных гражданских служащих ФНС России устанавливаются ежегодным приказом ФНС России и образовательной программой, а для остальных обучающихся - образовательной программой и приказом по Академии.

2.3. Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять не менее 16 часов; программ профессиональной переподготовки – не менее 500 часов.

2.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и учебными программами.

2.5. Очное обучение проводится в учебных аудиториях, расположенных по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, д. 48 и ул. Генерала Штеменко, д. 5, д. 5 Б. При необходимости могут быть использованы иные оборудованные аудитории.

2.6. В Академии для очного обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, круглые столы,

выездные занятия, интегрированные занятия, консультации, написание и защита итоговых работ, тестирование, другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

2.7. При реализации дополнительных профессиональных программ очной или заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения взаимодействие педагогических работников с обучающимися осуществляется в форме вебинаров, видео-лекций, самостоятельной контролируемой преподавателями работы, тестовых и иных практических заданий, лабораторных работ, индивидуальных консультаций посредством обратной связи, текущего контроля, форума, онлайн консультаций, реализуемых во всех технологических средах.

Трансляция вебинаров обеспечивается отдельно для субъектов Российской Федерации, относящихся к часовым поясам (-1 – +3 часа относительно московского времени) не позднее 13:00 часов по московскому времени и к часовым поясам (+4 – +9 часа относительно московского времени) не позднее 08:00 часов по московскому времени.

Самостоятельная работа слушателей предусматривает изучение учебных материалов (учебные пособия, видеоматериалы, методические материалы и т.п.), размещенных на сервере Академии.

«Горячая линия» по вопросам технической, организационной поддержки процесса дистанционного обучения и консультационной поддержки по вопросам освоения программы осуществляется: по телефону, по электронной почте.

2.8. Контроль знаний обучающихся проводится в соответствии с утвержденным в Академии Положением о контроле знаний слушателей.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.10. Учебные занятия в Академии проводятся в соответствии с расписанием, составленным по программе обучения, в период, определенный Приказом о зачислении. Продолжительность занятий и перерывов между занятиями регулируется утвержденным расписанием.

2.11. Расписание занятий составляется на каждую неделю, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся до начала занятий.

2.12. Учебная нагрузка обучающегося составляет не более 36 часов аудиторной нагрузки в неделю и не более 8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.13. В зависимости от интенсивности учебной нагрузки в Академии может быть установлена пятидневная или шестидневная учебная неделя.

2.14. Воспитательная работа со слушателями Академии осуществляется работниками профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в Академии имеют право:

3.1.1. На повышение квалификации и профессиональную переподготовку в рамках заявленных образовательных программ, в том числе и по индивидуальным планам.

3.1.2. Осваивать, помимо избранной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, другие программы обучения в соответствии с договором между обучающимся и Академией.

3.1. На зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, предметов дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

3.1.4. Безвозмездно пользоваться услугами библиотеки, информационными ресурсами (учебными базами Академии).

3.1.5. Пользоваться на возмездной основе услугами Академии (прокатом, столовой, автотранспортом и другими, установленными локальными нормативными актами Академии).

3.1.6. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Академии свои статьи, рефераты, итоговые работы и другие материалы.

3.1.7. Участвовать в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Академии.

3.1.8. Пользоваться услугами районной поликлиники № 21, расположенной по адресу:

г. Нижний Новгород, ул. Нестерова, д. 34-а

и поликлиники № 30, расположенной по адресу:

г. Нижний Новгород, ул. Адмирала Васюнина, д. 2-а.

3.1.9. Обжаловать приказы и распоряжения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Обращаться к должностным лицам Академии с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

3.1.11. Знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Академии (лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием образовательной программы, с внутренним распорядком, правами и обязанностями), и другими нормативными актами Академии.

3.2. Обучающиеся в Академии обязаны:

3.2.1. Выполнять требования Устава и иных локальных актов Академии.

3.2.2. Выполнять приказы и распоряжения должностных лиц Академии.

3.2.3. Посещать все учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами, расписанием занятий.

3.2.4. Соблюдать учебную дисциплину, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами обучения и учебными планами.

3.2.5. Отключать звук средств связи во время занятий.

3.2.6. Соблюдать настоящие Правила, бережно относиться к помещениям, оборудованию, библиотечному фонду Академии и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за причиненный имуществу Академии материальный ущерб.

3.2.7. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности в здании Академии.

3.2.8. Соблюдать чистоту и порядок в помещениях Академии.

3.2.9. Соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также общепринятые нормы поведения в обществе. Воздерживаться от действий, мешающих другим овладевать знаниями.

3.2.10. Ставить в известность работников отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг Академии при неявке на занятия по уважительным причинам; предоставлять данные о причинах пропуска занятий.

3.2.11. Соблюдать деловой стиль в одежде.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Курение (в т.ч. электронные сигареты) в помещениях и на прилегающей территории Академии, за исключением выделенного и оборудованного специального места для курения по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д. 5.

3.3.2. Употребление в помещениях Академии алкогольной и спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта, средств токсических и наркотических средств, а также появление в помещениях Академии в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.3.3. Прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

3.3.4. Находиться в учебных аудиториях Академии в верхней одежде.

4. Дисциплинарные взыскания

4.1. За нарушение настоящих Правил и норм Устава Академии, за нарушение морально-этических норм поведения, пропуски занятий без уважительных причин к обучающимся вправе применить следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- досрочное отчисление из Академии.

При применении мер дисциплинарного взыскания Академия может сообщать об этом по месту работы обучающегося.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должностные лица Академии должны учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.3. Процедура применения дисциплинарного взыскания возбуждается на основании служебной записки ответственных лиц Академии о нарушении обучающимся настоящих Правил.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни и по иным причинам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. До применения дисциплинарного взыскания должностные лица Академии должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней со дня истребования объяснения оно не будет предоставлено обучающимся, то должностными лицами Академии составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по Академии, который доводится до обучающегося под подпись. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5. Поощрения

5.1. Академия вправе поощрить обучающегося за активную организаторскую работу и хорошую успеваемость в следующих формах:

- объявлением благодарности Академии;
- награждением грамотой Академии;
- направлением благодарственного письма руководителю обучающегося по месту работы.

5.2. Академии вправе направлять информацию о поощрениях (благодарности и грамоте) обучающегося по месту его работы.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова