

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«НАЛОГОВЫЙ ЮРИСТ»

повышения квалификации

(объем 144 часа)

Рассмотрена
на заседании кафедры
социально-правовых дисциплин
Протокол № 5 от 30.05.2024

Нижний Новгород – 2024

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	5
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	8
Правовые основы и система налогового контроля.....	8
Введение	8
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения.....	8
Планируемые результаты обучения.....	8
Реферативное описание тем.....	10
Практические задания (примеры)	11
Методические рекомендации.....	12
Список литературы	13
Актуальные вопросы налогового администрирования	15
Введение	15
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения.....	15
Планируемые результаты обучения.....	16
Реферативное описание тем.....	17
Практические задания (примеры)	17
Методические рекомендации.....	18
Список литературы	19
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	21
Введение	21
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения.....	21
Планируемые результаты обучения.....	21
Реферативное описание тем.....	22
Практические задания (примеры)	22
Методические рекомендации.....	23
Список литературы	24
Защита интересов участников налоговых правоотношений в суде	24
Введение	24
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения.....	25
Планируемые результаты обучения.....	25
Реферативное описание тем.....	26
Практические задания (примеры)	26
Методические рекомендации.....	28
Список литературы	29
Развитие навыков профессиональной коммуникации	30
Введение	30
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения.....	30
Планируемые результаты обучения.....	30
Реферативное описание тем.....	32
Практические задания	33
Методические рекомендации.....	33
Список литературы	34
Современные информационные технологии в налогообложении и налоговом администрировании	36
Введение	36
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения.....	36
Планируемые результаты обучения.....	36
Реферативное описание тем.....	37

Практические задания	37
Методические рекомендации.....	37
Список литературы	38
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	40
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	41
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	41
Перечень вопросов, выносимых на экзамен	41
Примеры тестовых вопросов.....	42

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Налоговый юрист» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант по налогам и сборам" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2021 № 65840)
- Налоговым кодексом РФ;
- Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- Арбитражным процессуальным кодексом РФ;
- Кодексом административного судопроизводства РФ;
- Кодексом РФ об административных правонарушениях и иными нормативно-правовыми актами.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Налоговый юрист» аккредитована Ассоциацией налоговых консультантов (Свидетельство № ПАО-07951/005 от 15.01.2020).

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»).

В связи с необходимостью освоения современных правовых методов решения профессиональных задач программа «Налоговый юрист» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе получения новых знаний в области налогового права и правового регулирования вопросов налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, контроля за правильностью исчисления налогов и своевременностью их уплаты, досудебного урегулирования налоговых споров, арбитражной практики, а также обновления и закрепления профессиональных знаний и навыков.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний в сфере процессуального законодательства, налогового администрирования и налогового контроля, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В связи с этим **цель программы повышения квалификации** состоит в комплексном формировании у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в области налогового права и правового регулирования вопросов налогообложения коммерческих сделок, бухгалтерского учета и отчетности, контроля за правильностью исчисления налогов и своевременностью их уплаты, досудебного урегулирования налоговых споров, арбитражной практики.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие *задачи*:

1. ознакомить слушателей с новациями законодательного регулирования налоговых и связанных с ними правоотношений;
2. изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства;
3. рассмотреть особенности налогового администрирования и проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды;
4. обновить знания обучающихся о процессуальном порядке проведения мероприятий налогового контроля;
5. рассмотреть особенности защиты интересов участников налогового правоотношений в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, новые положения арбитражного и гражданского процессуального законодательства;
6. сформировать у слушателей навыки выступления в суде и эффективных профессиональных коммуникаций.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Прохождение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Налоговый юрист» позволит выпускнику программы обладать следующими компетенциями:

Универсальные

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для разрешения налоговых споров.
- Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.

Общепрофессиональные

- Юридическое письмо. Самостоятельное составление юридических документов и разработка проектов правовых актов.
- Решение юридических проблем. Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- Информационные технологии. Применение информационных технологий и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.
- Профессиональная этика. Соблюдение принципов этики юриста, в том числе применение мер по профилактике коррупции и пресечению правонарушений.

Профессиональные

- Сопровождение предпринимательской деятельности, ведение бухгалтерского учета.
- Защита интересов налогоплательщика при осуществлении налогового контроля.
- Использование правовых знаний в сфере бухгалтерского учета в целях налогового контроля.
- Анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предложение оптимальных вариантов их решения.
- Ведение дел в судах. Ведение исковой работы.

Выпускники программы, обладая этими компетенциями смогут осуществлять профессиональную деятельность в системе налоговых и таможенных органов, в структуре органов государственной и муниципальной власти, в системе налогового консалтинга, а

также работать налоговыми юристами в предпринимательской сфере и в специализированных налоговых отделах крупных предприятий, быть частнопрактикующим налоговым юристом, руководителем финансово-экономических и административных подразделений.

В результате освоения данной программы слушатель должен:

знать:

- современные тенденции развития законодательства;
- актуальные вопросы налогового администрирования, налогового контроля, досудебного урегулирования налоговых споров;
- особенности развития и применения арбитражного и гражданского процессуального законодательства;
- основы использования современных информационных технологий в деятельности юриста;
- особенности психологии профессиональной деятельности и коммуникации;

уметь:

- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам налогового контроля и налогового администрирования;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Налоговый юрист»

Цель: формирование новых и обновление имеющихся у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в области налогового права и правового регулирования вопросов налогообложения коммерческих сделок, бухгалтерского учета и отчетности, контроля за правильностью исчисления налогов и своевременностью их уплаты, досудебного урегулирования налоговых споров, арбитражной практики

Категория слушателей: все категории граждан

Продолжительность обучения: 144 часа

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Режим занятий: 2-8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации	
		Всего	по видам занятий		практические занятия		
			лекции	самостоятельная работа			самостоятельная работа
		аудиторные	самостоятельная работа	аудиторные	самостоятельная работа		
1	Правовые основы и система налогового контроля	54	9	3	6	36	зачет
2	Актуальные вопросы налогового администрирования	39	6	0	6	27	зачет
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	12	2	0	4	6	зачет
4	Защита интересов участников налоговых правоотношений в суде	12	0	0	4	8	зачет
5	Развитие навыков профессиональной коммуникации	17	0	0	5	12	зачет
6	Современные информационные технологии в налогообложении и налоговом администрировании	8	0	0	2	6	зачет
7	Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	экзамен в форме тестирования
ИТОГО		144	17	3	27	97	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения – 4 недели.

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2					3					4				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни																				
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	К	К	А	А	А	А	А	А	А	И

А – аудиторная и самостоятельная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы и система налогового контроля

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию законодательного и нормативного обеспечения в области налогов и сборов. В ходе реформы законодательство о налогах и сборах постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы и их полномочия. Дисциплина «Правовые основы и система налогового контроля» призвана обеспечить обновление знаний слушателей по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов в ходе осуществления налогового контроля, досудебного урегулирования налоговых споров, а также по вопросам исполнения налоговых обязательств.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения

Целью изучения дисциплины «Правовые основы и система налогового контроля» является обновление знаний слушателей и совершенствование необходимых для выполнения профессиональных обязанностей на высоком уровне и навыков применения нормативной базы в сфере налогообложения налогового контроля, а также исполнения налоговых обязательств, и как следствие укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- ознакомить слушателей с изменениями налогового законодательства;
- рассмотреть пути налоговой реформы в свете современной практики взаимоотношений налогоплательщиков и контролирующих органов при проведении налогового контроля;
- изучить особенности налогового администрирования и проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками налоговой выгоды;
- обновить знания обучающихся о процессуальном порядке проведения мероприятий налогового контроля, досудебного урегулирования налоговых споров, исполнения налоговых обязательств;
- представить слушателям актуальные изменения налогового законодательства, практику его применения.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к налоговому юристу более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Правовые основы и система налогового контроля» занимает важное **место** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками осуществления налогового контроля и применения налогового законодательства.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины слушатель должен

знать:

- нормативно-правовые акты по вопросам налогового контроля, исполнения налоговых обязательств, досудебному урегулированию налоговых споров;
- актуальные изменения налогового законодательства;
- процессуальные особенности сбора доказательственной базы при проведении налоговых проверок;
- меры государственной поддержки бизнеса;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам налоговых правоотношений;
 - оперировать налогово-правовыми понятиями и категориями;
 - применять правовые нормы, касающихся вопросов урегулирования налоговых споров в досудебном порядке;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые права и обязанности;
 - анализировать, толковать и правильно применять нормы налогового права и связанные с ними положения гражданского и иного законодательства;
 - правильно составлять и оформлять соответствующие документы.
- владеть навыками:*
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
 - подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
 - анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - взаимодействия с государственными органами и организациями;
 - анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1	Правовые основы и система налогового контроля	
1.1	Обзор последних изменений налогового законодательства	<i>Лекция</i>
1.2	Налоговая реформа РФ: обзор последних новостей	<i>Лекция</i>
1.3	Что нового в исполнении налоговых обязательств? Единый налоговый счет и Единый налоговый платеж: нормативные положения и практика применения. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: условия и порядок предоставления	<i>Практика</i>
1.4	Обзор изменений законодательства о несостоятельности (банкротству)	<i>Практика</i>
1.5	Основные формы государственной поддержки предпринимательства в РФ	<i>Практика</i>
1.6	Современная практика взаимоотношений налоговых органов и частных субъектов при проведении контрольных мероприятий	
1.6.1	<i>Современные подходы к проведению налогового контроля: виды, порядок, ограничения</i>	<i>Практика</i>
1.6.2	<i>Налоговая оптимизация или схема уклонения от налогов: где граница и как ее не перейти</i>	<i>Лекция Практика</i>
1.6.3	<i>Виды схем уклонения от налогов. Основные термины, понятия, вопросы доказывания</i>	<i>Практика</i>
1.6.4	<i>Налоговая амнистия при дроблении бизнеса: как работать без нарушений</i>	<i>Практика</i>
1.6.5	<i>Переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые: налоговые последствия</i>	<i>Лекция Практика</i>
1.6.6	<i>Определение действительных налоговых обязательств (налоговая «реконструкция») по результатам налоговой проверки</i>	<i>Практика</i>
1.7	Национальная система прослеживаемости товаров	<i>Практика</i>

1.8	Ответственность за нарушения законодательства в сфере налогов. Как минимизировать риски привлечения к ответственности.	Лекция Практика
1.9	Досудебное урегулирование налоговых споров: опыт, перспективы развития, изменения законодательства	Лекция Практика

Объем занятий по дисциплине – 54 часа (37.5% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

1 Правовые основы и система налогового контроля

1.1 Обзор последних изменений налогового законодательства

Актуальные вопросы совершенствования налогового законодательства Российской Федерации. Обзор основных актуальных изменений налогового законодательства.

1.2 Налоговая реформа РФ: обзор последних новостей

Тенденции развития налогового администрирования в Российской Федерации. Перспективы развития налогового законодательства. Обзор законопроектов и законодательных инициатив.

1.3 Что нового в исполнении налоговых обязательств? Единый налоговый счет и Единый налоговый платеж: нормативные положения и практика применения.

Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: условия и порядок предоставления.

Единый налоговый счет и Единый налоговый платеж: нормативные положения и практика применения. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: условия и порядок предоставления. Теоретические и практические вопросы, связанные урегулированием вопросов по переплате или излишнему взысканию налоговой задолженности.

Изменение сроков уплаты: правовые механизмы. Практика урегулирования задолженности за счет третьих лиц, в том числе за счет имущества руководителей компании.

Изменение срока уплаты налога. Виды изменения сроков уплаты налогов. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога, сбора, страховых взносов.

Отсрочка, рассрочка. Инвестиционный налоговый кредит. Порядок и способы предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате обязательных платежей. Особенности предоставления инвестиционного налогового кредита. Особенности применения мер обеспечения режима изменения сроков уплаты (залог, поручительство, банковская гарантия).

1.4 Обзор изменений законодательства о несостоятельности (банкротстве).

Обзор изменений закона о несостоятельности (банкротстве) и иных нормативно-правовых актов

1.5 Основные формы государственной поддержки предпринимательства в РФ

Какие меры поддержки предоставляет государство предпринимателям, и как ими воспользоваться. Государственная политика по развитию предпринимательской деятельности. Субсидии из регионального бюджета, преимущество при участии в государственных закупках, льготная аренда недвижимости, право выкупа имущества Льготы по налогам, по страховым взносам, по работе с наличными, льготный лизинг оборудования и др.

1.6 Современная практика взаимоотношений налоговых органов и частных субъектов при проведении контрольных мероприятий

1.6.1 Современные подходы к проведению налогового контроля: виды, порядок, ограничения

Виды мероприятий налогового контроля, особенности их проведения. Вопросы проведения мероприятий налогового контроля в рамках налоговой проверки, а также вне рамок налоговых проверок. Судебная практика при разрешении спорных вопросов при проведении мероприятий налогового контроля.

1.6.2 Налоговая оптимизация или схема уклонения от налогов: где граница и как ее не перейти

Налоговая политика организации. Выбор системы налогообложения и использования налоговых льгот. Налоговая нагрузка на бизнес. Методы оценки. Анализ структуры налоговой нагрузки по налогам

Основные методы законодательного снижения налоговой нагрузки (налоговые льготы, изменение налоговой юрисдикции внутри России, структурирование бизнеса и т.п.). Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Налоговая и арбитражная практика рассмотрения налоговой выгоды. Границы налоговой оптимизации.

1.6.3 Виды схем уклонения от налогов. Основные термины, понятия, вопросы доказывания

Классификация основных схем уклонения от налогов. Анализ особенностей выявления и доказывания типовых схем с учетом рекомендаций ФНС России и судебной практики. Специфические признаки каждой из схем.

1.6.4 Налоговая амнистия при дроблении бизнеса: как работать без нарушений

Вопросы дробления бизнеса. Понятие, признаки, доказывание. Классификация схем дробления бизнеса по отраслевому признаку. Основные признаки и особенности схемы дробления бизнеса с учетом писем ФНС России и данных судебной практики. Условия освобождения от ответственности

1.6.5 Переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые: налоговые последствия

Признаки трудовых отношений. Положения статей 15, 19.1 Трудового кодекса РФ. Судебная практика по переквалификации гражданско-правовых отношений в трудовые.

1.6.6 Определение действительных налоговых обязательств (налоговая «реконструкция») по результатам налоговой проверки

Определение налоговых обязательств таким образом, как если бы налогоплательщик не злоупотреблял правом исходя из реального экономического смысла сделок.

1.7 Национальная система прослеживаемости товаров

Перечень товаров, подлежащих прослеживаемости, обязанности налогоплательщиков, осуществляющих операции с такими товарами, ответственность за неисполнение установленных обязанностей. Счета-фактуры и УПД при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости.

1.8 Ответственность за нарушения законодательства в сфере налогов.

Как минимизировать риски привлечения к ответственности.

Меры налоговой, административной, уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства. Преступления в сфере экономической деятельности в части нарушения налогового законодательства, законодательства в сфере предпринимательской деятельности, государственной регистрации ЮЛ и ИП. Современная практика взаимодействия государственных органов. Механизмы профилактики налоговых преступлений.

1.9 Досудебное урегулирование налоговых споров: опыт, перспективы развития, изменения законодательства

Современные механизмы защиты прав и интересов налогоплательщиков в досудебном порядке. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц налоговых органов и на акты ненормативного характера налоговых органов. Обращения граждан в порядке Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов применения законов в разных регионах России.

Практические задания (примеры)

Задание 1. Руководителем налогового органа (его заместителем) на первом этапе рассмотрения материалов проверки Общества "Стайл" выявлен факт неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя), не извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки (с

актом налоговой проверки уведомление о времени и месте рассмотрения материалов проверки налоговым органом не отправлено).

Дальнейшие действия руководителя налогового органа (заместителя)?

Задание 2. Материалы налоговой проверки рассмотрены налоговым органом и принято решение по результатам рассмотрения позже установленного срока на 10 дней.

Может ли такое нарушение повлиять на правомерность вынесенного решения? Можно ли оспорить итоговое решение налогового органа на этом основании?

Задание 3. В результате камеральной налоговой проверки вынесено Решение об отказе в возмещении НДС и одновременно решение о привлечении к ответственности;

Налогоплательщик обратился с жалобой на решение об отказе в возмещении НДС в суд. Подлежит ли обязательному досудебному обжалованию решение налогового органа об отказе в возмещении НДС?

Задание 4.

В решении по итогам проверки налогоплательщику были доначислены транспортный налог, налог на прибыль, а также начислены соответствующие суммы пени и штрафы.

Налогоплательщик оспорил решение в вышестоящий налоговый орган в части штрафа за неуплату налога на прибыль. Недоимку и пени по налогу на прибыль, а также факт, касающийся транспортного налога, он оспаривать не стал. Однако в заявлении, поданном в суд, налогоплательщик обжаловал решение инспекции в полном объеме.

Подлежит ли такое заявление судебному рассмотрению в части эпизодов, которые не оспаривались в досудебном порядке?

Задание 5. ООО «Ритм» планирует создать обособленное подразделение на территории, подведомственной налоговому органу, в котором общество состоит на учете по месту своего нахождения. Обязано ли общество на основании п.п. 3 п. 2 ст. 23 Налогового кодекса РФ представить сообщение о создании обособленного подразделения?

Задание 6. Слушателям предлагается практические ситуации по взаимодействию налоговых органов с иными государственными органами по вопросам учета налогоплательщиков.

Задание 7. Михеев С.Н. обратился в налоговый орган с целью получить информацию о наличии сведений в Едином государственном реестре налогоплательщиков (ЕГРН) в отношении ООО «Кора». Какой документ налоговый орган подготовит к выдаче при отсутствии в ЕГРН сведений об ООО «Кора»?

Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого вебинара 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и/или лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования

Список литературы

1. Антонов, В.Ф. Налоговые преступления: уголовно-правовая характеристика: учебное пособие / В.Ф. Антонов. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 96 с
2. Бычков, А.И. Уклонение от уплаты налогов/ А.И. Бычков. - М.: Инфотропик Медиа, 2023. - 112 с.
3. Башкирова Н.Н., Сугрובה Е.Б. Основы налогового консультирования: учеб. Пособие / под ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Магистр, 2010. – 175 с.
4. Вачугов, И. В. Виды схем уклонения от налогов: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2024: ил.
5. Вачугов, И. В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория и практика: учебное пособие / И. В. Вачугов; соавт. А. В. Дулина. - Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ - Волга, 2024. - 64 с.
6. Вачугов, И. В. Специальные налоговые режимы: учебно-методическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.: ил.
7. Вачугов, И. В. Трансфертное ценообразование: просто о сложном: учебно-практическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.

8. Веселкина, С.А. Налоговая безопасность: теория и организация региональных систем ее обеспечения: монография / С.А. Веселкина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 184 с.: ил, табл. - (Закон и право)
9. Взаимосогласительные процедуры при разрешении налоговых споров в досудебном порядке: монография. - М. : Проспект, 2017. - 112 с.
10. Вильгоненко, И.М. Отдельные актуальные аспекты современного налогового законодательства: монография / И.М. Вильгоненко; Г.В. Станкевич; С.А. Кубатко. - М.: Проспект, 2023. - 176 с.
11. Вопросы теории и практики налогообложения. Вып.15: сборник научных статей. / Сост. А.С. Адвокатова; Ю.В. Малкова. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 146 с.
12. Выявление налоговых преступлений: комплексное исследование. - М.: Проспект, 2022. - 192 с.
13. Грундел, Л.П. Комплаенс налоговых инструментов деофшоризации в условиях международной налоговой конкуренции: монография / Л.П. Грундел. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 230 с. : ил.
14. Грундел, Л.П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л.П. Грундел. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 257с.
15. Досудебное урегулирование налоговых споров: налоговые споры в суде: учебное пособие / Под ред. Д.М. Мошковой. - М.: Проспект, 2023. - 176 с.
16. Дулина, А.В. Административные правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушение налогового и иного законодательства (в схемах и таблицах): учебно-практическое пособие / А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2024. - 64 с.
17. Дулина, А.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления: учебно-практическое пособие / Дулина А.В.; И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2024. - 64 с.
18. Дулина, А.В., Иванова, О.Е. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности (в схемах и таблицах): учебно-практическое пособие / А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2024 : табл.
19. Каменева, М.В. Налоговое администрирование: учебник / М.В. Каменева; А.Я. Зыбин. - М.: Кнорус, 2020. - 130 с. - (Бакалавриат)
20. Карпов, А.Е. Управление персоналом: стратегия, привлечение, обучение, мотивация / А.Е. Карпов. - М.: Москва, 2021. - 282 с. : ил.
21. Кондраков, Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах: учебное пос. / Н.П. Кондраков; соавт. И. Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2022. - 224 с.
22. Кораев, К.Б. О несостоятельности (банкротстве) в схемах (Федеральный закон №127-ФЗ): учебное пособие / К.Б. Кораев. - М.: Проспект, 2023. - 144 с.
23. Косаренко, Н.Н. Налоговое администрирование: основные итоги и перспективы налоговой реформы: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2023. - 222 с.
24. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщика: монография/Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 168с.
25. Крохина Ю. А., Налоговое право. 10-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2022.
26. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. - изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 280 с. - (Высшее образование).
27. Митюрникова, Л.А. Налоги и налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса: учебное пособие / Л.А. Митюрникова; О.В. Каурова; Е.И. Балалова. - М.: Кнорус, 2021. - 302 с. - (Бакалавриат)
28. Мясников, О.А. Способы оптимизации налоговой нагрузки на бизнес / О.А. Мясников. - М.: АйСи Групп, 2023. - 320 с.
29. Налоговая ответственность: учебное пособие / под ред. Е. Ю. Грачевой. - М.: Проспект, 2023. - 144 с.

30. Налоговое консультирование: теория и практика: учебник / под ред. Н.И. Малис. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. – 416с.
31. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / Под. ред. О.В. Болтиновой; Ю.К. Цареградской. - М.: Норма, 2020. - 160 с.
32. Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых в Российской Федерации. Проблемы и пути совершенствования: монография. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 175 с. - (Научные издания для экономистов)
33. Налогообложение физических лиц: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 222 с. - (Высшее образование)
34. Никифорова, Н.А. Налоговый анализ: учебник / Н.А. Никифорова; С.Н. Миловидова. - М.: Кнорус, 2021. - 418 с. - (Бакалавриат)
35. Новоселов, К.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / К.В. Новоселов; Е.Е. Смирнова; А.С. Адвокатова. - М.: Кнорус, 2020. - 242 с. - (Бакалавриат)
36. Пенкин, П.В. Схемы больше не работают: практическое руководство по снижению налоговых рисков / П.В. Пенкин. - М.: Проспект, 2023. - 176 с.: табл.
37. Попкова, Ж.Г. Налоговая выгода как институт налогового права: монография / Ж.Г. Попкова; под ред. Д.В. Тютин. - М.: Проспект, 2020. - 240 с.
38. Солодимова, Т.Ю. Имущественные налоги: транспорт, земля, налог на имущество физических лиц: учебно-методическое пособие / Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2020. - 44 с. : табл.
39. Топсахалов, Р.А. Теоретические основы формирования налоговой безопасности: монография / Р.А. Топсахалов. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 128 с.
40. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.
41. Ядрихинский, С.А. Законные интересы налогоплательщиков: проблемы теории и практики: монография / С.А. Ядрихинский. – М.: Проспект, 2020. - 384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы налогового администрирования

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Актуальные вопросы налогового администрирования» нацелена на изучение современной практики налогового планирования и администрирования, овладение методами налогового планирования и прогнозирования, методами оценки административных и налоговых рисков. Большое внимание уделяется системе налогов и сборов в Российской Федерации, а также вопросам организации налогового администрирования в контексте мер, предусмотренных современным этапом реформирования налоговой системы РФ.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций слушателей в части знаний законодательства о налогообложении юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, изучении элементов налогов, механизма налогообложения, порядка декларирования.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность слушателей;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по правовым основам налогообложения, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины слушатель должен

знать:

- Налоговый кодекс РФ и иные нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов применительно к вопросам налогообложения;
- такие элементы налогов, как объект налогообложения, налоговая база и налоговая ставка, порядок исчисления налогов, налоговый период, налоговые льготы, сроки и порядок уплаты налогов, налоговая декларация
- судебную практику по налогообложению и налоговому контролю;
- практические вопросы применения законодательства о налогах и сборах;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридически значимые факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся налогообложения;
- отстаивать свою позицию в спорах в судах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и разъяснений уполномоченных органов.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2	Актуальные вопросы налогового администрирования	<i>Лекция, Практика</i>
2.1	Новации по налогу на добавленную стоимость	<i>Лекция, Практика</i>
2.2	Реформирование в части налогообложения прибыли организаций	<i>Лекция, Практика</i>
2.3	НДФЛ: актуальные вопросы исчисления, уплаты, возврата	<i>Лекция, Практика</i>
2.4	Страховые взносы	<i>Практика</i>
2.5	Актуальные вопросы применения специальных налоговых режимов, в том числе с целью оптимизации налогообложения	<i>Практика</i>
2.6	Налоговая реформа-2025: изменения по УСН и НДС	<i>Практика</i>
2.7	Бездекларационная уплата налога на имущество организаций. Особенности исчисления налоговой базы исходя из кадастровой стоимости	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 39 часов (27% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2. Основы администрирования отдельных налогов

2.1 Новации по налогу на добавленную стоимость

Рассмотрение изменений налогового законодательства в части порядка исчисления, уплаты и возмещения НДС. Анализ положения п. 1 ст. 164, ст. 165 НК РФ в части подтверждения порядка применения ставки 0 процентов. Особенности применения различных ставок налога. Изучение писем Минфина и ФНС России по данным вопросам, решение задач. Обзор актуальной судебной практики.

2.2 Реформирование в части налогообложения прибыли организаций

Изучение условий применения пониженной ставки при налогообложении прибыли по отдельным отраслям экономики, объекты. Новые виды амортизации предметов лизинга, амортизация после реконструкции, нормируемые расходы, налогообложение переуступки права требования долга и прощения долга по займам, полученным от иностранных компаний.

2.3 НДФЛ: актуальные вопросы исчисления, уплаты, возврата

Законодательные изменения по налогу на доходы физических лиц. Обзор изменений, их возможные последствия. Льготы, вычеты.

2.4 Страховые взносы

Плательщики, объект обложения, база по страховым взносам, расчетный и отчетные период, тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты взносов.

2.5 Актуальные вопросы применения специальных налоговых режимов, в том числе с целью оптимизации налогообложения

Автоматизированная УСН: преимущества и недостатки.

Порядок перехода на спецрежим, налогоплательщики, ставки, порядок учета доходов налогообложения, особенности по сравнению с другими системами налогообложения.

2.6 Налоговая реформа-2025: изменения по УСН и НДС

Обзор изменений законодательства, вступивших и не вступивших в силу.

2.7 Бездекларационная уплата налога на имущество организаций. Особенности исчисления налоговой базы исходя из кадастровой стоимости

Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы по имуществу, облагаемому по кадастровой и среднегодовой стоимости. Новый порядок декларирования, изменения сроков и порядка уплаты налога.

Практические задания (примеры)

Задание 1. ООО «Оптима» арендует производственный цех для осуществления как облагаемых НДС операций, так и освобожденных от налогообложения. Арендная плата за квартал составила 60 тыс. руб., в т.ч. НДС – 10 000 тыс. руб.

Выручка от продажи облагаемой продукции без НДС составила 100 тыс. руб., выручка от продажи необлагаемой продукции – 96 тыс. руб.

Определите сумму НДС по арендной плате, которую налогоплательщик вправе заявить к вычету.

Задание 2. ООО «Удача» имеет в собственности торговый центр. Кадастровая стоимость здания – 17 300,0 тыс. руб. Ставка - 1,6%. Авансовые платежи за год – 207 600 рублей.

Рассчитайте налог на имущество организации, подлежащий уплате по итогам налогового периода.

Задание 3. Рассчитать сумму амортизационной премии, которую налогоплательщик может включить в состав расходов при исчислении налога на прибыль одновременно, если организация 17 июня ввела в эксплуатацию основное средство, первоначальная стоимость, которого составила 600 тыс. рублей. Основное средство относится к третьей амортизационной группе. Срок полезного использования - 5 лет.

Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого вебинара 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и/или лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

Список литературы

1. Актуальные вопросы налогового администрирования в контексте современных тенденций профессионально развития государственных гражданских служащих: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 26 мая 2021 г.). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 268 с. : ил., табл.
2. Аapresова, Н.Г. Налогообложение бизнеса (правовые основы): учебное пособие / Н.Г. Аapresова. - М.: Проспект, 2020. - 152 с.
3. Архитектоника современного налогообложения потребления: монография / под ред. И.А. Майбурова. - М. ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 399 с. - (Magister)
4. Боровикова, Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика: учебное пособие / Е.В. Боровикова. - М.: РУСАЙНС, 2022. - 104 с.
5. Васильева, Е.В. Налоги: законные способы оптимизировать налогообложение / Е.В. Васильева. - М.: Омега-Л, 2020. - 202 с. - (1000 бестселлеров)
6. Вачугов, И. В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ - Волга, 2024. - 64 с.: ил.
7. Вачугов, И. В. Специальные налоговые режимы: учебно-методическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.: ил.
8. Вачугов, И. В. Трансфертное ценообразование: просто о сложном: учебно-практическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.
9. Вопросы теории и практики налогообложения. Вып.15: сборник научных статей. / Сост. А.С. Адвокатова; Ю.В. Малкова. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 146 с.
10. Выездная налоговая проверка: учебное пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2020. - 121 с.
11. Грундел, Л.П. Комплаенс налоговых инструментов деофшоризации в условиях международной налоговой конкуренции: монография / Л.П. Грундел. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 230 с. : ил.
12. Ильин, А.Ю. Налог на прибыль организации. Актуальные вопросы налогообложения: монография / А.Ю. Ильин. - М.: Проспект, 2023. - 104 с.
13. Иншина, Р.С. Выездные и камеральные налоговые проверки: Практическое пособие / Р.С. Иншина. - М.: ИПЦ "Маска", 2020. - 400 с.
14. Каменева, М.В. Налоговое администрирование: учебник / М.В. Каменева; А.Я. Зыбин. - М.: Кнорус, 2020. - 130 с. - (Бакалавриат)
15. Карпов, А.Е. Управление персоналом: стратегия, привлечение, обучение, мотивация / А.Е. Карпов. - М.: Москва, 2021. - 282 с. : ил.
16. Митюрникова, Л.А. Налоги и налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса: учебное пособие / Л.А. Митюрникова; О.В. Каурова; Е.И. Балалова. - М.: Кнорус, 2021. - 302 с. - (Бакалавриат)
17. Мясников, О.А. Способы оптимизации налоговой нагрузки на бизнес / О.А. Мясников. - М.: АйСи Групп, 2023. - 320 с.
18. Налоги и налогообложение- кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 162 с.
19. Налоговое администрирование в цифровой экономике: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 456 с. : ил., табл.
20. Налоговое администрирование: тенденции, перспективы, приоритеты развития: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород, 29 мая 2019 г.). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2019. - 268 с. : ил.
21. Налоговые и таможенные платежи: учебник для студентов вузов / под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 207 с. - (Magister)

22. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / Под. ред. О.В. Болтиновой; Ю.К. Цареградской. - М.: Норма, 2020. - 160 с.
23. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: Теория и практика: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 360 с. : ил., табл.
24. Налогообложение физических лиц: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 222 с. - (Высшее образование)
25. Никифорова, Н.А. Налоговый анализ: учебник / Н.А. Никифорова; С.Н. Миловидова. - М.: Кнорус, 2020. - 418 с. - (Бакалавриат)
26. Оценка эффективности налоговых льгот: монография / под ред. Л.И. Гончаренко; М.Р. Пинской. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 170 с. : табл.
27. Пенкин, П.В. Схемы больше не работают: практическое руководство по снижению налоговых рисков / П.В. Пенкин. - М.: Проспект, 2020. - 176 с.: табл.
28. Пинская, М.Р. Налогообложение прибыли цифровых компаний: монография / М.Р. Пинская; С.Д. Шаталов; К.А. Пономарева. - М.: Прометей, 2023. - 172 с.
29. Развитие учета, контроля и налогообложения в РФ: монография / под. ред. Т.М. Рогуленко. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 244 с
30. России и за рубежом: монография / А.А. Максуров. - М.: Юстицинформ, 2020. - 128 с.
31. Русакова, О. В. Теория и практика исчисления налога на добавленную стоимость: учебное пособие по НДС / О.В. Русакова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 64 с.
32. Русакова, О.В. Налогообложение индивидуальных предпринимателей-плательщиков НДС/Л: учебно-методическое пособие / О.В. Русакова; Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 48 с.
33. Солодимова, Т. Ю. Администрирование имущественных налогов юридических и физических лиц: учебное пособие / Т.Ю. Солодимова; О.Д. Грибанцева. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 48 с.
34. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 160 с.
35. Теоретико-методологическая палитра косвенного налогообложения: монография / под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 375 с. - (Magister)
36. Топсахалов, Р.А. Теоретические основы формирования налоговой безопасности: монография / Р.А. Топсахалов. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 128 с.
37. Трансграничные операции: развитие инструментов налогового администрирования: монография / под ред. Л.В. Полежаровой. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 262 с. - (Научная мысль).
38. Улыбина, Л.В. Налоговый контроль в Российской Федерации и оценка его эффективности: монография / Л.В. Улыбина; А.Н. Белогорская. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 92 с. : табл.
39. Цифровая экономика- драйвер формирования налоговой стратегии РФ и способов ее реализации: монография / под ред. М.В. Карп; Т.М. Рогуленко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 142 с.
40. Чаадаева, О. В. Налог на прибыль организаций. Нормируемые расходы: учебное пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.
41. Черник, Д.Г. Налоговая политика государства: учебник и практикум для вузов / Д.Г. Черник; Ю.Д. Шмелев; М.В. Типалина. - М.: Юрайт, 2020. - 510 с. - (Высшее образование)
42. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.
43. Шишкин, Р. Н. Налоговые проверки с участием правоохранительных органов, налоговая и уголовная ответственность за неуплату налогов: линия защиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Законодательство в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности претерпевает постоянные изменения и корректировки. Дисциплина «Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности» нацелена на изучение современной практики ведения бухгалтерского учета в организациях для формирования у юристов понимания бухгалтерских процессов и движения финансовых и нефинансовых активов в целях налогообложения. Большое внимание уделяется вопросам организации системы бухгалтерского учета и документооборота для качественного документарного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности в правовой защите бизнеса.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций слушателей в части знаний законодательства о бухгалтерском учете и отчетности в целях налогообложения.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность юриста;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям бухгалтерского учета и налогообложения, их закрепление, обобщение и систематизация;
- 3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины слушатель должен **знать**:

- нормативно-правовые акты по вопросам бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- организационно – правовые основы бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета;

уметь:

- пользоваться нормативными документами в области бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- проводить анализ методической и справочной документации при ведении бухгалтерского учета;
- анализировать актуальные изменения нормативно-законодательных документов;
- применять на практике нормативно-правовую информацию по бухгалтерскому учету;
- использовать программное обеспечение при ведении бухгалтерского учета;

владеть навыками:

- навыками анализа информации;
- навыками применения программных продуктов в бухгалтерском учете для поиска и сбора информации о деятельности налогоплательщика;
- навыками анализа нормативных-правовых актов по организации бухгалтерского учёта.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	
3.1	Изменения в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Национальная и международная системы учета и отчетности.	<i>Лекция, практика</i>
3.2	Обязательный аудит. Изменения в порядке его проведения	<i>Практика</i>
3.3	Использование данных бухгалтерского учета в целях налогообложения	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 12 часа (8% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная и международная системы учета и отчетности.

3.1 Изменения в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Национальная и международная системы учета и отчетности.

Организация и ведение бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Система регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Документы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Тенденции современного развития бухгалтерского учета. Обзор изменений.

3.2 Обязательный аудит. Изменения в порядке его проведения

Обязательный аудит: понятие, условия, требования, порядок его проведения.

3.3 Использование данных бухгалтерского учета в целях налогообложения

Понятие о бухгалтерском и налоговом учете, общие положения и различия. О годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности взаимосвязь показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сравнительный анализ бухгалтерской и налоговой отчетности.

О налоговом контроле, о формах налогового контроля. Использование данных бухгалтерского учета при осуществлении налогового контроля и при выявлении "зон риска" совершения налогоплательщиками налоговых правонарушений.

Практические задания (примеры)

Практические задания по данным темам дисциплины проводятся в виде самостоятельной работы, подготовленной на основе нормативных документов по бухгалтерскому учету.

Задание 1.

В соответствии с Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)",

кто отвечает за формирование учетной политики?

- Руководитель
- Заместитель главного бухгалтера
- Заместитель руководителя
- Главный бухгалтер

Кто организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов экономического субъекта?

- Руководитель
- Работник бухгалтерии
- Главный бухгалтер
- Руководитель учреждения и главный бухгалтер

Задание 2.

Рассчитать рентабельность активов организации, если прибыль до налогообложения в отчетном периоде составила 2290, текущий налог на прибыль 450, стоимость активов по

бухгалтерскому балансу 4100.

- 56%
- 179%
- 221%
- 45 %

Задание 3.

Рассчитать темп роста расходов и доходов организации и сделать соответствующий вывод, если доходы текущего года составили 5000, доходы прошлого года 7000, расходы текущего года составили 10000, расходы прошлого года 8000.

- темпы роста расходов и доходов равны
- темп роста расходов выше темпа роста доходов
- темп роста доходов выше темпа роста расходов
- для расчета не хватает данных

Задание 4. Выполнение практических заданий по рабочей тетради.

Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого вебинара 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и/или лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования

Список литературы

1. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А.В. Аронов; соавт. В.А. Кашин. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2023. - 544 с. - (Магистратура).
2. Алисенов, А.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум / А.С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 404 с.
3. Гейц, И. В. Государственные и муниципальные учреждения: автономные, бюджетные, казенные. Новое в учете, отчетности, налогах и оплате труда / И. В. Гейц. - М. : Дело и сервис, 2022. - 192 с.
4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум / И.М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 325 с.
5. Коренкова, С.И. учебное пособие / С.И. Коренкова. - М.: Юрайт, 2022. - 195 с. - (Университеты России).
6. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е.А. Мизиковский; соавт. Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – М.: Магистр, 2022. - 560 с.
7. Ордынская, Е.В. Налоги и налогообложение : учебник / Е.В. Ордынская. - М. : Проспект, 2022. - 336 с.
8. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита интересов участников налоговых правоотношений в суде

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и контроля знаний. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Налоговый юрист».

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций слушателей в части знаний арбитражного и гражданского процессуального законодательства.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность юриста;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по арбитражному и гражданскому процессу, их закрепление, обобщение и систематизация;
- 3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений, имеющих значение для защиты интересов участников налоговых правоотношений в суде.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины слушатель должен *знать*:

- нормативно-правовые акты применительно к вопросам защиты интересов участников налоговых правоотношений в судах;
- судебную практику по налоговым спорам;
- теоретические основы арбитражного и гражданского процесса, их стадии, процедуры, процессуальные права и обязанности участников;
- особенности применения процессуального законодательства;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать процессуальное законодательство и практики его применения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся процессуальных правоотношений;
- отстаивать свою позицию в спорах в судах с учетом процессуальных особенностей, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области процессуального и налогового законодательства, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4	Защита интересов участников налоговых правоотношений в суде	
4.1	Судебная защита прав налогоплательщиков: теория и практика	<i>Практика</i>
4.2	Legal Design: гибкая структура и понятный текст юридических документов	<i>Практика</i>
4.3	Обзор судебной практики рассмотрения налоговых споров	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 12 часов (8,3% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

4. Защита интересов участников налоговых правоотношений в суде

4.1. Судебная защита прав налогоплательщиков; теория и практика

Ключевые положения арбитражного и гражданского процессуального законодательства. Актуальные изменения АПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ, вступившие в силу. Законопроекты на рассмотрении в Государственной Думе.

Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции

Особенности представления интересов налоговых органов в арбитражных судах

4.2 Legal Design: гибкая структура и понятный текст юридических документов

Legal Design (юридический дизайн) – методология перехода юристов и юридического дела к цифровой трансформации (или к осваиванию Legal Tech отрасли). Набор приемов и методов, с помощью которых современному юристу возможно достичь желаемого, разобраться, где и что из продуктов Legal Tech ему необходимо применить для решения актуальных задач, и ответить на вопрос, насколько эффективно применение тех или иных инструментов Legal Tech. Основные принципы, техники визуализации, особенности Legal design в юридической практике и программы для создания документов.

4.3 Обзор судебной практики рассмотрения налоговых споров

Обзор ключевых судебных дел по налоговым спорам.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Принцип состязательности в арбитражном процессе (Понятие состязательности. Состязательность по форме и состязательность по содержанию. Устанавливает ли суд не оспоренные или только оспоренные факты? Кто формирует предмет доказывания в арбитражном процессе?). особенности принципа состязательности при разрешении налоговых споров.

Задание 2.

Перед Вами судебная система РФ. Укажите, что не так?



Задание 3.

Определите сферу действия законов

1. Административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций с физических лиц суды рассматривают и разрешают в порядке, предусмотренном...



2. В соответствии с правилами какого закона суды рассматривают и разрешают дела о несостоятельности (банкротстве)?

3. При обжаловании решения о привлечении к налоговой ответственности в какой суд может быть подана жалоба? Проведите линии-стрелочки



Индивидуальные предприниматели



Организации



Физические лица



Третейский суд



Суд общей юрисдикции, мировые судьи



Арбитражный суд

Задание 4

Какими документами подтверждаются полномочия представителей в суде?

Категория лиц	АПК РФ	КАС РФ
Руководитель	_____	_____

налогового органа	_____	_____
Юрист налогового органа	_____	_____
Руководитель организации (юридического лица)	_____	_____
Адвокат	_____	_____
Представитель ИП	_____	_____
Представитель гражданина (физ.лица)	_____	_____

Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого вебинара 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и/или лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования

Список литературы

1. Арбитражное процессуальное право. В 2 ч. Ч.1: учебник для ВУЗов / Под ред. С.Ф. Афанасьева; И.Ю. Захарьящевой. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 399 с.
2. Арбитражное процессуальное право. В 2 ч. Ч.2: учебник для ВУЗов / под ред. С.Ф. Афанасьева; И.Ю. Захарьящевой. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 323 с.
3. Власов, А.А. Арбитражный процесс Российской Федерации. Учебное пособие для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2022
4. Власов, А.А. Гражданский процесс. 9-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2022
5. Иск в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. О.В. Исаенковой. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 189 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)
6. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 168 с.
7. Косаренко, Н.Н. Роль адвоката в системе защиты налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 112 с.
8. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Учебное пособие для вузов. Под общ. ред. Воронцовой И. В., Долотиной Р. Р. - М.: Издательство Юрайт, 2022
9. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. И.В. Воронцовой; Р.Р. Долотиной. - М.: Юрайт, 2019. - 202 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)
10. Тарасов, А. Не доводите налоговый спор до суда / А. Тарасов. – М.: ПО "Периодика", 2017. - 96 с.

11. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.

12. Ядрихинский, С.А. Законные интересы налогоплательщиков: проблемы теории и практики: монография / С.А. Ядрихинский. – М.: Проспект, 2020. - 384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие навыков профессиональной коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Деятельность налогового юриста протекает в области общественных отношений и отличается разнообразием решаемых задач и особенностью труда: напряженной многочасовой деятельностью при дефиците времени на обдумывание адекватных действий, работой с большими объемами бухгалтерской информации, необходимостью быстрого переключения с одной проблемы на другую, несовпадением интересов с партнерами по деловому взаимодействию. Работа юриста связана с непосредственным взаимодействием с людьми, обращающимися к ним с возникшими проблемами. Это требует от юриста профессиональных знаний не только в области права и налогообложения, но и в психологии. Высокий уровень развития психологической компетентности позволит эффективно организовать взаимодействие с людьми.

В результате освоения данной дисциплины слушатели получают обновление знаний и развитие компетенций специалистов в области психологического обеспечения юридической деятельности, усвоение теоретических и практических основ подготовки и методики публичных выступлений, в том числе и в суде, а также отработка практических навыков короткого выступления перед аудиторией.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения

Цель изучения данной дисциплины – обновление знаний по вопросам профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, основам медиативного процесса, эффективного публичного выступления при представлении и отстаивании позиции в суде, что обеспечит повышение эффективности профессиональной деятельности юриста.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность юриста;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по вопросам разрешения конфликтных ситуаций, работы с информацией, получение практических навыков публичного выступления.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения темы дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

1. Общекультурные компетенции:

- обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию;
- способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.

2. Профессиональные компетенции:

- способность и готовность использовать знание методов и теорий психологической науки в практике профессиональной деятельности;

- коммуникативная компетенция как способность грамотно и убедительно подготовить публичное выступление и представить его в суде;
- когнитивная компетенция как готовность к повышению образовательного уровня, потребность к актуализации и реализации своего личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, способность к саморазвитию;
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

В результате освоения данной дисциплины слушатель должен *знать*:

- закономерности и технологии эффективного взаимодействия с людьми;
- виды и приемы психологического влияния;
- основополагающие принципы ораторского искусства;
- особенности проведения переговоров и достижения своих целей

уметь:

- отстаивать позицию, учитывая психологические особенности участников общения;
- выбирать необходимые методы аргументации и полемики, выстраивать логику публичного выступления;

- использовать психологические приемы убедительности речи;
- использовать приемы профилактики конфликта и защиты от манипуляций;

владеть навыками:

- делового общения и клиенториентированного взаимодействия;
- установления контакта, передачи информации эффективного слушания, аргументации и контраргументации;
- разрешения конфликта
- убеждающего воздействия;
- краткости и точности изложения устной судебной речи;
- публичного выступления, в том числе в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- взаимодействия с государственными органами и организациями.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
5	Развитие навыков профессиональной коммуникации	Практика
5.1	Переговоры как искусство	Практика
5.1.1	<i>Понятие, структура и планирование переговоров</i>	
5.1.2	<i>Как прогнозировать и анализировать поведение партнера. Экспресс-диагностика</i>	Практика
5.1.3	<i>Психология влияния и противодействия манипуляциям</i>	
5.1.4	<i>Работа с реакциями оппонентов. Урегулирование конфликтов. Как договариваться в сложной ситуации.</i>	
5.2	Эффективность публичного выступления	Практика
5.3	Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки	Практика

Объем занятий по дисциплине – 17 часов (% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

5 Развитие навыков профессиональной коммуникации

5.1 Переговоры как искусство

5.1.1 Понятие, структура и планирование переговоров

Понятие «деловые переговоры», понятие «сложные переговоры». Отличие деловых переговоров от других видов переговорного процесса. Частичная общность интересов. Основные принципы ведения переговоров. Цели переговоров. Стадии переговорного процесса. Стратегии ведения переговоров. Переговорные ценности, переговорная методология. Секреты эффективной подготовки к переговорам. Информационная подготовка к переговорам. Тактическая подготовка к переговорам. Психологическая подготовка к переговорам

5.1.2 Как прогнозировать и анализировать поведение партнера. Экспресс-диагностика

Методы оценки партнёра. Невербальное поведение как личностный индикатор. Речь как характеристика личности. Индикаторы личности в поведении. Экспресс-диагностика ведущей репрезентативной системы.

5.1.3 Психология влияния и противодействия манипуляциям

Понятие и виды психологического влияния. Позиция и интересы сторон в переговорном процессе. Психотехнологии убеждающего воздействия на переговорах. Манипулятивные техники на переговорах и защита от манипуляций.

5.1.4 Работа с реакциями оппонентов. Урегулирование конфликтов. Как договариваться в сложной ситуации.

Психологические барьеры и их преодоление. Работа с возражениями оппонентов. Приемы, повышающие и снижающие напряжение в конфликтных ситуациях. Эффективное поведение в конфликтной ситуации. Защита от агрессивной манеры ведения переговоров.

5.2 Эффективность публичного выступления

Подготовка публичного выступления. Качества хорошего оратора и хорошей публичной речи. Основные требования к публичному выступлению. Критерии выбора темы. Структура выступления. Зачин и вступление. Виды вступления. Основная часть. Аргументация. Заключение. Виды заключения. Плюсы и минусы чтения готового текста. Средства выразительности речи. Приемы публичной речи. Средства достижения взаимопонимания. Практикум публичного выступления.

5.3 Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки

Культура речи как умение четко и ясно выразить свои мысли, умение грамотно говорить, привлекать внимание аудитории. 3 аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Речевая культура как часть культуры современного российского общества. Норма как основное понятие культуры речи. Нормы произношения. Норма в ударении. Функциональные стили русского языка, языковые особенности и жанры. Основные приемы перевода официально-делового стиля в устную речь. Коммуникативная норма и культура речи в деловом общении. Речевой аппарат и техники звукоизвлечения.

Деловой этикет и деловое общение. Русский язык (деловой русский язык, деловая переписка). Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Признаки литературного языка. Письменная фиксация устной речи. Функционально-стилистическая система русского языка. Официально-деловой стиль. Основные требования и правила деловой переписки. Приемы перевода официально-делового стиля в устную речь.

Практические задания

1. Задания-кейсы

Задание 1.

На личный прием пришел агрессивно настроенный клиент. На предложение присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. Правильные действия сотрудника в данной ситуации:

- встать и разговаривать с ним на одном уровне;
- повторять предложение присесть, пока не согласится;
- попытаться успокоить: «Не волнуйтесь! Не кричите!»
- пусть стоит, а Вы будете сидеть за столом, продолжая разговор с ним.

Задание 2.

Напишите в таблице качества...

хорошего оратора	хорошей публичной речи (выступления)

Задание 3.

Если коллега начинает с Вами спорить, более эффективной будет фраза

1. «Вы ошибаетесь, на самом деле все обстоит не так»
2. «Не нужно со мной спорить, я в этом разбираюсь лучше»
3. «Вы знаете, у меня другая информация, но возможно я ошибаюсь. Давайте лучше вместе проверим факты»
4. «Успокойтесь, не нужно нервничать»

Задание 4.

На основании собственного практического опыта и теоретических знаний выделите факторы, способствующие и препятствующие эффективному влиянию на партнера по переговорам.

Задание 3.

Выделите приемы манипулирования, которые встречаются в ходе проведения переговоров. Как защититься от манипуляций в данных ситуациях?

Задание 4.

Назовите приемы формирования аттракции, которые могут быть эффективны в переговорном процессе.

Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого вебинара 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и/или лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования

Список литературы

1. Азарнова, А.Н. Медиация: искусство примирять: технология посредничества в урегулировании конфликтов / А.Н. Азарнова. - М.: Инфотропик Медиа, 2015. - 288 с.
2. Белановский, А. Энциклопедия ораторского искусства / А. Белановский; соавт. А. Парабеллум, А.Георгиевская. -М.: Омега-Л, 2017. - 224с.
3. Блюменталь, Бретт. Одна привычка в неделю. Измени себя за год. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. - 336 с.: ил/
4. Бредемайер, К. Черная риторика: Власть и магия слова / К. Бредемайер. - Пер с нем; 13-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2015. -183 с.
5. Бунтовская, Л.Л. Конфликтология: учебное пособие / Л.Л. Бунтовская; соавт. С.Ю. Бунтовский, Т.В. Петренко. - М.: Юрайт, 2017. - 144 с. -(Университеты России)
6. Бьюзен, Т. Интеллект-карты. Полное руководство по мощному инструменту мышления / Т. Бьюзен. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. - 208 с.

7. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2020. - 64 с. : табл.
8. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с. - (Гид HBR)
9. Гартман, Т. Речь как меч/ Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. - (Русский без ошибок).
10. Гартман, Т. Слово не воробей. Разбираем ошибки устной речи / Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 224 с. - (Русский без ошибок).
11. Жернакова, М.Б. Деловое общение: учебник и практикум / М.Б. Жернакова; соавт. И.А. Румянцева. - М.: Юрайт, 2018. - 370 с.
12. Зверева, Н. Магия общения: Этому можно научиться / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 262 с
13. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2014. - 592 с.
14. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с. - (Мастера психологии).
15. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. - 2-е изд. - СПб: Питер, 2017. - 592 с. - (Мастера психологии).
16. Кеннеди, Г. Договориться можно обо всем! Как добиваться максимума в любых переговорах / Гэвин Кеннеди. - 11-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 410 с.
17. Керпен, Д. Гений коммуникации: искусство притягивать людей и превращать их в своих союзников: 11 навыков эффективного общения / Д. Керпен. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2020. - 352 с.
18. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.
19. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика /Л.В. Лементуева. - М.: Инфра-Инженерия, 2017. - 128 с.
20. Лисси Мусса Все-все-все в твоих руках! Оксюморон. Большая игра / Лисси Мусса. - М.: Центрполиграф, 2019. - 494 с.: ил
21. Лисси Мусса Оксюморон-практикум. Волшебство в вопросах и ответах / Лисси Мусса. - М.: Издательские решения, 2017. - 212 с.
22. Любецкий Л.; М. Кутузова. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. : ил.
23. Мельниченко, Р.Г. Медиация: учебное пособие / Р.Г. Мельниченко. - М.: Дашков и К, 2017. - 192 с.
24. Петровский, П.В. Скрайбинг: объяснить просто / П.В. Петровский;
25. Сесно, Ф. Как узнать все, что нужно, задавая правильные вопросы / Фрэнк Сесно. - Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 316 с.
26. Смирнова, Ю. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений: Ю. Смирнова. - М.: АСТ, 2020. - 256 с. - (Нонфикшн рунета)
27. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с. -(Специалист).
28. Фесенко, О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты / О.П. Фесенко; соавт. С.В. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 128 с.
29. Чалдини, Р. Психология влияния / Р. Чалдини. - М.: ЭКСМО, 2018. - 368 с. - (Психология влияния).

30. Шестакова, Е. Говори красиво и уверенно. Постановка голоса и речи / Е. Шестакова. - СПб: Питер, 2017. - 192 с. : ил.

31. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в налогообложении и налоговом администрировании

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Активное развитие информационных технологий, а также существенные изменения в нормативной базе, налоговом администрировании привели к необходимости создания и использования в работе юриста полезных программных продуктов, облегчающих системный анализ существующей базы нормативно-правовых актов и судебной практики, отвечающей современным требованиям.

Использование различных электронных ресурсов и интернет технологий значительно облегчает труд юриста в поиске необходимой информации для процесса доказывания, во взаимодействии с различными государственными структурами.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе обучения

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций слушателей в части использования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность юриста в части правовой работы;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

1. Общекультурные компетенции:

- способность и готовность повысить качество и производительность работы;
- способность самостоятельно анализировать изменения нормативно-законодательной базы.

2. Профессиональные компетенции:

- способность ориентироваться в причинах и этапах реинжиниринга бизнес-процессов;
- способность и готовность использовать паспорта функций и руководства пользователей в своей профессиональной деятельности;
- способность и готовность оперативно и корректно осуществлять работу в электронных приложениях;
- способность оперативно и корректно проводить анализ информации, полученной из разных источников.

В результате освоения данной дисциплины слушатель должен *знать*:

- современные информационные технологии и возможности в налогообложении и налоговом администрировании,
- основы и технологию работы с правовыми системами и ресурсами,
- принципы работы и функционал интерактивных сервисов портала государственных

услуг и сайта ФНС России;

уметь:

- осуществлять поиск правовой и иной необходимой информации,
- планировать правовую работу и осуществлять контроль за выполнением задач с помощью программных продуктов

владеть навыками:

- работы с правовыми системами и информационными ресурсами,
- использования программных продуктов для сбора и анализа правовой и иной информации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
6	Современные информационные технологии в налогообложении и налоговом администрировании	<i>Практика</i>
6.1	Интерактивные сервисы ФНС России для бизнеса	<i>Практика</i>
6.2	Реестры и информационные ресурсы ФНС	<i>Практика</i>
6.3	Электронная подпись в налоговых правоотношениях: новое, актуальное, полезное	

Объем занятий по дисциплине – 3 часа (5% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

6 Современные информационные технологии в налогообложении и налоговом администрировании

6.1 Интерактивные сервисы ФНС России для бизнеса

Сервисы, позволяющие получить комплексную информацию о налогоплательщике – организации. Сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента»: получение в режиме онлайн открытых данных из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о любой организации, предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве. Сервис «Федеральная информационная адресная система»: информация из классификатора адресов по названию улиц, поселков, деревень, номеров дома по всей территории России. Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности: дает информацию о формах, бланках, форматах и инструкциях любых налоговых отчетов для любых периодов.

6.2 Реестры и информационные ресурсы ФНС

ФИР ФНС, полезные для бизнеса

6.3 Электронная подпись в налоговых правоотношениях: новое, актуальное, полезное

Понятие электронной подписи (ЭП), её назначение, обеспечиваемые электронной подписью свойства безопасности информации; рассматривается определение ЭП по законодательству РФ, виды ЭП, их характерные особенности, порядок применения ЭП в налоговых информационных системах и ресурсах, особенности усиленной неквалифицированной ЭП, применяемой в личном кабинете налогоплательщика - физического лица.

Практические задания

1. Выполнение практических заданий из рабочей тетради

Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных

ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого вебинара 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и/или лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования

Список литературы

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева; Ш.А. Идрисов. - М.: Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. : ил.
2. Баржак, И.А. Подсознательное влияние: как убедить за одну минуту/ И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2022. - 112 с. : ил.

3. Баржак, И.А. Сам дурак: как убеждать непробиваемых / И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2020. - 272 с.
4. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые помогут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.
5. Галло, К. Мастер слова. Секреты эффективных коммуникаций от ведущего спикера Америки / К. Галло. - М.: ЭКСМО, 2020. - 304 с.
6. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с. - (Гид HBR)
7. Гартман, Т. Речь как меч/ Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. - (Русский без ошибок).
8. Гартман, Т. Слово не воробей. Разбираем ошибки устной речи / Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 224 с. - (Русский без ошибок).
9. Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ/ Д. Гоулман. - 9-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 544 с.
10. Гоулстон, Марк. Я слышу вас насквозь. Эффективная техника переговоров/ М. Гоулстон. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. - 272 с.
11. Зверева, Н. Магия общения: Этому можно научиться / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 262 с
12. Как оставаться человеком на работе. Все грани эмоционального интеллекта. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 400 с.
13. Кеннеди, Г. Договориться можно обо всем! Как добиваться максимума в любых переговорах / Гэвин Кеннеди. - 11-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 410 с.
14. Керпен, Д. Гений коммуникации: искусство притягивать людей и превращать их в своих союзников: 11 навыков эффективного общения / Д. Керпен. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2020. - 352 с.
15. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.
16. Корсун, А. Манипулирование: методика в иллюстрациях / А. Корсун. - М.: АСТ, 2022. - 160 с.: ил. - (Практический тренинг с иллюстрациями)
17. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.: ил.
18. Наварро, Д. Опасные личности: как их вычислить и не дать манипулировать собой / Джо Наварро. - М.: ЭКСМО, 2020. - 352 с.
19. Непряхин, Н. Гни свою линию: Приемы эффективной коммуникации/ Н. Непряхин. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 204 с. - (Переговоры и риторика)
20. Саймон, Дж. К. Манипулятор в овечьей шкуре: как не стать жертвой его уловок / Дж. К. Саймон. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. - (Влияй и убеждай. Книги, которые помогут добиться своего)
21. Самыгин, С. И. Деловое общение. Культура речи: учебное пособие / С.И. Самыгин; А.М. Руденко. - 5-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2021. - 472 с. - (Бакалавриат)
22. Сесно, Ф. Как узнать все, что нужно, задавая правильные вопросы / Фрэнк Сесно. - Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 316 с.
23. Смирнова, Ю. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений: Ю. Смирнова. - М.: АСТ, 2020. - 256 с. - (Нонфикшн рунета)
24. Шабанов, С. Эмоциональный интеллект. Российская практика / С. Шабанов; А. Алешина. - 7-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 432 с.
25. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопocket)

26. Шейнов, В. П. Манипулирование и защита от манипуляций / В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 384 с. - (Экопокет)
27. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. -384 с.
28. Эрикссон, Т. Кругом одни идиоты. Найди ключ к пониманию каждого человека/ Т. Эрикссон. - М.: ЭКСМО, 2020. - 432 с.: ил. - (Книжный марафон)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Программа повышения квалификации осуществляется в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении обучения обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Лекции обязательно представлены в форме электронных учебников, часть лекций может быть представлена в форме видеоуроков.

Лекции и практические занятия могут проводиться в форме вебинаров по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей. При подготовке к вебинару слушателям заранее могут выдаваться вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе вебинара, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся с использованием современной вебинарной площадки на основании заключенного договора.

Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная

система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний слушателей для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о разработке тестовых вопросов для целей оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, утвержденным ректором Академии.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1 Правовые основы и система налогового контроля

1.1 Обзор последних изменений налогового законодательства

1.2 Налоговая реформа РФ: обзор последних новостей

1.3 Что нового в исполнении налоговых обязательств? Единый налоговый счет и Единый налоговый платеж: нормативные положения и практика применения. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: условия и порядок предоставления

1.4 Обзор изменений законодательства о несостоятельности (банкротству)

1.5 Основные формы государственной поддержки предпринимательства в РФ

1.6 Современная практика взаимоотношений налоговых органов и частных субъектов при проведении контрольных мероприятий:

1.6.1 Современные подходы к проведению налогового контроля: виды, порядок, ограничения

1.6.2 Налоговая оптимизация или схема уклонения от налогов: где граница и как ее не перейти

1.6.3 Виды схем уклонения от налогов. Основные термины, понятия, вопросы доказывания

1.6.4 Налоговая амнистия при дроблении бизнеса: как работать без нарушений

1.6.5 Переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые: налоговые последствия

1.6.6 Определение действительных налоговых обязательств (налоговая «реконструкция») по результатам налоговой проверки

1.7 Национальная система прослеживаемости товаров

1.8 Ответственность за нарушения законодательства в сфере налогов. Как минимизировать риски привлечения к ответственности.

1.9 Досудебное урегулирование налоговых споров: опыт, перспективы развития, изменения законодательства

2 Актуальные вопросы налогового администрирования

2.1 Новации по налогу на добавленную стоимость

2.2 Реформирование в части налогообложения прибыли организаций

2.3 НДС/Л: актуальные вопросы исчисления, уплаты, возврата

2.4 Страховые взносы

2.5 Актуальные вопросы применения специальных налоговых режимов, в том числе с целью оптимизации налогообложения

2.6 Налоговая реформа-2025: изменения по УСН и НДС

2.7 Бездекларационная уплата налога на имущество организаций. Особенности исчисления налоговой базы исходя из кадастровой стоимости

Примеры тестовых вопросов

1. *Обязан ли индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, сообщать в регистрирующий орган об изменении места жительства?*

- а) да, в течение 3 календарных дней после изменения указанных сведений
- в) да, в течение 3 рабочих дней после изменения указанных сведений
- б) нет, не обязан
- г) нет, если смена места жительства произошла внутри одного субъекта Российской Федерации

2. *В соответствии с Налоговым кодексом РФ срок, определенный в днях, исчисляется:*

- а) в календарных днях, если срок не установлен в рабочих днях
- б) исключительно в рабочих днях
- в) в рабочих днях, если срок не установлен в календарных днях
- г) исключительно в календарных днях

3. *По правилу статьи 6.1 НК РФ течение срока начинается ...*

- а) на следующий день после календарной даты или наступления события (совершения действия), которым определено его начало
- б) со дня наступления события (совершения действия), которым определено начало срока
- в) со дня наступления события (совершения действия), определенного законодательством о налогах и сборах

4. *В соответствии с Налоговым Кодексом РФ порядок постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным данным кодексом, а также внесения изменений в сведения о них установлен...*

- а) Правительством Российской Федерации
- б) Министерством юстиции Российской Федерации
- в) Министерством финансов Российской Федерации
- г) Федеральной налоговой службой

5. *Заявление о постановке на учет подается иностранной организацией в налоговый орган не позднее ... со дня начала осуществления ею деятельности на территории Российской Федерации.*

- а) 20 рабочих дней
- б) 30 календарных дней
- в) 5 рабочих дней
- г) 10 календарных дней

6. *Постановка на учет организации в качестве ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков осуществляется в течение ... с даты регистрации договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков.*

- а) пяти дней

- б) трех дней
- в) шести дней

7. Что налогоплательщик должен отразить в книге продаж?

- а) все счета-фактуры, поступившие в налоговом периоде
- б) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие принятие на учет товаров (работ, услуг)
- в) документы, на основании которых НДС начисляется к уплате в бюджет
- г) только счета-фактуры, выставленные налогоплательщиком в налоговом периоде

8. С 1.07. 2021 года НДС, принятый ранее к вычету, необходимо восстановить при:

- а) получении субсидий из регионального бюджета
- б) безвозмездной передаче товаров (работ, услуг)
- в) реализации имущества
- г) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления хозяйством

9. Налогоплательщик планирует использовать право на освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС с 1 ноября. Не позднее какого числа он должен представить в налоговый орган письменное уведомление об использовании права на освобождение?

- а) 20 ноября
- б) 20 октября
- в) 25 ноября
- г) 25 октября

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации «Налоговый юрист» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова