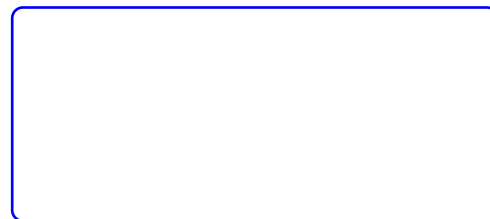


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»

УТВЕРЖДАЮ



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
«Управление персоналом на государственной гражданской службе»

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

**Базовое образование:** высшее образование – для ведущей, старшей групп должностей

**Продолжительность программы:** 54 часа

**Форма контроля:** экзамен в форме тестирования

**По окончании выдается:** удостоверение о повышении квалификации

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего	Количество часов по видам занятий						Форма промежуточной аттестации
			лекции			практические занятия			
			вебинар	видеурок	самостоятельное изучение	вебинар	видеурок	самостоятельное изучение	
<b>I.</b>	<b>Обязательная часть</b>	<b>36</b>	<b>6</b>		<b>5</b>	<b>9</b>		<b>16</b>	<b>экзамен в форме тестирования</b>
<b>1</b>	<b>Управление персоналом на государственной гражданской службе</b>	<b>22</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	<b>зачет</b>
1.1	Управление персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом.	3	2	V	1				
1.2	Кадровая политика ФНС России: миссия, манифест, политика в области качества оказываемых услуг	3	2		1				
1.3	Функциональный подход к управлению персоналом и основные направления его реализации	2	2						
1.4	Особенности организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	1				V		1	
1.5	Интегрированное занятие - тренинг "Собеседование при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы"	3				2		1	
1.6	Организация и проведение аттестации государственных служащих	1					V	1	
1.7	Управление мотивацией, лояльностью и вовлеченностью сотрудников.	3				2	V	1	
1.8	Делегирование полномочий и контроль	1					V	1	
1.9	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы. Как правильно заполнить справку о доходах ГТС, особенности представления сведений	2				1	V	1	
1.10	Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе	2				2			
1.11	Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих	1					V	1	
<b>2</b>	<b>Психология профессиональной и управленческой деятельности</b>	<b>10</b>	<b>0</b>		<b>3</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>зачет</b>
2.1	Психологическое обеспечение кадровой работы в налоговых органах	2		V	2				
2.2	Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности	1		V	1				
2.3	Психология управленческой и коммуникативной компетентности руководителя	2					V	2	
3.3	Управление конфликтами в деятельности руководителя	1					V	1	
2.4	Методика проведения интервью и собеседования при приеме на работу. Психологические аспекты.	1					V	1	
2.5	Профилактика профессионального стресса и выгорания в деятельности руководителя	2					V	2	
2.6	Эффективное публичное выступление	1					V	1	
<b>3</b>	<b>Современные информационные технологии в деятельности руководителей налоговых органов</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>зачет</b>

3.1	Инструменты анализа эффективности работы налоговых органов с использованием современных информационных технологий	4				2		2	
<b>II.</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>16</b>							<b>зачет</b>
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>						<b>2</b>	<b>экзамен в форме тестирования</b>
	<b>Итого:</b>	<b>54</b>							

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова