

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
**«Эффективное управление финансовыми ресурсами.
Закупки для государственных нужд»**
по повышению квалификации

(объем 40 часов)

Рассмотрена
на заседании кафедры
социально-правовых дисциплин

Протокол № 10 от 25.10.2023

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	5
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	6
Реферативное описание тем	6
Практические задания (примеры)	7
Методические рекомендации	8
Список литературы.....	9
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	9
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	10
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	10
Примеры тестовых вопросов	11

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективное управление финансовыми ресурсами. Закупки для государственных нужд» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», утв. Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000; «Менеджмент», утв. Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.

Программа предназначена для освоения широкого спектра экономических знаний и управленческих умений, а также формирования компетенций, необходимых для должностного роста.

В связи с этим **цель программы повышения квалификации** состоит в обновлении знаний государственных гражданских служащих и совершенствование необходимых для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие **задачи**:

1. рассмотреть особенности законодательства РФ о государственных закупках

2. изучить принципы осуществления контроля за эффективным осуществлением закупок;

3. сформировать у слушателей навыки организации и осуществления внутриведомственного контроля, а также выявления проблем и ошибок применения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями**:

Универсальные

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные

- Обеспечение рационального и целевого использования государственных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
- Использование технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
- Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

Профессиональные

- Обеспечение и осуществление закупок для государственных нужд. Обработка результатов закупки и заключение контракта.
- Составление планов и обоснование закупок. Осуществление процедур закупок.
- Работа в единой информационной системе в сфере закупок.
- Проверка соблюдения условий контракта.
- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.
- Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок,
- основы антимонопольного законодательства,
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам,
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта,
- правоприменительную практику в сфере закупок;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями,
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам осуществления госзакупок,
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий,
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации,
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие приобретут практические профессиональные навыки и компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности в области экономической грамотности руководителя.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

**«Эффективное управление финансовыми ресурсами. Закупки для государственных нужд»
по повышению квалификации государственных гражданских служащих**

Цель: *Освоение широкого спектра управленческих знаний и умений, а также формирование компетенций, необходимых для должностного роста*

Категория, группа должностей: *главная, ведущая группа должностей, категории: руководители*

Продолжительность обучения: *40 часов*

Форма обучения: *заочная с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Формы аттестации и контроля знаний
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1	Эффективное управление финансовыми ресурсами	38	8	30	зачет
	Итоговая аттестация	2		2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	40	8	32	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6

Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	К	А	А	АИ
---	---	---	---	---	---	----

А – аудиторная и самостоятельная работа, К – каникулы, И – итоговая аттестация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное управление финансовыми ресурсами

(наименование учебной дисциплины/раздела)

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия
1	Эффективное управление финансовыми ресурсами	
1.1	Управление закупками для государственных нужд	<i>Лекция, Практика</i>
1.2	Обзор основных изменений в сфере закупок	<i>Лекция</i>
1.3	Контроль за эффективным осуществлением закупок	<i>Практика</i>
1.4	Защита прав и интересов заказчиков при рассмотрении жалоб участников в ФАС России	<i>Практика</i>
1.5	Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс.	<i>Практика</i>
1.6	Организация и осуществление внутриведомственного контроля. Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	<i>Практика</i>
1.7	Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок	<i>Практика</i>

Реферативное описание тем

1.1. Управление закупками для государственных нужд

Основные положения Закона о контрактной системе.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Общая характеристика конкурентных способов определения поставщика: электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок. Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к единственному поставщику. Понятие антидемпинговых мер, особенности применения. Информация, подтверждающая добросовестность.

1.2. Обзор основных изменений в сфере закупок

Рассмотрение последних изменений закона и нормативных актов, вступивших и вступающих в силу.

1.3. Контроль за эффективным осуществлением закупок

Органы, осуществляющие аудит, анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок.

Анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по контрактам, планируемым к заключению, заключенным и исполненным.

Органы внутреннего государственного финансового контроля.

Анализ практических ситуаций и методов работы контролирующих органов.

1.4. Защита прав и интересов заказчиков при рассмотрении жалоб участников в ФАС России

Обзор основных положений 135 ФЗ «Закона о защите конкуренции».

Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.

Способы подачи жалобы и особенности процедуры ее рассмотрения антимонопольным органом.

Рассмотрение и анализ практических ситуаций возникающих при рассмотрении жалоб.

Работа над ошибками, как избежать критических ситуаций.

Порядок обжалования решений и предписаний контролирующего органа.

Особенности ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5. Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс.

Рассмотрение положений антимонопольного законодательства. Обзор изменений антимонопольного законодательства. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Антимонопольный комплаенс. Рассмотрение Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса.

1.6. Организация и осуществление внутриведомственного контроля. Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

Организация и осуществление внутриведомственного контроля.

Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

1.7. Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок

Разрешение ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок. Отработка навыков убеждения. Самостоятельное выполнение заданий.

К каждой группе задания обновляются, примеры практических ситуаций либо моделируются преподавателем, либо заимствуются из актуальной судебной практики. В связи с этим проводится постоянный мониторинг практик применения.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Заказчик разместил в ЕИС документацию об электронном аукционе с форматом текста, не допускающим возможности копирования его фрагментов. Правомерны ли действия заказчика?

Задание 2.

В праве ли казенное учреждение, совокупный годовой объем закупок которого не превышает 100 млн руб. и у которого отсутствует контрактная служба, назначить контрактным управляющим главного бухгалтера?

Задание 3.

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

Методические рекомендации

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется с использованием дистанционных телекоммуникационных и интернет-технологий.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по рабочей тетради определенного раздела дисциплины.

Каждый обучающийся на весь период обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

Занятия проводятся, в том числе, по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого занятия 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий

обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Список литературы

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в редакции, действующей на момент обучения) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Малова Е. Особенности заключения федеральными заказчиками государственных контрактов в 2023 году // Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение. 2023. N 6. С. 68 - 72.
3. Суворова Т. Обзор новшеств, направленных на упрощение процедуры госзакупок // Учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2023. N 6. С. 12 - 16.
4. Токтаньязов А.Б. Надзор в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Законность. 2023. N 1.
5. Петренко Д. О негативных последствиях представления недостоверных сведений (информации) // Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2023. N 1.
6. Обзоры изменений нормативно-правовых актов о контрактной системе в РФ за 2022 – 2023 гг. // Консультант плюс.
7. Ошибки в применении нацрежима в госзакупках: примеры из практики // Консультант плюс 2023.
8. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. № 8. С. 28 - 30.
9. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020.
10. Интернет-ресурсы:
 - <https://zakupki-kontur.ru/new>;
 - <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>;
 - <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ» ;
 - <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс;
 - <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант;
 - <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России;
 - <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ;
 - <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме без отрыва от исполнения служебных обязанностей по замещаемой

должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. При этом общее время на лекционный материал не должно превышать 30%.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы определенного раздела дисциплины.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам.

Учебная база академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором академии.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о разработке тестовых вопросов для целей оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, утвержденным ректором академии.

Примеры тестовых вопросов

1. В каком случае заказчик обязан установить дополнительное требование по наличию опыта к участникам электронного аукциона при закупке работ по строительству?

- a) Заказчик вправе установить данное требование в любом случае
- b) В случае, если НМЦК превышает 1 млн. руб.
- c) Заказчик не имеет права устанавливать дополнительные требования к участникам закупки
- d) В случае, если НМЦК превышает 20 млн. руб.

2. Обоснование закупки – это...

- a) перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, который необходимо закупить Заказчику на финансовый год
- b) установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству РФ на этапе составления плана закупок
- c) документ, который Заказчик обязан включить в закупочную документацию
- d) служебная записка руководителю организации от контрактного управляющего с описанием необходимости осуществления закупки

3. В электронном аукционе с НМЦК 100 млн рублей цена контракта была снижена участниками на 37%. В каком размере должно быть предоставлено участником обеспечение исполнения контракта?

- a) Размер обеспечения всегда определен в документации
- b) Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза или подтверждена добросовестность
- c) Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза
- d) Все перечисленные варианты ответов верны

4. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, минимальный срок размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет?


- a) 7 дней
- b) по усмотрению оператора торговой площадки
- c) 5 дней
- d) 15 дней

5. Информация, которая вносится в реестр недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении:

- a) 2 лет
- b) 1 года
- c) 3 лет
- d) 1 месяца

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Эффективное управление финансовыми ресурсами.

Закупки для государственных нужд» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Проректор по учебной работе _____ 

И.В. Кожанова