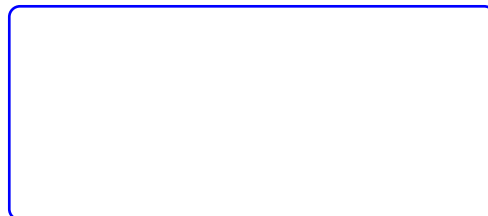


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок»
по повышению квалификации

(объем 40 часов)

Рассмотрена
на заседании кафедры
социально-правовых дисциплин

Протокол № 10 от 25.10.2023

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	7
Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок	7
Введение	7
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	7
Планируемые результаты обучения	8
Реферативное описание тем	9
Практические задания (примеры)	11
Методические рекомендации.....	12
Список литературы	13
Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения	14
Введение	14
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	14
Планируемые результаты обучения	15
Реферативное описание тем	17
Практические задания (примеры)	18
Методические рекомендации.....	19
Список литературы	20
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	21
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	22
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	22
Перечень вопросов, выносимых на экзамен	23
Примеры тестовых вопросов	23

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «О противодействии коррупции»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Письмом Минтруда России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2022 г. № 331н «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции».

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»).

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа реализуется *в целях* совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в нормативно-правовых актах и программном обеспечении, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам противодействия коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие *задачи*:

1. определить природу коррупции как социального явления, ее признаки, причины ее возникновения;
2. выработать умение анализировать нормативно-правовую основу противодействия коррупции в государственных органах;
3. сформировать навыки правильной квалификации коррупционных правонарушений в сфере государственных (муниципальных) закупок и применения юридической ответственности за их совершение;
4. рассмотреть статусные особенности государственного служащего и соблюдения им требований к служебному поведению, в том числе, антикоррупционных стандартов;
5. сформировать у слушателей представление о механизмах противодействия коррупции в типовых ситуациях, для которых присущи наибольшие коррупционные риски в сфере государственных (муниципальных) закупок.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие получают обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении по вопросам противодействия коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.

– Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные

– Обеспечение приоритета прав и свобод человека, соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики.

– Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.

– Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для профессиональной деятельности.

Профессиональные

– Обеспечение приоритета прав и свобод человека, соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики.

– Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.

– Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

– правовую основу противодействия коррупции;

– организационно-правовые основы осуществления закупок государственными органами;

– запреты, ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность государственного гражданского служащего;

– содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей и требования к его урегулированию;

– порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров в сфере государственных (муниципальных) закупок;

– формы коррупционных проявлений в сфере государственных (муниципальных) закупок;

– особенности квалификации коррупционных правонарушений;

– методы выявления и противодействия коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.

уметь:

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере противодействия коррупции при осуществлении государственных (муниципальных) закупок;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

– применять основные механизмы противодействия коррупции при осуществлении своей профессиональной деятельности;

– распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок» по повышению квалификации государственных гражданских служащих

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в нормативно-правовых актах и программном обеспечении, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам противодействия коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок*

Категория, группа должностей: *главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей, категории: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты*

Продолжительность обучения: *40 часов*

Форма обучения: *заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1	Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок	22	4	18	зачет
2	Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения	16	3	13	зачет
	Итоговая аттестация	2		2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	40	7	33	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	К	А	А	АИ

А – аудиторная и самостоятельная работа,

К – каникулы,

И – итоговая аттестация

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих, в том числе по антикоррупционному направлению. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Несмотря на предпринимаемые меры, коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

В настоящее время одной из наиболее пораженных коррупцией сфер является сфера государственных (муниципальных) закупок. В связи с этим разработка мер по противодействию коррупции при возникновении данных отношений, прежде всего в целях устранения ее коренных причин, является настоящей необходимостью.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

На занятиях по рассматриваемой дисциплине предусмотрено рассмотрение вопросов, связанных с определением мер по противодействию коррупции при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.

Целью данной дисциплины является формирование новых и развитие ранее приобретенных профессиональных компетенций служащих, в том числе, обновление знаний и совершенствование навыков решения профессиональных задач, связанных с вопросами противодействия коррупции в сфере закупок.

Задачами изучения данной дисциплины являются:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих государственных органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний в сфере осуществления государственных (муниципальных) закупок и противодействия коррупции;

3) содействие формированию и развитию умений, навыков, способностей, профессионально личностных качеств специалистов и руководителей, необходимых для решения профессиональных задач в рассматриваемой области;

4) формирование социально-ценностных ориентаций, чувств и эмоций, развитие стремления к непрерывному профессиональному совершенствованию.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

- практические вопросы применения законодательства при осуществлении государственных (муниципальных) закупок в целях противодействия коррупции;

- нормативные правовые акты в сфере прохождения гражданской службы, противодействия коррупции;

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих, в части противодействия коррупции;

владеть навыками:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятий
1	Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок	
1.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	<i>Практика</i>
1.2	Правовые основы противодействия коррупции в государственных органах	<i>Лекция</i>
1.3	Закон № 44-ФЗ и законодательство по коррупции, требования по исполнению коррупционного законодательства	<i>Практика</i>
1.4	Требования к участникам закупки, требования к заказчикам, экспертам	<i>Лекция</i>
1.5	Стадии закупочных процедур и коррупционные проявления при каждой процедуре	<i>Практика</i>
1.6	Обоснование закупки, понятия, составляющие и применение	<i>Практика</i>
1.7	Формирование НМЦК – как фактор снижение коррупционных рисков	<i>Практика</i>
1.8	Формирование технического задания, требования национального режима, национальных стандартов, законодательства о конкуренции	<i>Практика</i>
1.9	Подготовка контракта, требования по минимизации коррупционных проявлений	<i>Практика</i>
1.10	Исполнение контракта, экспертиза контракта, приемка. Оплата контрактов	<i>Практика</i>
1.11	Претензионная работа. Реестр недобросовестных поставщиков, расторжение контрактов, в т.ч. в одностороннем порядке.	<i>Практика</i>

Реферативное описание тем

1. Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.

1.1. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы.

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы

государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

1.2. Правовые основы противодействия коррупции в государственных органах.

Актуальные вопросы противодействия коррупции, регламентированные ФЗ № 273 «О противодействии коррупции». Актуальные вопросы противодействия коррупции, регламентированные иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

1.3. Закон № 44-ФЗ и законодательство по коррупции, требования по исполнению коррупционного законодательства.

Правовое регулирование государственных закупок в современной России. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принципы контрактной системы. Цели и задачи контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Законодательство по коррупции, требования по исполнению коррупционного законодательства в сфере закупок.

1.4. Требования к участникам закупки, требования к заказчикам, экспертам.

Права и обязанности заказчиков, единой комиссии. Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к единственному поставщику. Требования к экспертам. Понятие антидемпинговых мер, особенности применения. Информация, подтверждающая добросовестность.

1.5. Стадии закупочных процедур и коррупционные проявления при каждой процедуре.

Стадии закупочных процедур. Коррупционные проявления при каждой процедуре. Общая характеристика закупочных процедур: электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, закупка у единственного поставщика.

1.6. Обоснование закупки, понятия, составляющие и применение.

Формирование плана графика закупок. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования. Понятие и цели нормирования. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов.

1.7. Формирование НМЦК – как фактор снижения коррупционных рисков.

Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки. Коррупционные риски при формировании НМЦК. Письменное обоснование НМЦК. Составление письменного обоснования НМЦК. Выбор метода обоснования НМЦК. Метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный метод) для расчета НМЦК. Запрос ценовой информации. Корректировка и проверка однородности цен товаров (работ, услуг), полученных при применении метода сопоставимых рыночных цен. Нормативный метод расчета НМЦК. Тарифный метод расчета НМЦК. Проектно-

сметный метод расчета НМЦК. Затратный метод расчета НМЦК. Типичные ошибки и нарушения при формировании НМЦК.

1.8. Формирование технического задания, требования национального режима, национальных стандартов, законодательства о конкуренции.

Понятие технического задания. Задачи и применение технического задания при закупках. Общие правила составления технического задания при закупках. Требования технического задания к общей информации о закупке.

Требования технического задания к информации о требованиях к поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Требования технического задания к информации об условиях исполнения контракта.

1.9. Подготовка контракта, требования по минимизации коррупционных проявлений.

Общие требования к контракту. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту. Отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения). Типичные ошибки и нарушения при формировании и подготовке контракта.

1.10. Исполнение контракта, экспертиза контракта, приемка. Оплата контрактов.

Процедура заключения и исполнения контракта. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации. Проведение силами заказчика экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и ее документальное подтверждение. Проведение экспертизы и составление отчета. Электронная приемка. Оплата контракта. Расторжение контракта. Типичные ошибки и нарушения при заключении и исполнении контракта.

1.11. Претензионная работа. Реестр недобросовестных поставщиков, расторжение контрактов, в т.ч. в одностороннем порядке.

Ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Должностные лица и органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении и рассматривать дела о привлечении к ответственности. Смежные составы правонарушений. Анализ основных нарушений, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных заказчиков. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Реестр недобросовестных поставщиков.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В течении 2 дней после размещения извещения о проведении аукциона на ремонт фасада здания, к заказчику обратилось ООО «Фортуна» с просьбой о помощи в составлении заявки и уточнении ряда технических моментов. Укажите варианты возможных действий сотрудников заказчика в данной ситуации?

Задание 2.

Какой способ обоснования НМЦК является приоритетным? Перечислите методы обоснования НМЦК в порядке возрастания коррупционных рисков при их использовании.

Задание 3.

По истечении какого срока информация о недобросовестных действиях участника, которая вносится в реестр недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра?

Задание 4.

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

Задание 5.

Между управлением (заказчиком) и организацией (исполнителем) заключен контракт на выполнение строительных работ, во исполнение условий которого управление перечислило организации сумму аванса. Впоследствии контракт в полном объеме не исполнен и был расторгнут по соглашению сторон. Управление обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с организации процентов за пользование коммерческим кредитом.

Правомерны ли требования заказчика?

Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение практических заданий.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Изучение некоторых тем проводится в форме вебинаров по основным и наиболее сложным вопросам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых

требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекций, готовятся к вебинарам и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Возможность задавать интересующие вопросы по программе обучения на форуме и получать консультации в режиме on-line у преподавателей курса сохраняется во весь период обучения.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде итогового контроля.

Список литературы

1. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов. М.: Проспект, 2019. 432 с.

2. Карабанов, А.Л. Современные проблемы противодействия коррупции: уголовно-правовой и криминологический аспекты / А.Л. Карабанов; соавт. С.К. Мелькин. М.: ВолтерсКлувер, 2019. 200 с.

3. Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. Противодействие коррупции в системе государственной службы: международный опыт // Административное право и процесс. 2022. № 1. С. 70–74.

4. Кожевников О.А. Законодательство о муниципальной и государственной гражданской службе через призму конституционных трансформаций // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2022. № 2. С. 16–20.

5. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография. Москва: Норма, 2020. 176 с.

6. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.

7. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.

8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020.

9. Электронный учебник «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд». Нижний Новгород, 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих, в том числе по антикоррупционному направлению. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Несмотря на предпринимаемые меры, коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

В настоящее время одной из наиболее пораженных коррупцией сфер является сфера государственных (муниципальных) закупок. В связи с этим разработка мер по противодействию коррупции при возникновении данных отношений, прежде всего в целях устранения ее коренных причин, является настоятельной необходимостью.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является:

- освоение актуальных изменений в правовом регулировании антикоррупционных механизмов;
- обеспечение единого подхода к организации работы по выявлению и профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок;
- комплексное совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне умений и навыков применения нормативной базы в сфере противодействия коррупции.

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие **задачи**:

- выявить ситуации, для которых присущи наибольшие коррупционные риски при оказании осуществлении закупок;
- определить эффективные механизмы противодействия коррупционным проявлениям;
- выработать умение анализировать нормативно-правовую основу противодействия коррупции в государственных органах;
- сформировать навыки определения юридической ответственности за коррупционные правонарушения;
- выявить проблемы правоприменительной практики по противодействию коррупции и определить пути их решения с учетом положительного опыта.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

- функции, полномочия государственных органов, для которых присущи наибольшие коррупционные риски;
- приоритетные задачи борьбы с коррупцией на современном этапе развития государственной службы;
- требования, запреты и ограничения служебного поведения, направленные на противодействие коррупции;
- содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей и требования к его урегулированию;
- порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров;
- типичные коррупционные правонарушения, совершаемые на государственной службе;
- эффективные способы, методы противодействия коррупции;
- условия и факторы, способствующие совершению коррупционным правонарушениям.

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере противодействия коррупции;
 - выявлять ситуации, для которых присущи коррупционные риски;
 - анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере противодействия коррупции;
 - использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства от противоправных посягательств коррупционной направленности;
 - применять основные принципы противодействия коррупции при осуществлении своей профессиональной деятельности;
 - распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции;
- владеть навыками:*
- изучения ситуаций на предмет определения в них коррупционных рисков;
 - аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений в целях противодействия коррупции, прогнозирования последствий своих действий;
 - подготовки проектов решений и служебных документов, а также сбора, систематизации и использования значимой информации в процессе борьбы с коррупцией;
 - взаимодействия с государственными органами и организациями в процессе деятельности по противодействию коррупции;
 - анализа правоприменительной практики и реализации норм материального, процессуального права в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2	Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения	
2.1	Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции	<i>Лекция</i>
2.2	Практикум по заполнению справок о доходах	<i>Практика</i>
2.3	Способы противодействия коррупции в государственном управлении	<i>Практика</i>
2.4	Оценка коррупционных рисков	<i>Лекция</i>
2.5	Ответственность за коррупционные правонарушения. Методические рекомендации Заказчика	<i>Практика</i>
2.6	Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок	<i>Практика</i>
2.7	Требования к поведению государственных гражданских служащих	<i>Практика</i>
2.8	Организация внутреннего контроля в области противодействия коррупции. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции	<i>Практика</i>
2.9	Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти в сфере	<i>Практика</i>

Реферативное описание тем

2. Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта.

Ответственность за коррупционные правонарушения.

2.1. Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции.

Этапы развития антикоррупционной политики в РФ. Приоритетные направления противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции на 2021–2024 годы. Характеристика системы локальных актов по предупреждению коррупции.

2.2. Практикум по заполнению справок о доходах.

Новации в заполнении справок о доходах государственными гражданскими служащими. Типичные ошибки при заполнении справок о доходах. Ситуационные задания по заполнению справок о доходах.

2.3. Способы противодействия коррупции в государственном управлении.

Предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений (преступлений): характеристика и проводимые мероприятия. Проблемные вопросы и пути их разрешения.

2.4. Оценка коррупционных рисков.

Нормативные и иные документы, регламентирующие вопросы оценки коррупционных рисков. Коррупционно опасные функции, обязанности в деятельности при осуществлении закупок. Мероприятия по исключению, минимизации коррупционных рисков. Мониторинг коррупционных рисков.

2.5. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Методические рекомендации Заказчика.

Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

2.6. Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок.

Сущность и содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». Предотвращение, выявление и урегулирование типичных ситуаций, связанных с конфликтом интересов при осуществлении закупок (имитация конкретных ситуаций и обсуждение правомерности поведения при их возникновении).

2.7. Требования к поведению государственных гражданских служащих.

Служебная дисциплина на государственной гражданской службе: содержание, правовое регулирование. Особенности соблюдения общих требований к служебному поведению. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

2.8. Организация внутреннего контроля в области противодействия коррупции. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.

Методика оценки деятельности по противодействию коррупционным и иным правонарушениям. Показатели оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции, методы эффективного их достижения. Формы контроля. Прокурорский надзор в сфере противодействия коррупции.

2.9. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти в сфере противодействия коррупции.

Роль институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией на государственной службе. Виды институтов гражданского общества. Основные формы взаимодействия с институтами гражданского общества и направления их совершенствования.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В отдел государственного органа, в котором руководителем Иванов И.С., поступает на службу Захаров М.А., который является сыном супруги Иванова И.С. Может ли Захаров М.А. замещать должность государственной гражданской службы в данном подразделении? Какие нормативные положения необходимо использовать в данной ситуации?

Задание 2.

В одном из отделов государственного органа проходят службу близкие друзья. Причем один из них работает руководителем данного подразделения. Есть ли запрет на работу данных лиц в соподчинении? Может ли здесь возникнуть ситуация, связанная с конфликтом интересов? Если да, то какие действия должны быть совершены и кем для предотвращения данной ситуации?

Задание 3.

Салон-красоты «Леди» оказывает государственной служащей Лысовой О.В. платные услуги в виде SPA-процедур. Одновременно данной служащей поручено осуществление функций государственного управления в отношении данного субъекта предпринимательства. Может ли в данной ситуации возникнуть конфликт интересов? Если да, то опишите действия госслужащего и представителя нанимателя?

Задание 4.

Государственный гражданский служащий Юров А.П. занимается педагогической деятельностью.

Имеет ли он право на выполнение данной оплачиваемой работы? Каковы установленные законом условия, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы?

Задание 5.

Государственный гражданский служащий Прохоров В.И. в установленный срок не представил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги. В качестве причин этого, при опросе его в мае текущего года, он назвал наличие у него личных неприязненных отношений с супругой, с которой он живет раздельно.

Может ли данная причина быть признана уважительной в данной ситуации? Должен ли быть служащий привлечен к дисциплинарной ответственности?

Задание 6.

Государственный гражданский служащий Иванов А.Н. на платной основе участвует в деятельности органа управления коммерческой организации.

Имеет ли он на это право (если да, то при каких условиях)? Имеет ли он право осуществлять предпринимательскую деятельность?

Задание 7.

Государственный гражданский служащий назначается в порядке ротации на аналогичную должность в государственный орган, располагающийся в другой местности. Состав семьи: супруга, ребенок 20 лет, который обучается в ВУЗе (заочная форма обучения). По утверждению государственного гражданского служащего у него есть уважительная причина, по которой он имеет право отказаться от ротации.

Имеются ли уважительные причины для отказа от ротации в данной ситуации и должны ли они быть подтверждены документально?

Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение практических заданий.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Изучение некоторых тем проводится в форме вебинаров по основным и наиболее сложным вопросам в целях углубления и закрепления знаний

слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекций, готовятся к вебинарам и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Возможность задавать интересующие вопросы по программе обучения на форуме и получать консультации в режиме on-line у преподавателей курса сохраняется во весь период обучения.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде итогового контроля.

Список литературы

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 124 с.

2. Ванновская О.В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / О.В. Ванновская. – 2-е изд., стер. – М.: Юрайт, 2018. – 251 с.

3. Гармаев Ю.П., Иванов Э.А., Маркунцов С.А. Антикоррупционный комплаенс в Российской Федерации: междисциплинарные аспекты: Монография // СПС КонсультантПлюс. 2020.

4. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов. – М.: Проспект, 2019. – 432 с.

5. Карабанов, А.Л. Современные проблемы противодействия коррупции: уголовно-правовой и криминологический аспекты / А.Л. Карабанов; соавт. С.К. Мелькин. – М.: ВолтерсКлувер, 2019. – 200 с.

6. Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. Противодействие коррупции в системе государственной службы: международный опыт // Административное право и процесс. 2022. № 1. С. 70–74.

7. Меры по предупреждению коррупции в организации (утв. Минтрудом России) // СПС КонсультантПлюс, 2022.

8. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2018. – 384 с.

9. Панов А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебное пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Приволжский ИПК ФНС России, 2022. – 64 с.
10. Пресняков М.В. «Частные» механизмы противодействия коррупции: оптимизация и пределы экспансии антикоррупционных практик // Административное право и процесс. 2022. № 9. С. 20–27.
11. Тухватуллин Т.А., Манухин С.Н. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: ретроспектива изменений и перспективы совершенствования // Хозяйство и право. 2022. № 10. С. 80–91.
12. Фалина, А.С. Взаимодействие государства и бизнеса в разработке и реализации антикоррупционной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие / А.С. Фалина. – М.: Издательство РАГС, 2021. – 108 с.
13. Цирин А.М., Севальнев В.В. Институциональные механизмы противодействия коррупции на государственной службе // Журнал российского права. 2021. № 9. С. 133–142.
14. Шишкарев, С. Н. Концептуальные и правовые основы российской антикоррупционной политики: монография / С.Н. Шишкарев. – М.: КДУ, 2018. – 248 с.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении обучения обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем. Лекции могут быть представлены в форме видеороликов.

Лекции и практические занятия могут проводиться в форме вебинаров по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей. При подготовке к вебинару слушателям заранее могут выдаваться вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе вебинара, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на

уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

Учебная база Института оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся с использованием современной вебинарной площадки на основании заключенного договора. Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Института, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Института.

Формы итоговой аттестации определяются в соответствии с Учебным планом программы. Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Института.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о

разработке тестовых вопросов для целей оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, утвержденным ректором Института.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы
2. Правовые основы противодействия коррупции в государственных органах
3. Закон № 44-ФЗ и законодательство по коррупции, требования по исполнению коррупционного законодательства
4. Требования к участникам закупки, требования к заказчикам, экспертам
5. Стадии закупочных процедур и коррупционные проявления при каждой процедуре
6. Обоснование закупки, понятия, составляющие и применение
7. Формирование НМЦК – как фактор снижения коррупционных рисков
8. Формирование технического задания, требования национального режима, национальных стандартов, законодательства о конкуренции
9. Подготовка контракта, требования по минимизации коррупционных проявлений
10. Исполнение контракта, экспертиза контракта, приемка. Оплата контрактов
11. Претензионная работа. Реестр недобросовестных поставщиков, расторжение контрактов, в т.ч. в одностороннем порядке.
12. Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции
13. Практикум по заполнению справок о доходах
14. Способы противодействия коррупции в государственном управлении
15. Оценка коррупционных рисков
16. Ответственность за коррупционные правонарушения. Методические рекомендации Заказчика
17. Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок
18. Требования к поведению государственных гражданских служащих
19. Организация внутреннего контроля в области противодействия коррупции. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции
20. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти в сфере противодействия коррупции
21. Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих

Примеры тестовых вопросов

- 1. Что может являться основанием заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов?**
 - Сообщение о преступлении

- Сообщение о нарушениях служебной дисциплины
- Сообщение об административном правонарушении
- Заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своего супруга

2. Кто в соответствии с Уголовным кодексом РФ может быть привлечен к уголовной ответственности за коррупционные преступления?

- Физические, юридические лица, государственные органы
- Только физические лица
- Физические и юридические лица
- Только юридические лица

3. На какой срок гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов?

- Не превышающий 60 дней. Данный срок может быть продлен до 90 дней
- 1 месяц
- 14 дней
- До момента устранения обстоятельств, являвшихся основанием для отстранения от замещаемой должности


4. Какое решение должно быть принято в отношении полученных в ходе проверки по факту коррупционного правонарушения материалов, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения?

- Передать в общественный совет
- Рассмотреть соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов
- Представить представителю нанимателя для привлечения служащего к ответственности
- Направить в государственные органы в соответствии с их компетенцией

5. Какая сумма денежных средств в соответствии с Уголовным кодексом РФ считается особо крупным размером взятки?

- Превышающая 1 млн. рублей
- Превышающая 500 тыс. рублей
- Превышающая 25 тыс. рублей
- Превышающая 50 тыс. рублей

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по учебной работе 

И.В. Кожанова