

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Управление персоналом на государственной гражданской службе»

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Базовое образование: высшее образование – для ведущей, старшей групп должностей

Продолжительность программы: 54 часа

Форма контроля: экзамен в форме тестирования

По окончании выдается: удостоверение о повышении квалификации

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего	Количество часов по видам занятий						Форма промежуточной аттестации
			лекции			практические занятия			
			вебинар	видеурок	самостоятельное изучение	вебинар	видеурок	самостоятельное изучение	
I.	Обязательная часть	36	6		5	9		16	экзамен в форме тестирования
1	Управление персоналом на государственной гражданской службе	22	6		2	7		7	зачет
1.1	Управление персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом.	3	2	V	1				
1.2	Кадровая политика ФНС России: миссия, манифест, политика в области качества оказываемых услуг	3	2		1				
1.3	Функциональный подход к управлению персоналом и основные направления его реализации	2	2						
1.4	Особенности организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	1				V		1	
1.5	Интегрированное занятие - тренинг "Собеседование при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы"	3				2		1	
1.6	Организация и проведение аттестации государственных служащих	1					V	1	
1.7	Управление мотивацией, лояльностью и вовлеченностью сотрудников.	3				2	V	1	
1.8	Делегирование полномочий и контроль	1					V	1	
1.9	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы. Как правильно заполнить справку о доходах ГТС, особенности представления сведений	2				1	V	1	
1.10	Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе	2				2			
1.11	Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих	1					V	1	
2	Психология профессиональной и управленческой деятельности	10	0		3	0		7	зачет
2.1	Психологическое обеспечение кадровой работы в налоговых органах	2		V	2				
2.2	Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности	1		V	1				
2.3	Психология управленческой и коммуникативной компетентности руководителя	2					V	2	
3.3	Управление конфликтами в деятельности руководителя	1					V	1	
2.4	Методика проведения интервью и собеседования при приеме на работу. Психологические аспекты.	1					V	1	
2.5	Профилактика профессионального стресса и выгорания в деятельности руководителя	2					V	2	
2.6	Эффективное публичное выступление	1					V	1	
3	Современные информационные технологии в деятельности руководителей налоговых органов	4	0		0	2		2	зачет

3.1	Инструменты анализа эффективности работы налоговых органов с использованием современных информационных технологий	4				2		2	
II.	Вариативная часть	16							зачет
	Итоговая аттестация	2						2	экзамен в форме тестирования
	Итого:	54							

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова