

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Экономическая грамотность руководителя»

повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(объем 18 часов)

Рассмотрена  
на заседании кафедры СПД

Протокол № 1 от 26.01.2024

Нижний Новгород – 2024

## **Оглавление**

|  |    |
|--|----|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....                              | 3  |
| <b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b> .....       | 4  |
| <b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> .....                          | 5  |
| <b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b> .....            | 5  |
| <b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....          | 6  |
| Реферативное описание тем .....                    | 6  |
| Практические задания (примеры) .....               | 7  |
| Методические рекомендации .....                    | 7  |
| Список литературы.....                             | 8  |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> ..... | 8  |
| <b>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</b> .....                      | 9  |
| <b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b> .....                   | 10 |
| Перечень вопросов, выносимых на экзамен.....       | 10 |
| Примеры тестовых вопросов .....                    | 10 |

## ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Экономическая грамотность руководителя» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренными Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития России и Минобрнауки России (Письмо от 12.03.2015г. Минэкономразвития России № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России» №АК-552/06);
- Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39275);
- Приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510).

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандартам высшего профессионального образования направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», утв. Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

Программа предназначена освоения широкого спектра экономических знаний и управленческих умений, а также формирование компетенций, необходимых для должностного роста.

В связи с этим **цель программы повышения квалификации** состоит в обновлении знаний государственных гражданских служащих и совершенствование необходимых для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие задачи:

1. рассмотреть особенности законодательства РФ о государственных закупках
2. изучить принципы осуществления контроля за эффективным осуществлением закупок;
3. сформировать у слушателей навыки организации и осуществления внутриведомственного контроля, а также выявления проблем и ошибок применения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями**.

### **Универсальные:**

- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Разработка и реализация проектов.** Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **Коммуникация.** Деловая коммуникация в устной и письменной формах .
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

### **Общепрофессиональные:**

- **Юридическое письмо.** Участие в подготовке проектов юридических документов.
- **Решение юридических проблем.** Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- **Информационные технологии.** Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

### **Профессиональные:**

- Осуществление контроля за эффективным осуществлением закупок.
- Организация защиты прав и интересов заказчика при рассмотрении жалоб участников в ФАС России.
- Обеспечение рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

#### **знать:**

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок,
- основы антимонопольного законодательства,
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам,
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта,
- правоприменительную практику в сфере закупок;

#### **уметь:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями,
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам осуществления госзакупок,
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

#### **владеть навыками:**

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий,
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации,
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие приобретут практические профессиональные навыки и компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности в области госзакупок.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
«Экономическая грамотность руководителя»  
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих  
Федеральной налоговой службы

**Цель:** Освоение спектра управленческих знаний и умений, а также формирование компетенций, необходимых для должностного роста, по вопросам управления финансовыми ресурсами

**Категория, группа должностей:** главная, ведущая группа должностей, категории: руководители должностей:

**Продолжительность обучения:** 18 часов

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы

**Режим занятий:** 6-8 часов в день

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин            | Количество часов |                  |                      | Форма промежуточной аттестации |
|-------|--|------------------|------------------|----------------------|--------------------------------|
|       |  | Всего            | по видам занятий |                      |                                |
|       |  |                  | лекции           | практические занятия |                                |
| 1     | Эффективное управление финансовыми ресурсами | 17               | 3                | 14                   | зачет                          |
|       | <b>Итоговая аттестация</b>                   | 1                |                  | 1                    | экзамен в форме тестирования   |
|       | <b>ИТОГО</b>                                 | <b>18</b>        | <b>3</b>         | <b>15</b>            |                                |

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

|   |   |    |   |   |    |
|---|---|----|---|---|----|
| Срок обучения по программе повышения квалификации, недели       | 1 |    |   |   |    |
| Срок обучения по программе повышения квалификации, дни          | 1 | 2  | 3 | 4 | 5  |
| Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации | А | АК | А | А | АИ |

А – аудиторная и самостоятельная работа,  
К – каникулы,  
И – итоговая аттестация

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Экономическая грамотность руководителя

(наименование учебной дисциплины)

| № п/п    | Наименование темы  | Вид занятия                 |
|----------|--|-----------------------------|
| <b>1</b> | <b>Эффективное управление финансовыми ресурсами</b>  |                             |
| 1.1      | Управление закупками для государственных нужд  | <i>Лекция,<br/>Практика</i> |
| 1.2      | Контроль за эффективным осуществлением закупок   | <i>Практика</i>             |
| 1.3      | Защита прав и интересов заказчиков при рассмотрении жалоб участников в ФАС России  | <i>Практика</i>             |
| 1.4      | Организация и осуществление внутриведомственного контроля. Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ | <i>Практика</i>             |

#### Реферативное описание тем

##### **1.1. Управление закупками для государственных нужд**

Основные положения Закона о контрактной системе.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Общая характеристика конкурентных способов определения поставщика: электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок. Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к единственному поставщику. Понятие антидемпинговых мер, особенности применения. Информация, подтверждающая добросовестность.

##### **1.2. Контроль за эффективным осуществлением закупок**

Органы, осуществляющие аудит, анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок.

Анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по контрактам, планируемым к заключению, заключенным и исполненным.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Анализ практических ситуаций и методов работы контролирующих органов.

##### **1.3. Защита прав и интересов заказчиков при рассмотрении жалоб участников в ФАС России**

Обзор основных положений 135 ФЗ «Закона о защите конкуренции».

Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.

Способы подачи жалобы и особенности процедуры ее рассмотрения антимонопольным органом.

Рассмотрение и анализ практических ситуаций возникающих при рассмотрении жалоб.

Работа над ошибками, как избежать критических ситуаций.

Порядок обжалования решений и предписаний контролирующего органа.

Особенности ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

##### **1.4. Организация и осуществление внутриведомственного контроля. Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ**

Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны административного правонарушения. Должностные лица и органы, уполномоченные составлять протоколы об

административном правонарушении и рассматривать дела о привлечении к ответственности. Смежные составы правонарушений. Анализ основных нарушений, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных заказчиков. Административная, гражданско-правовая, уголовная, трудовая ответственность сотрудников контрактной службы по действующему законодательству. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

### **Практические задания (примеры)**

#### **Задание 1.**

Заказчик разместил в ЕИС документацию об электронном аукционе с форматом текста, не допускающим возможности копирования его фрагментов. Правомерны ли действия заказчика?

#### **Задание 2.**

В праве ли казенное учреждение, совокупный годовой объем закупок которого не превышает 100 млн руб. и у которого отсутствует контрактная служба, назначить контрактным управляющим главного бухгалтера?

#### **Задание 3.**

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

#### **Задание 4.**

Государственный гражданский служащий Орехов Д.И. уволился из государственных органов в январе 2023г. В течение какого времени он обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы?

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия могут быть проведены в форме видеоуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеоурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### **Список литературы**

1. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ-Волга, Нижний Новгород, 2024
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции, действующей на момент обучения) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Степанова Е.Е. Контрактная система в сфере закупок: опыт цивилистического исследования: монография. СПб.: Гамма, 2018. 228 с.
4. Обзоры изменений нормативно-правовых актов о контрактной системе в РФ за 2022 – 2023 гг. // Консультант плюс.
5. Ошибки в применении нацрежима в госзакупках: примеры из практики // Консультант плюс.
6. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. № 8. С. 28 - 30.
7. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020.
8. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://zakupki-kontur.ru/news>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>
3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении обучения обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.



На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Лекции обязательно представлены в форме электронных учебников, часть лекций может быть представлена в форме видеоуроков.

Лекции и практические занятия могут проводиться в форме вебинаров по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей. При подготовке к вебинару слушателям заранее могут выдаваться вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе вебинара, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся с использованием современной вебинарной площадки на основании заключенного договора.

Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Перечень вопросов, выносимых на экзамен

- 1.1 Управление закупками для государственных нужд
- 1.2 Контроль за эффективным осуществлением закупок
- 1.3 Защита прав и интересов заказчиков при рассмотрении жалоб участников в ФАС России
- 1.4 Организация и осуществление внутриведомственного контроля. Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

### Примеры тестовых вопросов

- 1. В каком случае заказчик обязан установить дополнительное требование по наличию опыта к участникам электронного аукциона при закупке работ по строительству?**
  - a) Заказчик вправе установить данное требование в любом случае
  - b) В случае, если НМЦК превышает 1 млн. руб.
  - c) Заказчик не имеет права устанавливать дополнительные требования к участникам закупки
  - d) В случае, если НМЦК превышает 20 млн. руб.
- 2. Обоснование закупки – это...**
  - a) перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, который необходимо закупить Заказчику на финансовый год
  - b) установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству РФ на этапе составления плана-графика закупок
  - c) документ, который Заказчик обязан включить в закупочную документацию
  - d) служебная записка руководителю организации от контрактного управляющего с описанием необходимости осуществления закупки
- 3. В электронном аукционе с НМЦК 100 млн рублей цена контракта была снижена участниками на 37%. В каком размере должно быть предоставлено участником обеспечение исполнения контракта?**
  - a) Размер обеспечения всегда определен в документации
  - b) Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза или подтверждена добросовестность
  - c) Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза
  - d) Все перечисленные варианты ответов верны
- 4. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, минимальный срок размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет?**
  - a) 7 дней
  - b) по усмотрению оператора торговой площадки
  - c) 5 дней
  - d) 15 дней
- 5. Информация, которая вносится в реестр недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении:**
  - a) 2 лет
  - b) 1 года
  - c) 3 лет
  - d) 1 месяца

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца в электронном виде.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова