

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Контрольно-аналитическая работа территориальных налоговых органов»
повышения квалификации государственных гражданских служащих

(объём 92 часа)

Рассмотрена
на заседании кафедры
налогов и налогообложения

Протокол №1 от 14.02.2024

Оглавление	
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	3
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	6
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	6
Введение.....	6
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.	6
Планируемые результаты обучения	7
Реферативное описание тем	8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.....	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	10
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	10
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	11
Введение.....	11
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.	11
Планируемые результаты обучения	12
РЕФЕРАТИВНОЕ ОПИСАНИЕ ТЕМ.....	13
Практические задания (примеры).....	15
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	16
Список литературы.....	17
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	18
Введение.....	18
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации	18
Планируемые результаты обучения	18
РЕФЕРАТИВНОЕ ОПИСАНИЕ ТЕМ.....	19
Практические задания.....	20
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	21
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	22
Введение.....	22
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации	22
Планируемые результаты обучения	23
Реферативное описание тем	24
Практические задания.....	24
Методические рекомендации	25
Список литературы.....	26
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	27
Введение.....	27
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации	27
Планируемые результаты обучения	27
Реферативное описание темы.....	28
Практические задания (примеры).....	28
Методические рекомендации	29
Список литературы.....	30
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	32
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	33
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	33
Примеры тестовых вопросов.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрольно-аналитическая работа территориальных налоговых органов» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Налоговым кодексом РФ.

Выбор тем программы и её основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика», 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.08 «Финансы и кредит».

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Контрольно-аналитическая работа территориальных налоговых органов» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний в сфере прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, налогового администрирования и налогового контроля в налоговых органах, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В связи с этим **цель программы повышения квалификации** состоит в комплексном обновлении знаний государственных гражданских служащих и совершенствовании необходимых для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие **задачи**:

1. изучить новации законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части налогового администрирования и налогового контроля;
2. изучить основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;
3. изучить особенности психологического обеспечения в налоговых органах.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам налогового администрирования и налогового контроля в деятельности налоговых органов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные

- Обеспечение приоритета прав и свобод человека, соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики.
- Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.
- Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для профессиональной деятельности.

Профессиональные

- Обеспечение приоритета прав и свобод человека, соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики.
- Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.
- Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

- актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части налогового администрирования и налогового контроля;
- основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;
- особенности психологии профессиональной деятельности;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам налогового контроля и налогового администрирования;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

"Контрольно-аналитическая работа территориальных налоговых органов" повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по*

вопросам контрольно-аналитической работы по возмещению НДС

Категория, группа должностей: *ведущая, старшая, младшая группы должностей, категории: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты*

Продолжительность обучения: *92 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			аудиторные	самостоятельная работа		
1	Организация контрольно-аналитической работы	16	0	16	0	зачет
2	Рассмотрение и анализ схем уклонения от налогообложения	46	8	38	0	зачет
3	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	12	0	12	0	зачет
4	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	8	0	8	0	зачет
5	Основы клиентоцентричного взаимодействия	8	2	6	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	защита итоговой работы, экзамен в форме тестирования
	Итого:	92	10	80	2	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2					3		
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	АК	А	А	А	А	А	А	А	А И

А- аудиторная и самостоятельная работа

К - каникулы

И – итоговая аттестация

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Организация контрольно-аналитической работы

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Учебная дисциплина «Организация контрольно-аналитической работы» является теоретико-практическим курсом, который предполагает обновление и углубление базовых знаний налогового законодательства по вопросам налогового контроля, а также практики его применения. При этом круг возникающих проблем изменяется со временем в зависимости от экономической ситуации в стране, реформирования законодательства, появления новой судебной практики (в том числе правовых позиций высших судебных органов). Основные направления дисциплины отражают последние изменения в российском законодательстве по вопросам контрольно-аналитической работы территориальных налоговых органов, анализ проблем, возникающих при отработке «сложных» расхождений и т.д.

Содержание дисциплины включает практическую составляющую, позволяющую освоить навыки работы в информационно-аналитических комплексах налоговых органов, в т.ч. в АИС «Налог-3», АСК «НДС - 2».

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Организация контрольно-аналитической работы» является обновление знаний и совершенствование навыков применения нормативной базы мероприятий налогового контроля, способов доказательства схем уклонения от уплаты налогов производственными предприятиями с учетом отраслевой специфики, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне, укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие *задачи*:

- представить слушателям современные требования к выполнению контрольных функций;
- обновить знания обучающихся о процедуре контрольно-аналитической работы территориальных налоговых органов, провести анализ проблем, возникающих при отработке расхождений;
- сформировать у слушателей представление о видах налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды, проведению мероприятий налогового контроля;

- изучить порядок взаимодействия с правоохранительными органами в части привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушения налогового законодательства;
- сформировать навыки работы в информационно-аналитических комплексах налоговых органов, в т.ч. АИС Налог-3.

Планируемые результаты обучения

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной дисциплине, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение при выполнении функциональных обязанностей по учету организаций и физических лиц;
- способностью к аналитической обработке информации;
- способностью работать в информационно-программных комплексах налоговых органов;
- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Конституцию РФ, Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основы налогового права, сущность и содержание основных его понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов применительно к контрольной работе налоговых органов;
- особенности выполнения административных процедур (действий) при осуществлении доказательства схем уклонения от уплаты налогов;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций в части контрольной деятельности;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся доказательственной базы;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- работы в информационно-программных комплексах налоговых органов;

- анализа различных правовых явлений, привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.	Организация контрольно-аналитической работы	
1.1.	Тренинг-знакомство. Обмен опытом по контрольно-аналитической работе и психологическим аспектам профессиональной деятельности.	Практика
1.2.	Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения	Практика
1.3.	Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов	Практика
1.4.	Оформление заключения о выгодоприобретателе (тренинг)	Практика

Объем занятий по дисциплине – 16 часов (17,4% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

1.1. Тренинг-знакомство. Обмен опытом по контрольно-аналитической работе и психологическим аспектам профессиональной деятельности.

Самопрезентация. Психологические закономерности формирования первого впечатления.

Изучение особенностей контрольно-аналитической работы территориальных налоговых органов, анализ проблем, возникающих при отработке «сложных» расхождений, обмен опытом.

1.2. Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения.

Понятие, содержание признаки взаимозависимости при заключении договоров и при исчислении налогов. Сочетание действий норм гражданского и налогового законодательства.

Деловая игра, разрешение кейсов. Работа в группах. Принятие решения, аргументация и представление своей позиции.

1.3. Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов.

Понятие умысла в документах ФНС России и правоохранительных органах. Судебная практика о доказывании умысла участников схемы уклонения от уплаты налогов. Виды улик. Виновная осведомленность. Связь понятия умысел с терминами подконтрольность, согласованность и взаимозависимость.

1.4. Оформление заключения о выгодоприобретателе (тренинг).

Изучение структуры заключения о потенциальном выгодоприобретателе. Порядок и условия составления заключения о выгодоприобретателе. Развитие навыков аргументации. Классификация аргументов.

Практические задания

1. Какая выходная форма отображает сведения по произвольному перечню рассчитанных СОИ для выбранных регионов и их отклонению от среднеотраслевого значения по РФ?

- Среднеотраслевые показатели в разрезе субъектов РФ
- Общий рейтинговый балл территорий
- Анализ предприятий

2. Какая выходная форма позволяет формировать аналитическую отчетность в разрезе отраслей?

- Общий рейтинговый балл территорий
- Анализ предприятий
- Сводные показатели налоговой и бухгалтерской отчетности по ВЭД
- **Анализ регионов в разрезе отраслей**

3. Задание 3.

Вспомните, какими механизмами воздействия Вы пользовались для более эффективного убеждения налогоплательщика в своей правоте. На основании собственного практического опыта и теоретических знаний, заполните таблицу.

Факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на налогоплательщика

Факторы, благоприятствующие убеждающему воздействию на собеседника	Факторы, препятствующие убеждающему воздействию на собеседника

4. Задание 4.

Техника аргументации и контраргументации

Тезис – это ваша идея, которую должен принять Ваш партнер по общению.

Приведите примеры тезисов из Вашей практики профессиональной деятельности, которые должны принять налогоплательщики.

Приведите примеры тезисов из Вашей практики профессиональной деятельности, которые должны принять руководитель.

Аргумент служит доказательством тезиса.

Аргументы формулируются по законам формальной логики (должны соответствовать действительности) и психологии (должны затрагивать личный интерес партнера).

На приведённые выше примеры тезисов сформулируйте аргументы.

Тезис	Аргументы, сформулированные по законам логики	Аргументы, сформулированные по законам психологии

5. С какой суммы доначисленных налогов у налогоплательщика возникает риск привлечения к ответственности по п.1 ст. 199 УК РФ?

- 900 тыс. руб.
- 2 млн. руб.
- 3 млн. руб.

- **15 млн. руб.**

6. Какое обстоятельство свидетельствует о финансовой подконтрольности контрагента проверяемой организации?

- Совпадение выбранной системы налогообложения.
- Совпадение банка, в котором открыт расчетный счет.
- **Совпадение IP-адресов.**

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Бабич, О.И. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов: диагностика, тренинги, упражнения /О.И. Бабич. -Волгоград: Учитель, 2018. - 122 с.
2. Бунтовская, Л.Л. Конфликтология: учебное пособие / Л.Л. Бунтовская; соавт. С.Ю. Бунтовский, Т.В. Петренко. - М.: Юрайт, 2017. - 144 с.

3. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В. Гришина. - СПб: Питер, 2018. - 576 с.
4. Вачугов, И. В. Виды схем уклонения от налогов: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 36 с. : ил.
5. Дулина, А.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления: учебно-практическое пособие / Дулина А.В.; И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 64 с.
6. Мясников О.А. Способы оптимизации налоговой нагрузки на бизнес/М.: АйСи Групп, 2023. – 320 с.
7. Смолицкая, Е.Е. Законные налоговые схемы / Е.Е. Смолицкая. - М.: Проспект, 2018. - 288 с.
8. Самитов, М.Р. Налоги: оптимизируй или умри/ М. Самитов. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 272 с.: ил. - (Cash flow).
9. Шишкин, Р. Н. Налоговая выгода при дроблении бизнеса: методика проведения налогового контроля, судебная практика, правовые рекомендации для налогоплательщиков: Р.Н. Шишкин. - М.: Редакция "Российской газеты", 2021. - 176 с. - (Библиотечка "Российской газеты").
10. Шишкин, Р. Н. Налоговые проверки с участием правоохранительных органов, налоговая и уголовная ответственность за неуплату налогов: линия защиты налогоплательщиков / Р.Н. Шишкин. - М.: Редакция "Российской газеты", 2020. - 144 с. - (Библиотечка "Российской газеты").

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **Рассмотрение и анализ схем уклонения от налогообложения**

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Рассмотрение и анализ схем уклонения от налогообложения» нацелена на изучение современной практики налогового планирования и администрирования, овладение методами налогового планирования и прогнозирования, методами оценки недопоступления налогов и сборов. Большое внимание уделяется вопросам организации налогового администрирования в контексте мер, предусмотренных современным этапом реформирования налоговой системы РФ.

Необходимым условием успешного осуществления налогового администрирования, является наличие у государственных служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания, умения, навыки по выявлению, сбору, фиксации и использованию доказательств по налоговым правонарушениям как на стадии досудебного урегулирования, так и на стадии судебного разбирательства. Первостепенное значение при этом имеют общие вопросы данной деятельности, без грамотной правоприменительной практики по которым не имеет смысла переходить к деятельности по формированию доказательственной базы, получения необоснованной налоговой выгоды, отражающей особенности доказывания по конкретным налоговым спорам.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства о налогообложении юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, изучении механизма их налогообложения, порядка декларирования.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;
- 3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к вопросам налогообложения и налогового контроля;
- судебную практику по налогообложению и налоговому контролю;
- теоретические основы осуществления мероприятий и процедур налогового контроля при проведении налоговых проверок;
- практические вопросы применения законодательства о налогах и сборах;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридически значимые факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся налоговых правоотношений;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками в судах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2	Рассмотрение и анализ схем уклонения от налогообложения	<i>Лекция, Практика</i>
2.1	Виды и анализ схем уклонения от налогообложения	<i>Лекция</i>
2.2	Отраслевые особенности схем уклонения от налогообложения	<i>Лекция</i>
2.3	Схема 1 "Производитель"	<i>Практика</i>
2.3.1	Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля (крупнейший производитель)	<i>Практика</i>
2.3.2	Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля (производитель товаров, работ, услуг)	<i>Практика</i>
2.4	Схема 2 "Экспорт-импорт"	<i>Практика</i>
2.4.1	Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля, способы доказательств (экспорт-импорт)	<i>Практика</i>

2.4.2	Психология влияния и противодействие манипуляциям (тренинг)	<i>Практика</i>
2.4.3	Интегрированное занятие: тренинг "Допрос свидетелей"	<i>Практика</i>
2.4.4	Интегрированное занятие. Проведение рабочих встреч с налогоплательщиками по побуждению к добровольному исполнению налоговых обязательств	<i>Практика</i>
2.4.5	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (крупный налогоплательщик)	<i>Практика</i>
2.5	<i>Схема 3 "Схема с применением спецрежима, посреднических договоров. Схема продажи наличных денежных средств из розничной торговли"</i>	<i>Практика</i>
2.5.1	Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля, способы доказательства	<i>Практика</i>
2.5.2	Особенности спецрежимов, используемые для уклонения от налогообложения	<i>Практика</i>
2.5.3	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (малый бизнес)	<i>Практика</i>
2.6	<i>Схема 4 "Покупатель (Продавец). Выгодоприобретатель не первое звено"</i>	<i>Практика</i>
2.6.1	Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля, способы доказательства	<i>Практика</i>
2.6.2	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (социальное предприятие)	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 46 часов (50,0% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2.1. Виды и анализ схем уклонения от налогообложения.

Классификация схем уклонения от уплаты налогов. Особенности типовых схем. Особенности положений ст.54.1 НК РФ и рекомендации ФНС России по доказыванию налоговых схем. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при выявлении и доказывании схем уклонения от уплаты налогов. Источники информации, используемые в контрольно-аналитической работе. Методика сбора доказательственной базы для выявления и доказывания типовых схем уклонения от уплаты налогов. Порядок взаимодействия с правоохранительными и иными органами при сборе доказательственной базы.

2.2. Отраслевые особенности схем уклонения от налогообложения.

Особенности налогообложения различных отраслей экономики: необходимость лицензирования, специальных разрешений, допусков; документооборот. Судебная практика по различным схемам уклонения от налогообложения с учетом отраслевой специфики.

2.3. Схема 1 «Производитель».

2.3.1. Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля (крупнейший производитель).

Особенности схем уклонения от уплаты налогов производственными предприятиями с учетом отраслевой специфики.

Организация работы в группах с кейсом по выявлению схемы уклонения от уплаты налогов групп компаний, входящих в структуру разных холдингов. Выявление выгодоприобретателя. Оценка доклада представителей групп по результатам проделанной работы. Общее обсуждение недостатков работы групп по выявлению и доказыванию схемы, представленной в кейсе. Обобщение итогов занятия.

2.3.2. Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля (производитель товаров, работ, услуг).

Особенности схем уклонения от уплаты налогов производственными предприятиями с учетом отраслевой специфики.

Организация работы в группах с кейсом по выявлению схемы уклонения от уплаты налогов групп компаний, входящих в структуру разных холдингов. Выявление выгодоприобретателя. Оценка доклада представителей групп по результатам проделанной работы. Общее обсуждение недостатков работы групп по выявлению и доказыванию схемы, представленной в кейсе. Обобщение итогов занятия.

2.4. Схема 2 «Экспорт-импорт».

2.4.1. Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля, способы доказательства.

Особенности осуществления внешнеторговых операций. Анализ сделок, заключенных между контрагентами, в отношении материальных объектов, которые ввозятся или вывозятся через границу.

Особенности экспорта товаров компанией, зарегистрированной в оффшорной юрисдикции, конечной целью, которой является передача товара, произведенного в рамках одной юрисдикции в собственность компании с иностранным участием.

Особенности осуществления импортных операций при ввозе товаров на территорию страны, произведенных за пределами отдельно взятой юрисдикции, и перемещение товаров по территории РФ. заключаемые между контрагентами, в отношении материальных объектов, которые ввозятся или вывозятся через границу

Документооборот по сделкам, составляющим основу экспортно-импортной схемы.

2.4.2. Психология влияния и противодействия манипуляциям (тренинг).

Понятие и виды психологического влияния. Овладение психологическими приемами влияния на собеседника. Психотехнологии убеждающего воздействия. Отработка правил убеждения. Использование в практике профессиональной деятельности приемов противодействия манипуляциям.

2.4.3.Тренинг "Допрос свидетелей".

Особенности организации и проведения допроса свидетеля. Нормативно-правовая база, рекомендации ФНС России и особенности судебной практики относительно допроса свидетеля. Кейс для практического применения. Особенности процедуры допроса по месту жительства Особенности психологического влияния на свидетеля в процессе допроса.

2.4.4. Интегрированное занятие. Проведение рабочих встреч с налогоплательщиками по побуждению к добровольному исполнению налоговых обязательств.

Нормативно-правовое обоснование вызова налогоплательщика для получения пояснений. Использование технических средств при получении пояснений. Соблюдение налоговой тайны. Психологические аспекты и основные этапы проведения рабочих встреч с налогоплательщиками для получения пояснений.

2.4.5. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (крупный налогоплательщик).

Особенности схем уклонения от уплаты налогов для производственных организаций.

Наличие признаков взаимозависимости и аффилированности участников сделок, установление деловой цели, связанной (не связанной) со снижением налогового бремени, документальное оформление. Анализ этапов многостадийного производственного процесса и его участников с целью выявления выгодоприобретателя в группе компаний, участвующих в схеме оптимизации налогов.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

2.5. Схема 3 "Схема с применением спецрежима, посреднических договоров. Схема продажи наличных денежных средств из розничной торговли".

2.5.1. Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля, способы доказательства.

Особенности схем уклонения от уплаты налогов с применением спецрежимов. Особенности схем уклонения от уплаты налогов с применением договоров комиссии и агентских договоров. Особенности схемы продажи наличных денежных средств из розничной торговли. Организация работы в группах с кейсом по выявлению схемы уклонения от уплаты налогов. Оценка доклада представителей групп по результатам проделанной работы. Общее обсуждение недостатков работы групп по выявлению и доказыванию схемы, представленной в кейсе. Обобщение итогов занятия.

2.5.2. Особенности спецрежимов, используемые для уклонения от налогообложения

Виды схем уклонения от уплаты налогов с применением спецрежимов. Ограничения при переходе и применении каждого из спецрежимов. Схема «дробления бизнеса», признаки, особенности доказывания, порядок перерасчета налогов при выявлении такой схемы.

2.5.3. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (малый бизнес).

Особенности функционирования предприятия малого бизнеса.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

2.6. Схема 4 «Покупатель (Продавец). Выгодоприобретатель не первое звено».

2.6.1. Анализ схемы, эффективные мероприятия налогового контроля, способы доказательства.

Особенности выявления схемы «Покупатель (Продавец)» и «Выгодоприобретатель не первое звено». Изучение признаков выгодоприобретателя. Обучение выбору наиболее эффективных мероприятий налогового контроля. Развитие навыков анализа и сопоставления информации с целью доказательства направленности действий выгодоприобретателя на уклонение от уплаты налогов.

2.6.2. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (социальное предприятие).

Характеристика социально-значимого предприятия.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Вспомните, какими механизмами воздействия Вы пользовались для более эффективного убеждения налогоплательщика в своей правоте. На основании собственного практического опыта и теоретических знаний, заполните таблицу.

Факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на налогоплательщика

Факторы, благоприятствующие убеждающему воздействию на собеседника	Факторы, препятствующие убеждающему воздействию на собеседника

Задание 2.

Техника аргументации и контраргументации

Тезис – это ваша идея, которую должен принять Ваш партнер по общению.

Приведите примеры тезисов из Вашей практики профессиональной деятельности, которые должны принять налогоплательщики.

Приведите примеры тезисов из Вашей практики профессиональной деятельности, которые должны принять руководитель.

Аргумент служит доказательством тезиса.

Аргументы формулируются по законам формальной логики (должны соответствовать действительности) и психологии (должны затрагивать личный интерес партнера).

Задание 3.

Выделите приемы манипулирования, которые встречаются в практике взаимодействия налогового инспектора с налогоплательщиками. Как защититься от манипуляций в данных ситуациях.

Задание 4. В ходе проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации НДС с заявленной суммой налога к возмещению проведен осмотр помещения, при этом представитель налогоплательщика не принимал участие и были привлечены понятые (2 человека) работники налогового органа (водитель и инспектор). Правомерно ли проведение осмотра помещения налогоплательщика без его участия? Будет ли являться протокол осмотра в этом случае допустимым доказательством?

Задание 5. В ходе проведения мероприятий налогового контроля необходимо доказать подконтрольность контрагента проверяемой организацией. Перечислите основные критерии взаимозависимости согласно ст. 105.2 НК РФ которые могут указывать на подконтрольность и критерии, которые прямо не регламентированы налоговым законодательством, но могут использоваться в доказательственной базе.

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Васильева, Е.В. Налоги: законные способы оптимизировать налогообложение / Е.В. Васильева. - М.: Омега-Л, 2020. - 202 с. - (1000 бестселлеров).
2. Вачугов, И. В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.: ил.
3. Вачугов, И. В. Виды схем уклонения от налогов: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 36 с. : ил.
4. Дулина, А.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления: учебно-практическое пособие / Дулина А.В.; И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 64 с.
5. Мясников О.А. Способы оптимизации налоговой нагрузки на бизнес/М.: АйСи Групп, 2023. – 320 с.
6. Пенкин, П.В. Схемы больше не работают: практическое руководство по снижению налоговых рисков / П.В. Пенкин. - М.: Проспект, 2020. - 176 с.: табл.
7. Пономарева, К.А. Правовое регулирование борьбы с уклонением от налогообложения: аналитический обзор практик Европейского Союза и Российской Федерации: монография / К.А. Пономарева. - М.: Проспект, 2021 - 96 с.
8. Пономарева, К.А. Стратегия борьбы с уклонением от налогообложения в Европейском Союзе: монография / К.А. Пономарева. - М.: Инфотропик Медиа, 2018. - 148 с.
9. Смолицкая, Е.Е. Законные налоговые схемы / Е.Е. Смолицкая. - М.: Проспект, 2018. - 288 с.
10. Самитов, М.Р. Налоги: оптимизируй или умри/ М. Самитов. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 272 с.: ил. - (Cash flow).

11. Топсахалов, Р.А. Теоретические основы формирования налоговой безопасности: монография / Р.А. Топсахалов. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 128 с.

12. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.

13. Шишкин, Р. Н. Налоговая выгода при дроблении бизнеса: методика проведения налогового контроля, судебная практика, правовые рекомендации для налогоплательщиков: Р.Н. Шишкин. - М.: Редакция "Российской газеты", 2021. - 176 с. - (Библиотечка "Российской газеты").

14. Шишкин, Р. Н. Налоговые проверки с участием правоохранительных органов, налоговая и уголовная ответственность за неуплату налогов: линия защиты налогоплательщиков / Р.Н. Шишкин. - М.: Редакция "Российской газеты", 2020. - 144 с. - (Библиотечка "Российской газеты").

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Активное развитие информационных технологий, а также существенные изменения в нормативной базе, налоговом администрировании привели к необходимости системного анализа существующей автоматизированной системы АИС «Налог-3», отвечающей современным требованиям.

В основу архитектуры информационной системы заложены принципы устойчивого и эффективного обеспечения процессов налогового администрирования, в частности, хранение и обработка всех данных налогового администрирования в единой централизованной базе данных – федеральном хранилище; исключение дублирования, а значит, противоречивости данных; работа с актуальной целостной информацией; максимальная автоматизация выполнения технологических процессов, применение «налогового автомата»; снижение количество точек отказа за счет меньшего числа компонентов системы и централизации управления инфраструктурой, программным обеспечением и пользователями.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач налогового администрирования и контроля, правовой работы в налоговых органах.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов в части правовой работы;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

1. Общекультурные компетенции:

- способность и готовность повысить качество и производительность работы;

- способность самостоятельно анализировать изменения нормативно-законодательной базы.

2. Профессиональные компетенции:

- способность ориентироваться в причинах и этапах реинжиниринга бизнес-процессов;
- способность и готовность использовать паспорта функций и руководства пользователей в своей профессиональной деятельности;
- способность оперативно и корректно осуществлять работу в едином клиентском приложении;
- способность и готовность использовать возможности работы с электронными таблицами Excel в своей профессиональной деятельности;
- способность оперативно и корректно проводить анализ информации по налогоплательщикам, полученные из разных источников.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

- возможности аналитических приложений АИС «Налог-3»;

уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями цифрового пространства;
- анализировать информационные ресурсы и программно-аналитические комплексы с целью применения их в вопросах налогового контроля и налогового администрирования;
- использовать приобретенные знания для анализа и прогнозирования налоговых поступлений;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- цифрового сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- электронного взаимодействия с государственными органами и организациями;
- работы с информационно-аналитической подсистемой АИС «Налог-3»
- выполнения функций транзакционного сегмента АИС «Налог-3»

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	Практика
3.1	Использование интернет-ресурсов при проведении контрольно-аналитической работы	Практика
3.2	Основные принципы работы с ПО Полимастика. Модули интеллектуального анализа данных	Практика
3.3	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	Практика

Объем занятий по дисциплине – 12 часов (13,1% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

3.1. Использование интернет-ресурсов при проведении контрольно-аналитической работы

Изучение основных методов работы с Интернет-ресурсами в контрольно-аналитической работе. Выявление организации – выгодоприобретателя с помощью поиска дополнительной информации через внешние информационные ресурсы. Анализ

контрагентов при проведении предпроверочного анализа сотрудниками налоговых органов на основе полученных данных.

3.2. Основные принципы работы с ПО Полиматика. Модули интеллектуального анализа данных.

Изучение формы и методов работы с единой интеграционно-аналитической платформой, отвечающей за обеспечение процесса интеграции и обмена данными, подготовку данных для аналитических приложений и обеспечение выполнения аналитической обработки и интерактивной визуализации данных.

Формирование кубов детализации с использованием средств аналитической платформы «Полиматика».

Работа с простыми видами фактов, а также расчёт по горизонтали для различных видов фактов. Создание и работа со сложными видами фактов, а также расчёт сложных фактов по различным уровням в аналитической платформе «Полиматика».

Аналитическая обработка данных в подсистеме аналитической платформы «Полиматика», а именно технология аналитической обработки информации в режиме реального времени, которая базируется на математических алгоритмах многомерной обработки информации.

3.3. Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов.

Изучение возможностей электронных таблиц, для аналитической работы налоговых органов: автозаполнение, подсчет промежуточных итогов, консолидация данных, создание сводных таблиц, форматирование таблиц.

Практические задания

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных тренажеров, разработанных по всем технологическим процессам, установленным в соответствии с приказом ФНС России от 15.01.2015 №ММВ-7-12/6» «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций».

Интерактивные тренажеры представлены в виде симуляторов работы пользователя в АИС «Налог-3», в которых необходимо в пошаговом режиме в соответствии с лабораторной работой правильно выполнить последовательность действий, направленных на реализацию определенной функции налогового администрирования. Интерактивные тренажеры по каждому технологическому процессу представлены как обучающего (с подробными пошаговыми инструкциями), так и контрольного типов (без инструкций).

Тренажер позволяет имитировать (эмулировать) работу в программном продукте. Слушатель может вводить информацию, нажимать командные кнопки и осуществлять другие действия также как и при реальной работе, но только по определенному сценарию.

Задание 1.

Решить кейс задание: «Налоговый орган получил на отработку расхождение. Источником расхождения является раздел 8 НДС по НДС за 2 квартал 2023 ООО «НЕОТЭК».

Используя учебные тренажеры провести комплекс мероприятий налогового контроля, позволяющий с высокой долей вероятности предположить принадлежность рассматриваемых расхождений тем или иным выгодоприобретателям.

Задание 2.

Сформировать с использованием информационных ресурсов, имеющихся у налоговых органов, в том числе посредством ПК «АСК НДС-2», а также внешних источников (Контур-фокус, картотека арбитражных дел, сети интернет и т.п.), цепочки взаимосвязанных схемных операций с указанием «ролей» участников цепочки с целью установления потенциальных выгодоприобретателей.

Задание 3.

Выполнить задания лабораторной работы с использованием контрольного тренажера: провести мероприятия налогового контроля, осуществляемые в рамках прикладной подсистемы АИС «Налог-3», автоматизирующей исполняемые процедуры «Контрольная работа».

Выполняя задания лабораторной работы с использованием контрольного тренажера, вы должны научиться запускать пользовательское задание по инициализации процедуры «Допрос свидетеля» и создавать следующие виды документов:

- Поручение о допросе свидетеля;
- Повестка о вызове на допрос свидетеля;
- Протокол допроса свидетеля;
- Сопроводительное письмо о направлении Протокола допроса свидетеля;
- Уведомление об отказе в исполнении Поручения о допросе свидетеля;
- Уведомление о невозможности допроса свидетеля и принятых мерах;
- Уведомление для ИФНС о проведенном допросе свидетеля, относительно НП, состоящего у нее на учете;
- Запрос на получение на бумажном носителе подлинника протокола допроса свидетеля;
- Сопроводительное письмо о направлении подлинника Протокола допроса свидетеля;
- Запрос на получение сканированного образа Протокола допроса свидетеля;
- Уведомление о признании Протокола недействительным;
- Журнал проведенных мероприятий.

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

При выполнении практических заданий по АИС «Налог 3» обязательно использование основных видео тренажеров по технологии работы с ЕКП.

Список литературы

1. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в налоговом администрировании: учебное пособие / Т.Я. Данелян. - М.: ЛЕНАНД, 2022. - 264 с.
2. Карпеева, Н. М. Использование Microsoft Excel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 58 с.
3. Лабутин Н.Г. Криптографические методы и средства защиты информации. Использование средств электронной подписи. Электронное учебное пособие. - Нижний Новгород, Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 31 с
4. Карпеева, Н. М. Использование Microsoft Excel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. - 58 с.
5. Современные информационные технологии как основа совершенствования налоговой системы: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 22 мая 2018 г). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. - 246 с.
6. Цифровые технологии налогового администрирования: монография/под ред. И.А. Майбурова.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-263 с.-(Magister)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы и требования к поведению государственных гражданских служащих.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получают обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями:

- нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы и изменений, внесенных в указанные документы;
- практики применения законодательства о государственной гражданской службе.
- нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины, и изменений, внесенных в указанные документы;
- практики применения законодательства, закрепляющего правовой институт служебной дисциплины на государственной гражданской службе

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие **задачи**:

- ознакомить слушателей с актуальными вопросами прохождения государственной гражданской службы;
- обсудить проблемные вопросы, возникающие при прохождении государственной гражданской службы;
- изучить порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;
- ознакомить слушателей с положениями законодательства по вопросам служебной дисциплины и дисциплинарной ответственности;
- изучить современные правовые позиции судебных органов по вопросам обжалования решений государственных органов о привлечении гражданских служащих к дисциплинарной ответственности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основные положения законодательства, регламентирующего основы прохождения государственной гражданской службы, сущность и содержание основных его понятий;
- порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;
- основные положения законодательства, регламентирующего государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины;
- права и обязанности государственного гражданского служащего при проведении служебной проверки;

уметь:

- анализировать и правильно применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, прохождения государственной гражданской службы, привлечения к дисциплинарной ответственности и рассмотрения служебных споров;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;
- отстаивать свою позицию, обоснованно принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством;
- заполнять справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обращаться в комиссию государственного органа по служебным спорам и суд за защитой своих прав;
- в необходимых случаях правильно составлять и оформлять документы, связанные с процедурой привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих;
- владеть навыками:*
 - работы с нормативными правовыми актами;
 - анализа различных практических ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы и проведении служебной проверки;
 - работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;
 - отстаивания своей законной позиции в органах по рассмотрению служебных споров;
 - аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
 - подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
 - взаимодействия с государственными органами и организациями;
 - работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;
 - ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
 - планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	<i>Практика</i>
4.2	Оценка и минимизация коррупционных рисков при взаимодействии с налогоплательщиками	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (8,7% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

4.1 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

4.2 Оценка и минимизация коррупционных рисков при взаимодействии с налогоплательщиками.

Вопросы оценки коррупционных рисков. Соблюдение антикоррупционных стандартов

Описание коррупционных рисков. Проведении оценки коррупционных рисков. Этапы оценки коррупционных рисков и сроки их реализации. Промежуточные и итоговые результаты. Система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Практические задания

Задание 1.

Рассмотрите ситуацию. В отношении государственной гражданской служащей Семеновой проводится служебная проверка. Может ли ей быть присвоен очередной классный чин?

Задание 2.

Специалист кадровой службы разъяснил государственному гражданскому служащему, считающему, что его права нарушены, что прежде чем написать исковое заявление в суд необходимо обратиться в комиссию государственного органа по служебным спорам, а в случае несогласия с ее решением в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, только можно обратиться в суд. Правильное ли разъяснение дано.

Задание 3.

Подразделением кадров был разработан проект приказа территориального органа Федеральной налоговой службы о проведении служебной проверки, в котором содержалось указание на обязанность гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, представить объяснения по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей. Могут ли гражданского служащего обязать представить объяснения, в какие сроки он может представить объяснение, препятствует ли отказ от дачи объяснений проведению служебной проверки и если нет, то какие действия необходимо совершить участникам комиссии по проведению служебной проверки в случае отказа от дачи объяснений?

Задание 4.

Рассмотрите ситуацию. Государственная гражданская служащая Короткова Л.А. не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга по причине того, что супруг отказывается предоставить ей эти сведения. Каковы должны быть действия Коротковой Л.А.?

Задание 5.

Государственный гражданский служащий Орехов Д.И. уволился из налоговых органов. В течение какого времени он обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы?

Задание 6.

Государственный гражданский служащий получил от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по его мнению, неправомерным. Каковы должны быть действия государственного гражданского служащего? Имеет ли он право исполнить данное ему неправомерное поручение?

Задание 7.

Рассмотрите ситуацию. Государственный гражданский служащий Безухов А.Н. достиг возраста 65 лет. При каких условиях он имеет право замещать должность государственного гражданского служащего после достижения этого возраста?

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес.

Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

В содержании обучения по дисциплине приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства Российской Федерации; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности сотрудников ФНС России, обзору судебной практики и поиску наиболее успешных решений спорных вопросов.

Практические задания предполагают разбор дискуссионных ситуаций из практической работы налоговой службы, в арбитражных судах, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по изученной теме.

Итоговый контроль заключается в проведении тестирования и сдаче экзамена по всему изученному материалу дисциплины.

Список литературы

1. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.: ил.- (Бакалавр. Академический курс)
2. О противодействии коррупции: Федеральный закон № 273-ФЗ. - М.: Проспект, 2023. - 48
3. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2021. 384 с.
4. Панов А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебное пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Приволжский ИПК ФНС России, 2023. – 64 с.
5. Полетаев, Ю.Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.Н. Полетаев; М.А. Ключков. - М.: Юрайт, 2019. - 163 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
6. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография. Москва: Норма, 2020. - 176 с.
7. Анисифорова, М.В. Государственная служба: учебное пособие / М.В. Анисифорова. - М.: Проспект, 2023. - 592 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы клиентоцентричного взаимодействия

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Основы клиентоцентричного взаимодействия» занимает важное место в процессе обновления, закрепления знаний и овладения навыками для решения профессиональных задач. Высокий уровень развития коммуникативной и конфликтологической компетентности позволит сотруднику налоговых органов эффективно выполнять свою работу.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получают обновление знаний по психологическим аспектам деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний закономерностей эффективного взаимодействия с налогоплательщиками, изучении психологических механизмов повышения эффективности их профессиональной деятельности.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям психологического обеспечения деятельности сотрудников налоговых органов, их закрепление, обобщение и систематизация;
- 3) обучение психологическому анализу сложных ситуаций взаимодействия.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- этические нормы государственного гражданского служащего;
- закономерности и технологии эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;

уметь:

- применять психологические знания для обеспечения эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;
- применять основные закономерности клиентоцентричного поведения и делового общения в практике взаимодействия с налогоплательщиками;
- использовать приемы профилактики конфликта;

владеть навыками:

- делового общения и клиентоцентричного взаимодействия;
- установления контакта, передачи информации эффективного слушания, аргументации и контраргументации;
- эффективного поведения в конфликтной ситуации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
5	Основы клиентоцентричного взаимодействия	
5.1	Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних	Лекция

	коммуникаций	
5.2	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	Практика
5.3	Как доказать и убедить: логические правила аргументации. Технология подготовки убеждающей речи	Практика

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (8,7% от всего объема программы).

Реферативное описание темы

5.1. Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоориентированность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

3.2. Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности.

Компетенция эффективной клиентоориентированности. Обучение приемам установления контакта с налогоплательщиком. Приемы снятия психоэмоционального напряжения. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе коммуникации. Овладение навыками эффективного слушания. Навыки получения и передачи обратной связи. Вопросы налогоплательщика и ответы на них.

3.3. Как доказать и убедить: логические правила аргументации. Технология подготовки убеждающей речи.

Логические основы речи. Понятие аргументации. Точка зрения. Правила и ошибки в аргументации. Приемы влияния в аргументации. Основные приемы взаимодействия оратора и аудитории: мимика, жесты. Выразительные средства речи: метафоры, юмор и сатира, структура анекдота. Виды и стили публичной речи.

Композиция публичной речи (логическая структура речи, лингвистический аспект композиции). Развитие мастерства оратора на основе экспериментальных выступлений слушателей. Выполнение практических заданий.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. На повышенных тонах он начал выговаривать налоговому инспектору: «Почему Вы отказали мне в налоговом вычете?». Опишите психологически грамотные действия налогового инспектора в данной конфликтной ситуации с применением приемов снижения напряжения.

Задание 2.

Ниже представлены негативные оценочные суждения, которые иногда используются в процессе взаимодействия налогового инспектора и налогоплательщика:

- 1) Сколько можно Вам говорить одно и то же?!
- 2) С Вами вообще невозможно разговаривать!
- 3) Ваши документы оформлены безграмотно!

По каждому высказыванию оцените возможную реакцию налогоплательщика и переформулируйте высказывание, убрав из него негативную оценку личности.

Например, негативное высказывание «Вы вообще считать умеете?!» вызовет ответную защитную агрессию, можно переформулировать «Переделайте расчеты. В них содержится ошибка».

Задание 3.

Приведите примеры оценочных фраз, которые могут вызвать непонимание и желание защититься. Переформулируйте данные фразы в конструктивные высказывания, убрав из них оценку личности.

Задание 4.

Групповая дискуссия «Какие проблемы возникают при коммуникации». Задание в группах. Опишите какие проблемы возникают в коммуникации. Подготовьте информацию в виде образов - рисунков, пиктограмм. Обсудите в рамках дискуссии проблемы коммуникации и их причины.

Задание 5.

На основании собственного практического опыта и теоретических знаний выделите факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на налогоплательщика. Заполните таблицу.

Факторы, благоприятствующие убеждающему воздействию на налогоплательщика	Факторы, препятствующие убеждающему воздействию на налогоплательщика

Задание 6.

Запишите 5 «Ты-высказываний» по результатам самонаблюдения и наблюдения за коллегами. Проанализируйте последствия их использования (какие чувства они вызывают). Перефразируйте их в «Я-высказывания» в соответствии с правилами их формулирования. Результаты представьте в виде таблицы.

№ п/п	Ты-высказывание	Последствия	Я- высказывание
1			
2			
3			
4			
5			

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении занятий обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

Для проведения занятий используются активные методы обучения (тренинги, интегрированные занятия и т.д), стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели слушатели овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания дисциплины на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной преподавателем работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева; Ш.А. Идрисов. - М.: Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с.

2. Артёменкова, Т.А. Практическое руководство для "жертв" тайм-менеджмента/ Т.А. Артёменкова. - М.: Проспект, 2021. - 144 с.

3. Асланов, Т. PR-тексты. Как зацепить читателя / Т. Асланов. - 2-е изд. - СПб: Питер, 2023. - 192 с.: ил. - (Бизнес-психология)

4. Баржак, И.А. Подсознательное влияние: как убедить за одну минуту/ И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2022. - 112 с. : ил.

5. Батырев, М.В. Сложные подчиненные. Практика российских руководителей / М.В. Батырев. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 352 с.

6. Берндт, К. Устойчивость: как выработать иммунитет к стрессу, депрессии и выгоранию / К. Берндт. - М.: ЭКСМО, 2022. - 352 с.

7. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые помогут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.

8. Борисов, К. Герой и его команда: Как собрать, зажечь и достичь результатов/ К. Борисов. - М.: Альпина ПРО, 2022. - 208 с.

9. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 64 с.

10. Галло, К. Мастер слова. Секреты эффективных коммуникаций от ведущего спикера Америки / К. Галло. - М.: ЭКСМО, 2020. - 304 с.

11. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.
12. Гартман, Т. Речь как меч/ Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. - (Русский без ошибок).
13. Гартман, Т. Слово не воробей. Разбираем ошибки устной речи / Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 224 с. - (Русский без ошибок).
14. Далл, И. От выгорания к балансу. Как успокоить нервы, снять стресс и подзарядиться / И. Далл. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 192 с.: ил. - (Твоя жизнь- в твоих руках)
15. Дельцов, В. Почему я ввязываюсь в конфликты? /Дельцов. - М.: Научная книга, 2021. - 166 с. - (Эффективные тренинги)
16. Джонс, Ф.М. Сказал, как отрезал: самые действенные фразы для влияния и убеждения/ Ф.М. Джонс. - М.: ЭКСМО, 2020. - 144 с.
17. Жизнь без стресса: скажи разрушающим эмоциям нет: практическое пособие / под ред. С.Г. Беляковой. - М.: ЭКСМО, 2022. - 176 с.
18. Зверева, Н. Легкий текст. Как писать тексты, которые интересно читать и приятно слушать / Н. Зверева; С. Иконникова. - М.: Альпина Паблишер, 2022. - 292 с.
19. Зверева, Н. Магия общения: Этому можно научиться / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 262 с.
20. Зверева, Н. Я спрашиваю - мне отвечают: Инструменты искусного диалога / Н. Зверева; С. Иконникова. - М.: Альпина Паблишер, 2023. - 200 с.
21. Зима, В. Инструменты руководителя. Понимай людей, управляй людьми. - 3-е изд. - СПб: Питер, 2022. - 256 с.: ил. - (Бизнес-психология)
22. Иванова, С. В. Тайм-менеджмента нет: Психология дружбы со временем / С.В. Иванова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 152 с.
23. Каришина, И. Е. Тайм-менеджмент для всех. Секреты управления временем: учебное пособие / И.Е. Каришина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 50 с.
24. Киселева, М. Тонкие настройки руководителя. Путеводитель по развитию SOFT SKILLS / М. Киселева. - СПб: Питер, 2022. - 192 с.: ил. - (Бизнес-психология)
25. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.
26. Корсун, А. Манипулирование: методика в иллюстрациях / А. Корсун. - М.: АСТ, 2022. - 160 с.: ил. - (Практический тренинг с иллюстрациями)
27. Котов, Е.И. Цельность лидера. Как добиваться сверх результатов от себя и своей команды / Е.И. Котов. - М.: ЭКСМО, 2022. - 224 с. - (Книги-драйверы)
28. Ксенофонтова, Е.Г. Универсальные компетенции в сфере делового общения: учебное пособие с практикумом / Е.Г. Ксенофонтова; А.В. Гизатуллина; Н.С. Зимова. - М.: Проспект, 2023. - 208 с.: ил.
29. Льюис, Д. Управление стрессом: Как найти дополнительные 10 часов в неделю/ Д. Льюис. - пер. с англ. - Интеллектуальная Литература, 2021. - 238 с.
30. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.
31. Оликар, Ф. Гибкий тайм-менеджмент: как быть максимально производительным во времена тотального выгорания / Ф. Оликар. - М.: ЭКСМО, 2021. - 240 с. - (Мастер времени. Тайм-менеджмент XXI века)
32. Орлов, А. Джедайские техники конструктивного общения / А. Орлов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 192 с.: ил.
33. Пелехатый, М. Безжалостное НЛП. Как договариваться с недоговороспособными/ М. Пелехатый; Е. Спирица. - СПб: Питер, 2022. - 192 с.: ил. - (Бизнес-психология)

34. Петерсон Т. Внутреннее спокойствие. 101 способ справиться с тревогой, страхом и паническими атаками / Т. Петерсон. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 320 с.
35. Пичугин, В.Г. Психология влияния в управлении персоналом: учебное пособие / В.Г. Пичугин. - М.: Прометей, 2020. - 144 с.
36. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / С. Иванова и др. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 316 с. - (Альпина. Бизнес)
37. Резанова, Е. Работа, которая заряжает. Как не выгореть, занимаясь любимым делом/ Е. Резанова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 240 с.: ил. - (Измени свою жизнь)
38. Рызов, И.Р. Кремлевская школа переговоров/ И. Рызов. - М.: ЭКСМО, 2023. - 336 с.: ил. - (Кремлевская школа переговоров).
39. Рызов, И.Р. Психотрюки: 69 приемов в общении, которым не учат в школе / И.Р. Рызов. - М.: ЭКСМО, 2023. - 256 с.: ил. - (Кремлевская школа переговоров).
40. Саймон, Дж. К. Манипулятор в овечьей шкуре: как не стать жертвой его уловок / Дж. К. Саймон. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с.
41. Смирнова, Ю. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений: Ю. Смирнова. - М.: АСТ, 2020. - 256 с. - (Нонфикшн рунета)
42. Чаттерджи, Р. Я больше не могу! Как справиться с длительным стрессом и эмоциональным выгоранием / Р. Чаттерджи. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2021. - 272 с.
43. Шабанов, С. Развиваем эмоциональный интеллект. Как прокачать свой EQ за 24 недели. Практика / С. Шабанов; А. Алешина. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 368 с.: ил. - (Эмоциональный интеллект).
44. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб: Питер, 2021. - 352 с.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме путем непосредственного общения слушателя с преподавателем. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные

варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Форма итоговой аттестации - защита итоговой работы и экзамен в форме тестирования. Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые в рамках налоговых проверок и вне рамок.
2. Порядок оформления заключения о потенциальном выгодоприобретателе.
3. Правила проведения и оформления допроса свидетеля.
4. Внутренние и внешние источники информации для проведения мероприятий налогового контроля.
5. Порядок истребования документов (информации) вне рамок проверки.
6. Основные признаки выгодоприобретателя в налоговой схеме.
7. Правила применения ст. 54.1 НК РФ.
8. Признаки доказывания умысла в схемах уклонения от уплаты налогов.

9. Основные признаки согласованности и подконтрольности, используемые при доказывании схем.
10. На что указывает совпадение IP-адресов анализируемого налогоплательщика и его контрагента при использовании системы Клиент-Банк.
11. На что указывает совпадение MAC-адресов анализируемого налогоплательщика и его контрагента при использовании системы Клиент-Банк.

Примеры тестовых вопросов

1. Каким нормативным актом предусмотрена ответственность за незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица?
 - a) Налоговым кодексом РФ.
 - b) Уголовным кодексом РФ.
 - c) Кодексом об административных правонарушениях РФ.
 - d) Гражданским кодексом РФ.

2. В отношении налогоплательщика в рамках статьи 101 НК РФ вынесено решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. По истечении какого времени со дня вручения оно вступит в силу, если не будет обжаловано?
 - a) 30 дней.
 - b) 1 месяца.
 - c) 2 месяцев.
 - d) 7 дней.

3. Иванов А.С. является одновременно руководителем организации А и организации В. Кроме того Иванов А.С. является и индивидуальным предпринимателем. Какие из указанных лиц являются взаимозависимыми?
 - a) Только организации А и В.
 - b) Только ИП Иванов А.С и организация А.
 - c) Только ИП Иванов А.С и организация В.
 - d) Все указанные лица между собой взаимозависимы.

Темы итоговых работ

1. Особенности определения налоговой базы по НДС по различным операциям.
2. Операции, не подлежащие налогообложению НДС (освобожденные от налогообложения).
3. Проблемные вопросы раздельного учета НДС при осуществлении облагаемой и не облагаемой НДС деятельности.
4. Особенности исчисления НДС налоговыми агентами.
5. Проблемные вопросы применения налоговых вычетов по НДС.
6. Порядок восстановления НДС.
7. Проблемные вопросы заполнения налоговой декларации по НДС.
8. Отраслевые особенности схем уклонения от налогообложения.
9. Доказывание нереальности сделок и умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов.
10. Проведение мероприятий налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения, в т.ч. "выгодоприобретателей".
11. Использование современных компьютерных технологий в работе налоговых органов при выявлении неправомерного применения налоговых вычетов по НДС.
12. Статья 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации: примеры правоприменительной практики (практический опыт Вашей инспекции (управления)).

13. Проблемные вопросы при доказывании умысла в ходе сбора доказательственной базы по схемам уклонения от уплаты налогов.
14. Взаимодействие территориальных налоговых органов по выявлению конкретных выгодоприобретателей по выявленным схемам уклонения от уплаты налогов.
15. Использование ИП для выявления в цепочке контрагентов подконтрольных налогоплательщику компаний с целью создания искусственной финансово-хозяйственной деятельности и проведения фиктивных операций с ними.
16. Методы побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств: психологические и нормативно-правовые аспекты
17. Практический опыт проведения встреч с налогоплательщиками в целях побуждения к добровольной уплате налогов в Вашей инспекции: проблемы, предложения.
18. Выявление и доказывание схем по уклонению от уплаты налогов на примере Вашей инспекции.
19. Анализ практики исследования ИП и MAC-адресов при сопоставлении данных контрагентов и проверяемой организации с целью установления подконтрольности.
20. Проблемные вопросы системы материального стимулирования сотрудников налоговых органов как фактора, влияющего на эффективность налогового контроля.
21. Первичные учетные документы в бухгалтерском и налоговом учетах. Электронный документооборот.
22. Неоднозначности и пробелы налогового законодательства, используемые налогоплательщиками для уклонения от уплаты налогов.
23. Анализ недоработок программного обеспечения, используемого проверяющими для доказывания схем уклонения от налогов.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова