


УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ (Н.Ф. Беляков)
«09» апреля 2020г.



**ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
Приволжского института повышения квалификации ФНС России
по состоянию на 31 декабря 2019 года**

Образовательная деятельность Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее - Институт) осуществляется на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер 185 серия 52 Л01 № 0002032 от 10 апреля 2015 года.

Основные усилия за отчётный период в работе были направлены на выполнение миссии ФНС России и Приволжского института повышения квалификации ФНС России, а именно на повышение качества обучения, применение инновационных форм и методов обучения, в том числе с использованием современных дистанционных образовательных технологий, совершенствование учебного процесса, создание комфортной обстановки обучения и проживания, организации культурно-массовых мероприятий и досуга слушателей, усиление эффективности воспитательной и патриотической работы.

Оценка качества системы управления Институтom

Управление Институтom осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом. Формой самоуправления Института является Ученый совет.

Порядок выборов органов самоуправления Института и их компетенция определяются Уставом. Полномочия Ректора и Ученого совета разграничиваются Уставом.

Непосредственное управление деятельностью Института на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Ректор. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем – ФНС России в установленном порядке. Срок полномочий Ректора устанавливается Учредителем в трудовом договоре.

Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляют проректоры, назначаемые на должность Ректором по согласованию с Учредителем.

Количество проректоров определяется Ректором по согласованию с Учредителем, исходя из объективной необходимости решения задач и развития Института.

Распределение обязанностей между проректорами и ответственность перед Ректором за состояние дел на порученных им направлениях работы установлено приказом Ректора от 16.01.2018 № 4 «О распределении обязанностей между ректором Приволжского института повышения квалификации ФНС России и проректорами».

Общее руководство Институтom осуществляет Ученый совет - выборный представительный орган. Ученый совет наделяется правом принятия решений в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством и Уставом, которые оформляются протоколами и вступают в силу от даты подписания их председателем Ученого совета.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор Института, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета Института избираются на конференции тайным голосованием.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института Ученым советом или Ректором созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников.

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Института.

Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Приволжского института повышения квалификации ФНС России 31.08.2012 (Протокол №1) утверждено Положение о Совете трудового коллектива Приволжского института повышения квалификации ФНС России.

Основными задачами Совета трудового коллектива являются обеспечение взаимодействия администрации Института с трудовым коллективом, отдельными работниками и развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение образовательных, творческих и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

Оценка содержания и качества подготовки слушателей и организации учебного процесса

Работа Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее - Институт) по повышению квалификации руководителей и специалистов налоговых органов в 2019 году была организована в соответствии с Приказом ФНС России от 18.01.2019 № ММВ-7-4/21@ «Об утверждении планов-графиков дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, на 2019 год», Приказами ФНС России от 22.07.2019 № ММВ-7-4/366@ и от 18.09.2019 № ММВ-7-4/469@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 18.01.2019 № ММВ-7-4/21@», Государственным заданием на 2019 год, Уставом Института, нормативными документами по дополнительному профессиональному образованию государственных служащих, распоряжениями руководства Института.

Государственным заданием по реализации дополнительных профессиональных программ федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы предусмотрено на 2019 год:

По Разделу 1. Государственного задания по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки было предусмотрено оказание государственной услуги в объеме 75 300 человеко-часов, выполнено – 75 638 человеко-часов. Два человека отчислены со справкой об обучении (освоено 338 часов) в связи с увольнением с государственной гражданской службы. Выполнение плана – 100,45%.

По Разделу 2 Государственного задания по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в 2019 году было предусмотрено оказание государственной услуги в объеме 870 774 человеко-часов, выполнено – 871 858 человеко-часов (выполнение плана – 100,12%).

В том числе по очной форме обучения было предусмотрено оказание государственной услуги в объеме 258 774 человеко-часов, выполнено – 259 254 человеко-часов (выполнение плана – 100,19%).

По заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения было предусмотрено оказание государственной услуги в объеме 612 000 человеко-часов, выполнено – 612 604 человеко-часов (выполнение плана – 100,10%).

Планом дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы по дополнительным профессиональным программам в 2019 году было предусмотрено обучение 14 637 человек: 11 272 человека – по заочной (дистанционной) форме, 3 215 человек – по очной форме обучения, по профессиональной переподготовке – 150 человек.

Прошли обучение – 14 652 человек:

- 11 279 человек по дистанционной форме обучения, (в том числе 3645 человек прошли обучение на базе Образовательного портала ФНС России во исполнение Приказа ФНС России

от 18.04.2016 № ММВ-7-6/207@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России»);

- 3221 человек по очной форме обучения;

- 152 человек по профессиональной переподготовке.

Успешно прошли итоговую аттестацию и получили документы о повышении квалификации – 14 648 человек (11 277 человек – по дистанционной форме обучения, 2 человека не прошли итоговую аттестацию), 3221 человек – по очной форме обучения. Успешно прошли итоговую аттестацию и получили дипломы о профессиональной переподготовке – 150 человек (2 человека отчислены со справкой об обучении, освоено 338 часов).

Выполнение плана в разрезе продолжительности программ обучения укрупненно представлено в Таблице № 1.

Таблица № 1.

**Выполнение плана дополнительного профессионального образования
в разрезе продолжительности программ обучения**

№ п/п	Программы обучения	Количество программ	Количество человек		Человеко-часы	
			План	Факт	План	Факт
		Раздел 2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (ПП)				
		1	150	152	75300	75638
		Раздел 2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации)				
	очно					
1	40 часов	8	422	423	16880	16920
2	48 часов	1	22	22	1056	1056
	54 часа	1	42	42	2268	2268
3	72 часа	29	1642	1645	118224	118440
4	108 часов	4	124	122	13392	13176
5	110 часов	12	835	839	91850	92290
6	118 часов	1	128	128	15104	15104
	Итого очно:	56	3215	3221	258774	259254
	дистанционно					
7	16 часов	1	300	300	4800	4800
8	40 часов	3	2079	2079	83160	83160
9	54 часа	11	7050	7052	380700	380808
10	64 часа	4	1266	1267	81024	81088
11	108 часов	2	577	581	62316	62748
	Итого ДО	21	11272	11279	612000	612604
	Итого Раздел 2	77	14487	14500	870774	871858
	Итого	78	14637	14652	946074	947 496

Наибольшее количество слушателей в 2019 году было из Центрального федерального округа - 24,1% от всех обученных, Приволжского федерального округа - 23,4% от всех обученных, Сибирского федерального округа - 13,1% от всех обученных.

По Управлениям ФНС России по субъектам наибольшее количество слушателей прибыло из следующих Управлений:

- УФНС России по г. Москве – 853 человека (5,82% от всех обученных);
- УФНС России по Московской области – 524 человека (3,58% от всех обученных);
- УФНС России по Республике Башкортостан – 442 человека (3,02% от всех обученных);
- УФНС России по Краснодарскому краю – 434 человека (2,96% от всех обученных).
- УФНС России по г. Санкт-Петербургу – 411 человек (2,81% от всех обученных);
- УФНС России Нижегородской области – 354 человека (2,42% от всех обученных).

В Таблице № 2 приведен сравнительный анализ распределения обученных государственных гражданских служащих в разрезе категорий и групп должностей за период 2017-2019 г.г.

Таблица № 2.

Сравнительный анализ распределения обученных государственных гражданских служащих в разрезе категорий и групп должностей в 2017- 2019г.г.

Год обучения	Количество обученных	% от общего количества обученных
Руководители		
2017	2868	26
2018	2681	22
2019	3450	24
Специалисты		
2017	6184	56
2018	7233	59
2019	8539	58
Обеспечивающие специалисты		
2017	2007	18
2018	2302	19
2019	2661	18

Наибольшее количество обученных в 2019 году в разрезе категорий и групп должностей, как и в предыдущие годы, составили сотрудники ФНС России категории «Специалисты», то есть в основном был направлен на обучение инспекторский состав.

Как показывает анализ уже нескольких лет, сотрудники ФНС России категории «Руководители» предпочитают обучаться по дистанционной форме обучения. Так в 2019 году по дистанционной форме «Руководителей» было обучено 2508 человек, что составляет 73% от всех обученных категории «Руководители» и 17% от всех обученных.

Сотрудники руководящего состава реже повышают квалификацию очно - 871 человек - 25% от всех обученных категории «Руководители» и 6% от всех обученных.

По профессиональной переподготовке обучился 71 человек категории «Руководители», что составило 50% от прошедших профессиональную переподготовку, 2% от всех «Руководителей» и 0,5% от всех обученных.

В Таблице № 3 приведены данные с разбивкой по категориям и группам должностей по формам обучения.

Категории и группы должностей слушателей по формам обучения

№ п/п	Форма обучения	Категории и группы должностей, человек						
		Руководители		Помощники (Советники)	Специалисты		Обеспечивающие специалисты	
		Главная	Ведущая	Ведущая	Ведущая	Старшая	Старшая	Младшая
1	Очное обучение (в том числе профессиональная переподготовка)	0	943	0	491	1471	104	364
2	Дистанционное обучение	1	2505	2	1590	4988	416	1777
ИТОГО		1	3448	2	2081	6459	520	2141

По сравнению с предыдущим 2018 годом, в 2019 году количество обучающихся по категории «Руководители» увеличилось на 1,53% за счет уменьшения численности в категории «Специалисты (старшая группа)». Количество сотрудников Центрального аппарата ФНС России возросло в 1,5 раза.

В Таблице № 4 приведены сведения обученных по категории «Руководители» (руководители и заместители руководителей УФНС России, начальники ИФНС и сотрудники Центрального аппарата ФНС России).

Сведения по обучению слушателей категории «Руководители» и сотрудников Центрального аппарата ФНС России

№	Должность	2015	2016	2017	2018	2019
1	Руководители и заместители руководителей УФНС России	20	28	30	14	17
2	Начальники ИФНС	44	46	25	28	37
3	Сотрудники Центрального аппарата ФНС России	48	42	33	26	37

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В целях повышения контроля качества оказания образовательных услуг, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в Институте приказом от 15.10.2013 № 268 утверждены «Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации».

Комиссией по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы в Институте проведена оценка выполнения критериев качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации по состоянию на 31 декабря 2019 года, подготовлен аналитический отчет, который был рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета 06.02.2020 года.

Результаты входного тестирования

Для улучшения организации учебной работы перед началом обучения проводится входное тестирование для слушателей в соответствии с учебной программой. Анализ тестирования позволяет оценить начальный уровень (входной) знаний обучающихся, учесть их пожелания, внести коррективы в учебные программы.

Анализ результатов входного тестирования слушателей в разрезе программ обучения показал, что процент неверных ответов на предложенные вопросы остается довольно значительным и представлен в Таблице № 5.

Таблица № 5.

Результаты входного тестирования слушателей в разрезе программ обучения

Программа обучения	% неверных ответов в 2019 г.	% неверных ответов в 2018 г.
40 учебных часов	36	42
48 учебных часов	62	40
54 учебных часа	57	36
72 учебных часа	46	47
108 учебных часа	61	67
110 учебных часов	63	53
118 учебных часов	46	35
ИБ переподготовка	15	24

По сравнению с 2018 годом количество неверных ответов увеличилось по программам 48 часов, 54 часа, 110 часов, 118 часов.

Наибольшее количество неправильных ответов на вопросы входного контроля дали слушатели по дополнительным профессиональным программам:

- «Основы налогообложения юридических лиц» (гражданские служащие, впервые принятые на государственную гражданскую службу в территориальные органы ФНС России);
- «Электронный документооборот в деятельности налоговых органов» (ведущая, старшая, младшая группы должностей категории: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты);
- «Возмещение НДС. Доказательство отказов при возмещении НДС» (ведущая, старшая, младшая группы должностей категории: специалисты, обеспечивающие специалисты).

Самый высокий процент правильных ответов у слушателей, обучающихся по следующим программам:

- «Управление персоналом на государственной гражданской службе» (ведущая группа должностей категории: руководители, специалисты) - 100%;
- «Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации ЮЛ и ИП» (ведущая группа должностей категории: руководители, специалисты); «Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации ЮЛ и ИП» (старшая, младшая группы должностей категории: специалисты, обеспечивающие специалисты) – 100%;
- «Урегулирование и взыскание задолженности» (ведущая группа должностей категории: руководители, специалисты) - 90%.

Результаты итогового тестирования

Освоение гражданскими служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

При итоговом тестировании в 2019 году слушатели показали результаты, которые приведены в Таблице № 6.

Результаты итогового тестирования в 2019 году в сравнении с результатами 2018 года

Программа очного обучения	«отлично», % 2019г./ 2018г.	«хорошо», % 2019г. /2018г.	«удовлетворительн о», % 2019г./ 2018г.	Средний балл 2019г./2018г.
40 уч. часов	47/36	40/46	13/18	4,33/4,17
48 уч. часов	36/47	59/40	5/13	4,32/4,33
54 уч. часа	60/36	29/40	11/24	4,48/4,11
72 уч. часа	40/35	40/43	20/22	4,20/4,12
108 уч. часов	18/44	40/40	42/16	3,77/4,27
110 уч. часов	58/55	31/33	12/12	4,47/4,43
118 уч. часов	58/56	29/34	13/10	4,46/4,46
Итого средний показатель по очному обучению	48/43	36/39	16/13	4,31/4,26
Дистанционное обучение				
16 уч. часов	/55	/36	/9	/4,46
40 уч. часов	54/43	22/29	24/28	4,31/4,16
54 уч. часов	/34	/43	/23	/4,11
64 уч. часов	/38	/45	/17	/4,21
108 уч. часов	48/21	39/54	13/25	4,35/3,96
Итого средний показатель по дистанционному обучению	39/36	41/41	20/23	4,19/4,13
Профессиональная переподготовка (502 часа)	53/58	41/38	6/4	4,47/4,55

Анализ результатов итогового тестирования в 2018 году и 2019 году показывает, что результаты 2019 года по программам повышения квалификации очного обучения:

- 40, 54, 72, 110 часов выше показателей 2018 года;
- 48, 108 часов немного ниже показателей 2018 года.

Уровень оценок по программе профессиональной переподготовки ниже, по сравнению с 2018 годом. Результаты итогового тестирования по дистанционному обучению, по сравнению с 2018 годом, повысились.

Самые высокие знания показали обучающиеся по следующим программам.

Очное обучение:

- «Современные управленческие технологии в налоговых органах» (ведущая группа должностей категории: руководители) - средний балл 5,0;
- «Контрольно-аналитическая работа территориальных налоговых органов» (ведущая, старшая, младшая группы должностей категории: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты) - средний балл 4,91;
- «Организация работы налоговых органов со средствами массовой информации» (ведущая, старшая, младшая группы должностей категории: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты) - средний балл 4,83.

Дистанционное обучение:

- «Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» – средний балл 4,55;
- «Воинский учет в налоговых органах» - средний балл 4,45;
- «Налогообложение прибыли организаций» - средний балл 4,40;
- «Обеспечение процедур банкротства» - средний балл 4,40.

Самые низкие показатели по следующим программам.

Очное обучение:

- «Ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (ведущая, старшая группы должностей категории: руководители, специалисты – средний балл 3,55.

- «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» (старшая, младшая группы должностей категории: специалисты, обеспечивающие специалисты) - средний балл 3,63;

- «Организация безопасности деятельности налоговых органов» (старшая, младшая группы должностей категории: специалисты, обеспечивающие специалисты) - 3,63 средний балл;

- «Организация и технология проведения камеральных налоговых проверок» (старшая, младшая группы должностей категории: специалисты, обеспечивающие специалисты) - 3,63 средний балл.

Дистанционное обучение:

- «Управление персоналом на государственной гражданской службе» – средний балл 3,45;

- «Налогообложение доходов физических лиц» - средний балл 3,50.

- «Налог на добавленную стоимость» - средний балл 3,90.

В 2019 году 26 слушателей очной формы обучения (0,8% от всех обученных по очной форме обучения) получили оценки «неудовлетворительно», которые были пересданы со второй попытки на положительную оценку (в 2018 году 34 человека/1,1 %).

Результаты защиты итоговых, квалификационных работ

В Институте по ряду программ повышения квалификации объемом свыше 72 часов предусмотрена защита итоговой работы. По программе профессиональной переподготовки - защита выпускной квалификационной работы.

Все слушатели имеют положительные оценки защиты итоговых, квалификационных работ, которые приведены в таблице № 7.

Таблица № 7.

Результаты защиты итоговых и квалификационных работ

Программа обучения	«отлично», % 2019г. /2018г.	«хорошо», % 2019г. /2018г.	«удовлетворительно», % 2019г. / 2018г.	Средний балл 2019г./2018г.
108 учебных часов	70/64	30/33	0/3	4,70/4,60
110 учебных часов	91/86	8/13	1/1	4,90/4,85
118 учебных часов	71/87	29/13	0/0	4,71/4,74
502 часа (профессиональная переподготовка)	52/54	47/45	1/1	4,51/4,53

В результате анализа видно, что слушатели показывают неплохие результаты по подготовке и защите итоговых работ, они имеют практический опыт, и умеют его применить.

Наиболее высокие результаты по защите итоговых работ показали слушатели программ:

- «Формирование доказательственной базы при выявлении случаев получения необоснованной налоговой выгоды» (старшая, младшая группы должностей: специалисты, обеспечивающие специалисты) - средний балл - 5;

- «Возмещение НДС. Доказательство отказов при возмещении НДС» (ведущая, старшая, младшая группы должностей категории: специалисты, обеспечивающие специалисты) – средний балл - 4,96;

- «Планирование, организация и технология проведения выездных налоговых проверок» (ведущая, старшая группы должностей категории: руководители, специалисты) - средний балл - 4,94.

Самые низкие показатели у слушателей по программе «Ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (ведущая, старшая группы должностей, категории: руководители, специалисты УФНС России и МИ ФНС России по ФО) - средний балл - 4,64.

Анкетирование слушателей

По окончании каждого периода обучения слушатели Института анонимно проходят анкетирование в электронном виде (шкала оценки от 0 до 5), учитывающее мнение каждого обучающегося об организации курсов повышения квалификации, профессионализме преподавательского состава. Также дается оценка работы отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, других структурных подразделений, полезности приобретенных знаний и возможности их использования на рабочем месте.

По данным анализа анкетирования слушатели высоко оценивают качество организации учебного процесса, работу сотрудников отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, преподавательского и обслуживающего персонала. Качество работы оценено слушателями выше 4-х баллов.

По данным анализа выходного анкетирования слушателей очного обучения средний балл оценки в 2019 году по сравнению с 2018 годом повысился.

Сравнительный анализ результатов выходного анкетирования слушателей очного обучения 2019-2018 г.г. приведен в Таблице № 8.

Таблица № 8.

Результаты анонимного выходного анкетирования за 2018 и 2019 г.г. (очная форма обучения)

Вопрос анкеты	2019 год	2018 год	Динамика
общая организация курсов повышения квалификации	4,85	4,82	↑ на 0.03
организация учебного процесса	4,85	4,82	↑ на 0.03
качество образовательной услуги	4,83	4,80	↑ на 0.03
оценка работы методистов	4,92	4,91	↑ на 0.01
организация работы библиотеки	4,81	4,81	
работа отдела ИТ	4,84	4,82	↑ на 0.02
насколько полученные в ходе изучения программ знания позволят улучшить результативность профессиональной деятельности	4,62	4,58	↑ на 0.04
насколько Вы удовлетворены результатом обучения	4,75	4,70	↑ на 0.05
насколько соответствовал изложенный материал заявленным темам программы обучения	4,74	4,71	↑ на 0.03
оцените качество изложенного материала	4,80	4,77	↑ на 0.03
оцените представленные к лекциям дополнительные учебные материалы	4,78	4,77	↑ на 0.01
оцените работу куратора группы	4,89	4,90	↓ на 0.01
оцените организацию досуга	4,74	4,71	↑ на 0.03

Также в адрес Института от групп слушателей, прошедших очное обучение в 2019 году, поступило 43 благодарственных письма, в которых выражена признательность за высокое качество преподавания и полученные слушателями знания.

В рамках дистанционного обучения представлены данные анкетирования за 2019 год. По сравнению с 2018 годом средний балл оценки по большинству пунктов повысился. Информация представлена в Таблице № 9.

**Результаты анонимного выходного анкетирования за 2018 и 2019 г.г.
(дистанционная форма обучения)**

Вопрос анкеты	2019 год	2018 год	Динамика
Насколько программа курса помогла Вам повысить уровень профессиональных знаний и навыков	4,71	4,71	
Организация учебного процесса	4,76	4,76	
Оцените доступность и ясность изложения материала преподавателем в вебинарах	4,76	4,75	↑ на 0.01
Оцените качество и корректность тестовых вопросов	4,60	4,62	↓ на 0.02
Оцените качество лекционного материала (учебник, видеоуроки, тренажеры)	4,75	4,72	↑ на 0.03
Оцените количество рабочего времени, предоставленного Вам на местах для прохождения обучения	4,62	4,60	↑ на 0.02
Оцените оснащённость и качество работы компьютерной техники, используемой для прохождения обучения	4,64	4,64	
Укажите уровень скорости доступа к интернету на Вашем рабочем месте	4,57	4,55	↑ на 0.02
Оцените работу методиста учебного отдела (составление инструкций, курирование вебинаров, консультации на форуме/по телефону/email)	4,79	4,80	↓ на 0.01

Анализ качества учебно-методического обеспечения

В 2019 году повышение квалификации работников ФНС России проходило по 56 учебным программам очного обучения и 21 учебной программе дистанционного обучения. По одной программе осуществлялась профессиональная переподготовка.

По сравнению с 2018 годом были изменены направления повышения квалификации государственных служащих территориальных органов ФНС России, появились новые программы, остальные претерпели изменения в связи с актуализацией их содержания. Все программы соответствовали условиям меняющегося налогового законодательства, целям и задачам, которые ставит Федеральная налоговая служба.

Появились следующие новые направления очного обучения.

1. «Электронный документооборот в деятельности налоговых органов» 40 часов
2. «Современные управленческие технологии в налоговых органах» 72 часа
3. «Психологическое обеспечение профессиональной деятельности» 72 часа

В дистанционном обучении появились новые программы:

1. «Воинский учет в налоговых органах» (16 часов)
2. «Специальные налоговые режимы» (40 часов)
3. «Досудебное урегулирование налоговых споров» (64 часа)
4. «Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» (64 часа)
5. «Налог на добавленную стоимость» (64 часа).

Сравнительный анализ количества программ обучения за 2016-2019 годы приведен в Таблице № 10.

Сравнительный анализ количества программ обучения за 2016-2019 годы

Год	Количество программ Очно /ДО	Количество программ профессиональной переподготовки
2016	39/16	1
2017	42/13	1
2018	53/17	1
2019	56/21	1

Для качественной реализации очного учебного процесса в ходе занятий используются видеоматериалы, презентации, раздаточный материал, мини-кейсы. Наряду с аудиторными занятиями в Институте широко применяются различные формы активного обучения: занятия-тренинги, видео-тренинги, деловые игры, разборы практических ситуаций. На практических занятиях для усвоения теоретического материала по многим программам очного обучения предусмотрены рабочие тетради.

Продолжается активное применение новой формы проведения практических занятий – интегрированное занятие. Цель занятия – синтезировать знания слушателей с учетом психологических особенностей ситуации и участников и практики применения, а также развитие их профессиональных навыков. Данная форма обучения получила высокую оценку со стороны слушателей.

Для качественного обеспечения обучения в рамках дистанционного обучения в 2019 году актуализирован и переработан весь учебный материал: электронные учебники, видеоуроки, тренажеры, практические задачи и итоговые тесты. Были созданы и запущены в учебный процесс новые интерактивные учебники: «Воинский учет», «Законодательство о государственной регистрации: теория, практика», «Национальный режим в законодательстве о закупках», «Реализация амортизируемого имущества с убытком», «НДФЛ: налоговые резиденты Российской Федерации», «Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации», «Раздельный учет для налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков, совмещающих общий режим налогообложения и ЕНВД», «Камеральная налоговая проверка», «НДС. Что изменилось у продавцов и покупателей металлолома?», «НДФЛ: социальные налоговые вычеты по расходам на обучение», «Экспортные операции за пределы Евразийского экономического союза», интерактивный учебник-тренажер «Установление налогоплательщика потенциального выгодоприобретателя», «Общие принципы функционирования системы электронного документооборота».

Учебники содержат практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволила слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Благодаря этому учебный процесс для слушателей стал более увлекательным и запоминающимся.

Создана программа для психологического тестирования «Психологический тест Томаса».

Записано 73 новых видеоурока.

По заданию ФНС России для последующего включения в дистанционное обучение подготовлено 6 тренажеров, включающих в себя 22 техпроцесса по работе в программе Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

За 2019 год проведено 793 вебинара. В 2019 году преобладают 40 часовые (18,5% от общего кол-ва) и 54 часовые (62,5% от общего кол-ва) программы повышения квалификации, в связи с этим количество вебинаров на одну программу варьируется от 10 до 22, в зависимости от продолжительности программы. Вебинарные часы составляют от общего количества часов программы от 40% до 65% - в соответствии с программой. На 9,7% выросло количество вебинаров по сравнению с 2018 годом, что напрямую влияет на качество усвоения материала и позволяет показывать слушателям преимущественно положительные результаты в итоговом тестировании – 78% оценок «5» и «4». Сравнительный анализ количества вебинаров, проведенных в 2014-2019 г.г. представлен в таблице № 11.

Таблица № 11.

Сравнительный анализ количества вебинаров, проведенных в 2014-2019 г.г.

Количество вебинаров	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Среднее количество вебинаров за 1 поток (месяц) обучения	19	44	125	124	147	120
Всего за год:	137	221	632	616	723	793
Количество программ обучения	15	22	16	13	17	21

Посещаемость вебинаров невысокая, в среднем на вебинаре присутствовали от 20% до 45% слушателей. Наиболее посещаемыми являются профильные темы, имеющие практическую направленность или входящие в экзамены.

Причиной невысокой посещаемости вебинаров является тот факт, что слушатели, которые обучаются дистанционно, не освобождаются полностью от работы. Во время учебы в соответствии со своим графиком работы находятся на рабочих месте, «в окнах», выполняя основную работу, обучение проходит после работы (вебинары смотрят в записи). В связи с загруженностью площадки несколько тем перевели в серию видеоуроков.

В 2019 году было проведено 9 заседаний Методического совета института и Комиссии по контролю за качеством обучения с обсуждением актуальных вопросов методического сопровождения учебного процесса и утверждением подготовленных учебных материалов. Преподавателями из числа штатных работников Института подготовлено для слушателей 52 учебно-методических и практических пособия, в том числе 43 печатных (из них 24 практических пособия) и 9 электронных пособий. Практические пособия, используемые на занятиях, обеспечивают связь теории и практики, содействуют выработке у слушателей умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы, помогают их закреплению.

По окончании обучения на сайте Института размещается раздаточный материал, включающий в себя презентации и иные материалы, которыми слушатели могут воспользоваться по окончании обучения, скачав их через сеть Интернет.

Библиотечно-информационные услуги, предоставляемые библиотекой

Для повышения профессионального уровня слушателей организована работа библиотеки, предоставляющая возможность работы с различными периодическими изданиями и методической литературой. В период обучения слушатели получают помощь в подготовке к практическим занятиям, экзаменам, написанию итоговых квалификационных работ.

Библиотека Института насчитывает около 4000 экземпляров специальной и художественной литературы, в том числе библиотечный фонд 2731 экземпляр. В фонд библиотеки в 2019 году поступило 174 экземпляра новых книг на общую сумму 115000 рублей. Также в фонд библиотеки поступили 304 издания Института, 300 учебно-методических пособий и 4 экземпляра тезисов научной конференции.

Новые поступления в фонд библиотеки также регулярно отражаются в бюллетене новых поступлений. Электронная версия бюллетеня размещается на портале библиотеки, на сайте

Института, в информационном терминале, и печатная версия на четырех информационных стендах (три стенда на Генерала Штеменко, 5 и один на Грузинской, 48). Бюллетень обновлялся не реже двух раз в месяц.

Для наиболее полного информирования слушателей и сотрудников Института создан и активно работает электронный портал библиотеки, с помощью которого слушатели имеют возможность просмотреть электронный каталог библиотеки, бюллетень новых поступлений, список учебной литературы, изучить достопримечательности города и области, а также оставить свои замечания, пожелания на форуме. Осуществляется программно-техническая поддержка работы «Портала библиотеки», организован свободный доступ к нему во всех компьютерных классах, в библиотеке. Кроме того, постоянно ведется индивидуальное информирование преподавателей и сотрудников Института о новых поступлениях в фонд в соответствии с их профессиональной деятельностью и личными интересами при посещении библиотеки и сообщениями по системе «Комфорт». Преподавателям оказывалась помощь при составлении списков литературы к УМК, научным статьям и монографиям.

Так в 2019 году было оформлено 8 различных (книжно-иллюстративных, экспресс-, просмотр-, книжно-предметных) выставок: «Нам выпала честь прикоснуться к Победе», «Знаний много не бывает», «Обыкновенное чудо», «Да здравствует классика!», «Мой лучший Новый год» и др. Выставки проводились не только в помещении библиотеки, но и в холле учебного корпуса. Так, к Дню знаний была развернута выставка-просмотр новых книг и учебно-методических пособий, разработанных преподавателями Института.

С целью адаптации вновь прибывших слушателей в городе и Институте, а также рекламы библиотеки в 2019 году проводились презентации «Необычные памятники Нижегородского края» в рамках вечеров-встреч «Моя малая Родина».

С целью организации досуга слушателей, развития их творческих способностей, выработки командных навыков работы в 2019 году было проведено 10 мероприятий к праздничным датам.

В 2019 году продолжена начатая в прошлом году успешная и получившая много хороших откликов работа с отзывами на книги в технике скрапбукинга. Отзывы оформляются в альбом и используются при рекомендации художественной литературы.

Анализ научной деятельности Института

Научная работа в Институте была организована по следующим ее видам:

- организация научных мероприятий, в том числе с участием обучающихся слушателей, на базе Института;
- организация подготовки научных изданий и публикаций;
- организация научно-исследовательской работы научно-педагогических работников, докторантов и аспирантов по профильной для Института тематике;
- иные направления организационного обеспечения научной работы.

29 мая 2019 года была проведена XIII научно-практическая конференция на тему «Налоговое администрирование: тенденции, перспективы, приоритеты развития».

В программе конференции были рассмотрены актуальные вопросы:

- теоретические и практические аспекты налогового администрирования в России;
- современные формы и методы контрольно-аналитической работы налоговых органов;
- профессиональное развитие государственных гражданских служащих Российской Федерации как фактор повышения эффективности налогового контроля.
- психологическое обеспечение как позитивный тренд в кадровой работе налоговых органов.

В работе конференции приняли участие и выступили с докладами: заместитель начальника отдела профессионального развития Управления кадров ФНС России Краснова Ирина Валентиновна, заместитель начальника контрольно-аналитического отдела Контрольного управления ФНС России Павлова Наталия Петровна, заместитель руководителя АО «ГНИВЦ» в Приволжском федеральном округе Штурмин Сергей Александрович и др.

На конференции было заслушано 22 доклада представителей центрального аппарата ФНС России и территориальных налоговых органов, профессорско-преподавательского

состава Приволжского института повышения квалификации ФНС России и ведущих ВУЗов города. В работе конференции участвовало более 100 человек.

Всего в адрес Приволжского института повышения квалификации ФНС России поступил 51 доклад для публикации в сборнике статей по итогам научно-практической конференции.

В рамках ежегодной научно-практической конференции 30 мая 2019 года была организована и проведена онлайн секция «Психологическое обеспечение как позитивный тренд в кадровой работе налоговых органов».

Целью работы секции было обсуждение актуальных вопросов по развитию внутренней мотивации и проблем нематериального стимулирования сотрудников налоговой службы, психологическое обеспечение клиентоориентированного подхода, вопросы по формированию психологических компетенций сотрудников контрольно-аналитических отделов налоговой службы. В работе онлайн секции приняли участие более 300 человек из 40 регионов: руководители и сотрудники кадровых служб региональных Управлений ФНС России, межрегиональных и межрайонных ИФНС, МИ ФНС России по ЦОД. По окончании обучения на сайте Института размещается раздаточный материал, включающий в себя презентации и иные материалы, которыми слушатели могут воспользоваться по окончании обучения, скачав их через сеть Интернет.

Кроме того, 22 ноября 2019 года для руководителей и сотрудников кадровых служб ФНС России Институтом был проведен онлайн семинар «Психодиагностика в кадровой работе налоговых органов», в работе которого приняло участие более 350 человек из разных регионов РФ.

Публикационная активность преподавателей Института за 2019 календарный год представлена в таблицах № 12 и № 13.

Таблица № 12.

Публикационная активность преподавателей Института за 2019 календарный год с разбивкой по кафедрам

№	Наименование показателя	Наименование кафедры				Итого
		Социально-правовых дисциплин	Налогов и налогообложения	Психологии профессион. деятельности	Информац. технологий и эргономики	
1.	Число публикаций в РИНЦ	22	9	9	13	53
2.	Число статей в научных журналах	1	22	-	2	25
3.	Число статей в журналах из перечня ВАК	15	6	2	3	26
	Итого:	38	37	11	18	104

**Сводная публикационная активность преподавателей Института
за 2019 календарный год**

№	Наименование показателя	2018 г.	2019	+/-
1.	Число публикаций в РИНЦ	53	53	-
2.	Число статей в научных журналах	42	25	-17
3.	Число статей в журналах из перечня ВАК	19	26	+7
	Итого:	114	104	-10

В 2019 году на 4 кафедрах работали 32 штатных преподавателя, из них 6 сотрудников имеют ученую степень доктора наук (Минькова Е.С., Арсеньева Т.И., Кузнецов А.П., Гапонова С.А., Грачев С.И., Карпычев В.Ю.), в том числе 5 сотрудников имеют ученое звание профессора, 15 человек имеют ученую степень кандидата наук (Андрианова И.Д., Беляков Н.Ф., Кожанова И.В., Суховеева О.И., Широкова А.Ш., Телегус А.В., Русакова О.В., Вачугов И.В., Дулина А.В., Полякова Е.С., Каришина И.Е., Панов А.Ю., Воронина Н.А., Костин П.В., Лабутин Н.Г.). Показатель остепененности составляет – 65%.

Ученое звание доцента имеют 15 человек (Беляков Н.Ф., Кожанова И.В., Широкова А.Ш., Телегус А.В., Дулина А.В., Каришина И.Е., Панов А.Ю., Воронина Н.А., Костин П.В., Лабутин Н.Г., Грачев С.И., Арсеньева Т.И., Суховеева О.И., Русакова О.В., Вачугов И.В.)

Обучение в аспирантуре (соискательство) проходят 5 преподавателей, что составляет 45,5% от неостепененных преподавателей (Орлова Е.Ю., Елисеев В.Е., Рябинина Е.В., Солодимова Т.Ю., Климченков О.И.). Темы диссертационных исследований преподавателей приведены в таблице № 14.

Примерные темы диссертационных исследований преподавателей Института

ФИО	Тема диссертационного исследования	Состояние выполнения
Рябинина Е.В.	«Развитие информационно-психологических компетенций сотрудников налоговых органов в условиях сервисного подхода» по специальности: 13.00.08 - Теория и методика профессионального образования	Кандидатский минимум сдан, работа в стадии подготовки и написания
Орлова Е.Ю.	«Правовые основы международного сотрудничества в области избежания двойного налогообложения и предотвращения уклонения от уплаты налогов»	Кандидатский минимум сдан. Работа в стадии подготовки и написания
Елисеев В.Е.	«Налоговая политика Российской империи конца XIX начала XX века»	Кандидатский минимум сдан. Работа в стадии подготовки и написания
Солодимова Т.Ю.	«Программно-целевой метод поддержки малого бизнеса: направления и инструменты совершенствования» по специальности 08.00.05- экономика предприятия	Кандидатский минимум сдан. Работа в стадии подготовки и написания
Климченков О.И.	«Советская государственная налоговая политика в период НЭПа (1921-1929 гг.): историко-организационный анализ (на материалах Нижегородской губернии)»	Работа в стадии подготовки и написания

В 2019 г. были проведены следующие научно-исследовательские работы.

На кафедре психологии профессиональной деятельности совместно с кафедрой социально-правовых дисциплин проводилась коллективная научно-исследовательская работа по теме «Повышение эффективности кадрового потенциала налоговой службы в современных условиях» в соответствии с утвержденным планом работы под общим научным руководством ректора Института Белякова Н.Ф. В исследовании, носящем прикладной характер, дано теоретическое обоснование проблематики, рассмотрены основные составляющие кадрового потенциала, получены результаты, которые обобщены, сделаны выводы.

В 2019 г. в учебный процесс внедрено научное исследование (диссертация) Попковой Ж.Г. на тему «Налоговая выгода как институт налогового права».

Профессор кафедры социально-правовых дисциплин Кузнецов А.П. осуществлял руководство над подготовкой кандидатских диссертаций Елисеевым В.Е. и Посылкиной Е.С.; участвовал в организации и работе 8 конференций; опубликовал 9 работ; подготовил 2 отзыва на диссертационные исследования; выступал оппонентом 6 диссертационных исследований; подготовил 9 отзывов на авторефераты диссертаций.

На кафедре информационных технологий и эргономики Лабутин Н.Г. и Климченков О.И. продолжали инициативное научное исследование на тему «Разработка методики определения/выявления инцидентов информационной безопасности и Регламента расследований инцидентов информационной безопасности».

В мае 2020 г. согласно календарному плану, утверждённому проректором по научному и инновационному развитию, запланировано завершение данного научного исследования.

Проректор по учебной работе Кожанова И.В. принимает участие в проекте «Психологическое благополучие профессионала» на базе Института психологии РАН, поддержанном Российским фондом фундаментальных исследований (грант РФФИ №18-013-01021 А).

Организация оказания платных образовательных услуг

В 2019 году наряду с обучением государственных служащих налоговых органов Институтом были оказаны дополнительные платные образовательные услуги различным категориям граждан.

Работа по платной образовательной деятельности проводилась в соответствии с планом на 2019 год. Для выполнения финансового плана регулярно рассылались информационные письма по программам обучения. Продолжалось формирование баз электронных адресов, телефонов, поиск новых потребителей услуг.

В 2019 году заключено более 1087 договоров (988 договоров в 2018 году).

Информация о выполнении финансового плана представлена в таблице №15:

Таблица №15.

Информация о выполнении финансового плана по оказанию платных образовательных услуг в 2019 году

№ п/п	Наименование направления	Сумма, руб.		Кол-во чел
		План	Факт	
1.	Повышение квалификации специалистов финансовых органов	850 000	695000	72
2	Повышение квалификации по итогам конкурсов	1 800 000	2 606 668,2	346
3.	Повышение квалификации иных граждан и ЮЛ	400 000	1 101 645,17	227
4.	Повышение квалификации «Бухгалтерский учёт для целей налогообложения» (18 час)	220 000	150 000	60
5.	Профессиональная переподготовка	1 000 000	1 343 221,4	23
6.	Семинары для иных граждан и ЮЛ	350 000	162 100	201

	города и области			
7.	Тренинги для слушателей	600 000	638 500	753
	Итого:	5 200 000	6 688 734,77	
8.	Реализация методических пособий	350 000	411 235,0	
	Всего:	5 550 000	7 108 369,77	

Для участия в открытых конкурсах, аукционах, запросах котировок в течение года проводился ежедневный мониторинг портала Закупок.

Всего в 2019 году Институт принимал участие в 31 закупке: в 15 конкурсах, в 14 аукционах, в 2 запросах котировок. Во всех конкурсах, аукционах и запросах котировок наши заявки были признаны соответствующими заявленным условиям. Выиграно 12 закупок.

Информационно-техническое оснащение учебного процесса и развитие материально-технической базы Института

Институт имеет в оперативном управлении здания и помещения, находящиеся по адресам: ул. Грузинская, д.48, ул. Генерала Штеменко, д.5, ул. Генерала Штеменко, д.5б. На балансе имеются отдельно стоящие объекты:

- комфортабельное общежитие, расположенное в 9-ти этажном здании по ул. Генерала Штеменко, д.5 на 253 места, 138 комнат;
- учебные и административные помещения в здании по ул. Грузинская, 48;
- гараж с надстройкой административно-бытовыми помещениями, расположенный на ул. Генерала Штеменко, 5б;
- трансформаторная подстанция, ул. Генерала Штеменко, д.5;
- в постоянном бессрочном пользовании Института находятся 5 земельных участков, 3 из них под зданиями, 2 – прилегающая территория к зданиям Института.

В здании общежития к услугам слушателей имеются: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинский кабинет, столовая на 65 посадочных мест.

В 2019 году для обслуживания слушателей активно использовались 2 комфортабельных автобуса. Автобусами Института были обеспечены перевозки слушателей к месту учебы на ул. Грузинская, 48, обратно в общежитие и экскурсионные поездки по достопримечательным местам Нижегородской и Владимирской областей.

В целях обеспечения качественного программно-технического сопровождения учебного процесса в Институте была организована бесперебойная работа:

- единой локально-вычислительной сети (ЛВС), объединяющей все компьютеры в Институте и сертифицированного vpn-канала, объединяющего оба офиса;
- двух закрытых сегментов ЛВС, подключенных через криптомаршрутизаторы Dionis к внутриведомственной сети ФНС России;
- 12 компьютерных учебных классов (включая 2 конференц-зала) и 6 обычных лекционных аудиторий общим количеством свыше 300 компьютерных рабочих мест;
- мультимедийной техники общим количеством 18 видеопрокторов, 18 комплектов аудиоколонок, 2 интерактивные доски.

Для замены устаревшей техники в учебном классе № 2011 по ул. Штеменко, 5 проведена закупка, установка и настройка 25 моноблоков, добавлены рабочие места в учебные классы № 2009 и 2010.

В закрытых сегментах ЛВС в течение года своевременно заменялась ключевая информация и обеспечивалась работа:

- СЭД Регион ФНС России (Lotus Notes) для внутриведомственной электронной переписки;
- системы «Образовательный портал» ФНС России;
- ДСП-почты DioPost на ул. Штеменко, 5;
- «Инtranет-портала ФНС России» на ул. Грузинской, 48.

Отдельным ответственным участком работы являлась техническая поддержка обучения по программе повышения квалификации «Информационная безопасность», включающая в себя сопровождение пула из 200 виртуальных машин в «Частном облаке «Приволжский институт».

В соответствии со «Стратегией ФНС России по импортозамещению ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения, применяемых в автоматизированных информационных системах ФНС России», продолжалась работа по поэтапному переходу на использование отечественного программного обеспечения:

- проведена закупка 2-го сервера для 3-х узловой кластерной системы;
- протестировано серверное программное обеспечение с открытым исходным кодом Proxmox Virtual Environment (Proxmox VE).

В рамках программно-технической организации дистанционного обучения слушателей в 2019 году:

- был осуществлен переход на новую вебинарную площадку ООО «Мираполис», на которой подготавливалось и сопровождалось ведение 793 вебинаров;
- была перенесена на отдельный физический сервер программа дистанционного обучения TaxPortal.

Для слушателей, обучающихся очно, дополнительно обеспечивались:

- персонализированный wi-fi доступ в сеть Интернет на всех жилых этажах здания общежития;
- персонализированный доступ в сеть Интернет во внеучебное время в компьютерных классах и в библиотеке;
- техподдержка ноутбуков, предоставляемых в прокат;
- размещение раздаточных материалов для каждой группы в электронном виде, в том числе на облачных сетевых ресурсах, с возможностью их последующего скачивания с сайта Института.

Для подготовки слушателями итоговых работ в учебных классах создавались защищенные сетевые папки с индивидуальным доступом каждого слушателя к своей работе. Проверка и защита итоговых работ также проводилась с использованием сетевого доступа, в электронном виде.

В 2019 г. был проведен обширный комплекс работ по подключению к Федеральной информационной системе (ФИС ФРДО):

- заключены договора со специализированной организацией на проведение аттестации АРМ;
- подготовлена необходимая для этого организационно-распорядительная документация;
- проведена аттестация и настройка АРМ;
- организована доработка программы АСУС в части заполнения данных по слушателям.

Проводилась информационно-техническая поддержка работы всех офисных программ, доработка и сопровождение программы учёта слушателей АСУС, осуществлялась программно-техническая поддержка работы бухгалтерии в программе 1С, ДКС, СБиС, СЭД, проводилось постоянное заполнение «Банка договоров», программы «Список предложений», сопровождалась работа интернет-сайта Института, обновлялась компьютерная техника и организовывалось подключение новых рабочих мест. Кроме того, на ул. Грузинская, 48 сопровождалась работа систем «Электронный бюджет» и «Аксиок», используемых для заполнения единых баз бухгалтерской отчетности.

В течение года велось сопровождение работы пропускной системы и двух систем видеонаблюдения (общее количество камер видеонаблюдения составляет 65 штук на ул. Генерала Штеменко, 5 и 11 штук на ул. Грузинской, 48). Была обновлена система видеонаблюдения на ул. Грузинская, 48, повышены качество изображения и обзорность системы видеонаблюдения на ул. Генерала Штеменко, 5.

По результатам анонимного анкетирования слушателей состояние лекционных аудиторий оценено на 4,87 (средний балл из 3345 оценок), оснащенность компьютерной техникой на 4,88 (средний балл из 3343 оценок), оперативность в решении технических проблем 4,84 (средний балл из 2726 оценок).

Анализ финансово-хозяйственной деятельности Института

Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществлялась финансово-экономическим управлением, в состав которого включаются бухгалтерия и отдел планирования и закупок.

В 2019 году работа строилась в рамках Программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора на 2017-2019 гг. (утв. приказом Минфина России от 31.10.2017 № 170н) с учетом ее изменения (утв. приказом Минфина России от 19.03.2019 № 45н) окончательный переход к их применению запланирован на 2022 год. Пять стандартов начали действовать с 2019 года, таким образом в 2019 году работали с введенными в действие 10 стандартами. Параллельно вносились изменения в действующие инструкции по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчетности в 2019 году, формы первичных учётных документов и регистров.

Изменения прежде всего коснулись правил составления отчетности за 2018 год. Минфин скорректировал порядок заполнения отчетов, добавил новые формы, сократил срок сдачи отчетности через «Электронный бюджет». Проведена серьезная работа по формированию форм годового бухгалтерского отчета за 2018 год и форм квартальной отчетности за 2019 год. Все отчеты направлены в ФНС России ведомственными каналами связи и размещены в государственную интегрированную информационную систему управления государственными финансами «Электронный бюджет» по обновленным правилам в установленные сроки и в полном объеме.

На основании Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) № 182-03-2019-006 от 17.01.2019 сформирован и утвержден ФНС России 31.01.2019 план ФХД на 2019 и на плановый период 2020 по 2021 годов - один из основных документов, на основании которого осуществляется финансово-хозяйственная деятельность Института. План сформирован и утвержден в системе «Электронный бюджет». В рамках формирования плана ФХД подготовлены обоснования и расчеты по всем направлениям расходов в разрезе источников финансирования. В течение 2019 года вносились следующие изменения в доходную и расходную части плана ФХД:

- 24.04.2019 – в связи с перерасчетом коэффициента платной деятельности после сдачи годового бухгалтерского отчета и выделением субсидий в целях приобретения объектов особо ценного имущества в части оборудования;
- 03.09.2019 – в связи с перераспределением экономии, образовавшейся в результате проведения конкурентных процедур, на оплату труда и возвратом средств экономии по целевым субсидиям;
- 24.09.2019 – в связи с дефицитом денежных средств на командировочные расходы по приносящей доход деятельности;
- 11.11.2019 – в связи с выделением денежных средств по целевым субсидиям;
- 18.12.2019 – в связи с отзывом субсидий на 2020 и 2021 год на основании дополнительного соглашения к Соглашению № 182-03-2019-006/1 от 11.12.2019;
- 26.12.2019 – в связи с перевыполнением плана по доходам 2019 года.

По всем изменениям плана ФХД направлены письма в финансовое управление ФНС России с дополнительными расчетами и обоснованиями в установленной форме. В целях соблюдения открытости и доступности информации все утвержденные планы ФХД в установленные сроки размещены на официальном сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru.

Проведена работа по выделению средств субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ (далее – целевые субсидии). 20.03.2019 направлено письмо № 08-236 в адрес Управления кадров ФНС России по выделению средств целевых субсидий на приобретение сервера с приложением технических требований и коммерческих предложений. Денежные средства выделены в сумме 743 000,00 руб. на основании Соглашения № 182-02-2019-011 от 17.04.2019 и освоены на приобретение

сервера в сумме 501 795,00 руб. по результатам электронного аукциона. Экономия средств возвращена в бюджет согласно установленным правилам на основании дополнительного соглашения № 182-02-2019-011/1 от 27.08.2019. Оборудование поставлено на учет как особо ценное имущество 09.08.2019. Сразу была начата работа по получению разрешения из ФНС России по использованию экономии на приобретение источника бесперебойного питания к новому серверу. В результате получено разрешение и на основании дополнительного соглашения от 01.11.2019 № 182-02-2019-011/2 выделены средства целевых субсидий и приобретено оборудование. Средства целевых субсидий 2019 года освоены в полном объеме и представлена вся установленная законодательством отчетность в системе «Электронный бюджет» и в УФК по Нижегородской области: «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», «Отчеты о расходах» и акты сверки расчетов по состоянию на 1 число каждого квартала.

Проведена годовая инвентаризация материальных ценностей по состоянию на 1 ноября 2019 года. По результатам инвентаризации недостач и излишков материальных ценностей в сопоставлении с данными бухгалтерского учета инвентаризационной комиссией не выявлено. Все материальные ценности используются в деятельности института для получения экономической выгоды или полезного потенциала, находятся в эксплуатации или в запасе на складе и соответствуют условиям актива. Признаков обесценения нефинансовых активов комиссией не выявлено. В рамках инвентаризации поставлен на учет, как нематериальный актив, интернет-сайт института. Кроме того, в течение года проводились инвентаризации в связи со сменой материально ответственного лица.

На основании письма ФНС России от 28.06.2019 № АС-4-5/12728 проведена работа по формированию расчетов для проекта федерального бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. Представлены расчеты объемов субсидий на оказание государственных услуг и расчеты затрат на единицу государственной услуги с обоснованиями. Кроме того, впервые указанные расчеты параллельно формировались в прикладном программном обеспечении «АКСИОК.Net».

План по доходам от приносящей доход деятельности в сумме 112 180,0 тыс. руб. перевыполнен на 3 177,7 тыс. руб. или 2,8 % - получено доходов в 2019 году – 115 357,8 тыс. руб., в том числе:

- доходы от сдачи в аренду федерального имущества – 482,7 тыс. руб.;
- доходы от проживания в общежитии – 92 830,5 тыс. руб.;
- доходы от обучения на КПК, семинарах, курсах – 6 687,6 тыс. руб.;
- доходы от оказания транспортных услуг – 2 002,1 тыс. руб.;
- доходы от дополнительных услуг проживания – 607,3 тыс. руб.;
- доходы от столовой – 11 633,6 тыс. руб.;
- от возмещения коммунально-эксплуатационных услуг – 19,7 тыс. руб.;
- розничная торговля – 411,2 тыс. руб.;
- доходы от кофемашины – 419,9 тыс. руб.;
- пени, штрафы – 263,2 тыс. руб.

Перечислено налогов в доход бюджета (НДС, налог на прибыль) – 4 984,7 тыс. руб. Проведена работа по применению в Институте освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со статьей 145 НК РФ. За счет этого экономия средств, запланированных на уплату налогов, составила 4 825,7 тыс. руб. Выделенные средства субсидий в сумме 60 074,5 тыс. руб. освоены в полном объеме.

Показатели закупочной деятельности по итогам 2019 года следующие: осуществлено закупок на сумму 42 106,8 тыс. рублей, в т. ч. из средств субсидий – 22 482,3 тыс. руб., целевых субсидий – 743,4 тыс. руб., из внебюджетных средств – 18 881,1 тыс. руб. Количество заключенных в 2019 году договоров (контрактов) составило 515 штук, из них 25 контрактов в результате осуществления закупок путем проведения конкурентных процедур. До 2019 года использовался один из конкурентных способов определения поставщика, предусмотренный в Законе о контрактной системе – электронный аукцион, как самый антикоррупционный и прозрачный в сравнении с иными конкурентными процедурами. С 2019 года стали

использовать дополнительно запрос котировок в электронной форме. На практике показало, что процедура имеет ряд преимуществ в сравнении с электронным аукционом:

- сокращение сроков проведения процедуры (быстрее заключается контракт по итогам закупки, чем электронный аукцион на 7-10 дней);
- отсутствует возможность у участников подавать запросы на разъяснения документации (что исключает неадекватные запросы);
- составление единой комиссией в процессе проведения запроса котировок в электронной форме 1 протокола, а не 2-х, как в электронном аукционе;
- экономия времени на составление документации о закупке, а также экономия в части использования бумаги (комплект документации по аукциону, подлежащий распечатке и утверждению составляет около 40 листов).

Начальная (максимальная) цена составляла 15 006,0 тыс. рублей, сумма заключенных контрактов составила 10 700,4 тыс. рублей, экономия в результате проведения аукционов 4 305,6 тыс. руб. (средний процент снижения 28,7%). Экономия средств дает возможность дополнительных закупок. При значительных показателях падения начальной (максимальной) цены анализировалась правильность ее обоснования на этапе планирования и доводился до сведения инициаторов закупок вопрос о более ответственном подходе и тщательном мониторинге рынка товаров (работ, услуг) при обосновании НМЦК на совместных совещаниях, посвященным проблемным и текущим вопросам закупочной деятельности.

В рамках управленческого учета велась оперативная форма «План использования бюджетных субсидий и средств от приносящей доход деятельности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» - Рабочий план закупок, который включает в себя все запланированные расходы в разрезе закупок (независимо от способа закупки), сроки их осуществления и выделенные на них объемы денежных средств. Мониторинг исполнения Рабочего плана осуществлялся еженедельно, а в конце года ежедневно. Основные расходы финансовых средств произведены на следующие закупки:

- на осуществление учебной деятельности:
 - учебно- методические пособия – 800,8 тыс. руб.;
 - бланки удостоверения – 668,8 тыс. руб.;
 - оборудование для кабинета стрессоустойчивости и профилактики профессиональных деформаций – 676,5 тыс. руб.,
- оборудование для технического оснащения (серверы, моноблоки, принтеры и МФУ, проекторы, коммутаторы) - 2659,7 тыс. руб.;
- для осуществления хозяйственной деятельности:
 - ремонтные работы с привлечение подрядных организаций – 4090 тыс. руб.;
 - материалы для ремонтов собственными силами – 568,2 тыс. руб.;
 - мебель для оснащения номеров и учебных аудиторий – 498,4 тыс. руб.;
 - ГСМ – 705,4 тыс. руб.;
 - коммунальные услуги -5873,5 тыс. руб.;
 - охрану зданий – 698,7 тыс. руб.
- для деятельности столовой - продукты питания – 4269,9 тыс. руб.;

Еще одной значительной и важной позицией в перечне расходов Института (10%) является выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг (п.33 и п.5 ст.93) и начислений на них. На 2019 год было заключено 60 контрактов, по этой статье израсходовано 3 869,1 тыс. рублей.

С 2020 года внесены изменения в Федеральный закон № 44-ФЗ в части планирования, введен обновленный документ План-график, который представляет собой единый документ сроком на 3 года, отражающий закупки с использованием конкурентных процедур в разрезе каждого лота закупки, а также сумму на закупки по п. 5 по прямым договорам с единственным поставщиком с суммой договора не более 600 тыс. рублей (ранее сумма была 400 тыс. рублей).

Проведены все аукционы для обеспечения нужд Института в 2020 году, включенные в план закупок и план график 2019 года, исполнение по которым начнется с 01.01.2020.

Исполнители работ и услуг определены, заканчивается юридическая работа по заключению следующих контрактов:

- услуги справочно-правовой системы «Консультант»;
- услуги прачечной;
- услуги по физической охране здания общежития;
- техническое обслуживание и текущий ремонт лифта;
- оперативно-техническое обслуживание оборудования трансформаторной подстанции;
- услуги по техническому обслуживанию системы пожарной безопасности и видеонаблюдения.

Проведена работа по заключению контрактов с монополистами на тепло-, водо- и энергоснабжение, вывоз ТКО на 2020 год.

В ходе работы сотрудниками отдела планирования и закупок в 2019 году решались следующие задачи: исполнение федерального законодательства в области закупок, своевременное и полное удовлетворение потребностей Института в товарах, работах, услугах с обоснованными показателями цены, качества и надежности, эффективное расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в области закупок.

Анализ качества кадрового обеспечения

В обследуемом периоде была продолжена работа по совершенствованию кадрового состава Института. В 2019 году продолжалась совместная работа администрации Института и Совета трудового коллектива в области решения проблем социальной политики.

Политика решения социальных и кадровых вопросов направлена на повышение трудовой мотивации сотрудников Института, стабилизацию коллектива, улучшение его качественного состава, а работа Административно-контрольного управления направлена на дальнейшее развитие и совершенствование административно-кадровой работы, совершенствование процедуры подбора персонала и рациональной расстановки кадров.

Предельная численность сотрудников Института составляет 142 человека.

В течение 2019 года было принято на работу в Институт 10 человек, уволено 9 человек, переведено на другую должность 22 сотрудника.

В марте и октябре 2019 года была проведена аттестация сотрудников Института, по результатам которой 17 сотрудников были признаны соответствующими замещаемой должности; 2 сотрудника были признаны соответствующими занимаемой должности и рекомендованы к включению в установленном порядке в кадровый резерв на вышестоящую должность.

В отпуске по уходу за ребенком находится 2 человека (Панова Н.А., Тюмченкова Е.С.), в отпуске по беременности и родам 2 человека (Посылкина Е.С., Соколова Д.А.).

По внешнему совместительству в Институте работают 4 человека, все занимают должности профессорско-преподавательского состава (Гапонова С.А., Костин П.В., Карпычев В.Ю., Грачев С.И.).

Всего списочная численность сотрудников на 31.12.2019 составляет 126 человек. В Институте работает 89 (71 %) женщин, 37 (29 %) мужчин.

По возрасту:

- до 30 лет – 2 человека (2%)
- от 30 до 40 лет – 36 человек (29%)
- от 41 до 50 лет – 36 человек (29%)
- от 51 до 60 лет – 32 человек (25%)
- от 61 до 65 лет – 15 человек (11%)
- старше 65 лет – 5 человек (4%).

По стажу работы в Институте сотрудники распределяются следующим образом:

- 9 человек (7%) имеют стаж работы до 1 года
- 40 человек (32%) имеют стаж работы от 1 до 5 лет
- 35 человек (28%) имеют стаж работы от 6 до 10 лет
- 21 человек (17%) имеют стаж работы от 11 до 15 лет

- 16 человек (13%) имеют стаж работы от 16 до 20 лет
- 3 человека (2%) имеют стаж работы от 21 до 25 лет
- 2 человека (1%) работают свыше 30 лет.

Текущее количество кадров за 2019 год составило 6,1 %.

Были направлены в Пенсионный фонд по каналам электронной связи документы для назначения пенсии по возрасту 2 сотрудникам Института.

По итогам 2019 года прошли повышение квалификации и получили соответствующий документ об обучении 19 сотрудников Института: Беляков Н.Ф., Лабутин Н.Г., Кожанова И.В., Хренов В.В., Горшкова Н.Н., Мананникова Л.А., Варакушина С.Н., Орлов В.А., Формозова Е.И., Сандалова С.В., Вачугов И.В., Горшков Д.О., Карпова О.В., Цветкова М.Г., Карпычев В.Ю., Костин П.В., Васильева О.А., Телегус А.В., Тарасова Е.А.

Ведется учет рабочего времени работников, оформляются приказы на командировки, отслеживаются и контролируются графики предоставления и использования отпусков, при необходимости в них вносятся изменения.

Было проведено 2 производственных совещания по актуальным вопросам жизнедеятельности Института, 11 заседаний ректората. На совещаниях и ректоратах проводился глубокий анализ деятельности Института, анализировались итоги выполнения плановых показателей, ставились новые задачи.

Согласно утвержденному Плану заседаний Ученого совета Института в течение 2019 года было проведено 4 заседания.

По итогам работы в 2019 году численная среднемесячная заработная плата по Институту составила 70099,56 руб., что составляет 109,9% от уровня 2018 года. Среднемесячная заработная плата профессорско-преподавательского персонала составила 107655,44 руб. Рост заработной платы произошел за счет внебюджетных средств и обусловлен перевыполнением плановых финансовых показателей 2019 года, с учетом того, что среднемесячная заработная плата по Институту за счет субсидий, предоставленных бюджетом, составляет всего 20596 руб. В 2019 году сотрудникам Института была оказана материальная помощь на сумму 4691637 руб. В 2018 году сотрудникам Института была оказана материальная помощь на сумму 372960,00 рублей.

В сентябре 2019 года произведена вакцинация от гриппа всех желающих сотрудников. Так же все желающие сотрудники прошли флюорографию.

В Институте большое внимание уделяется охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

На основании Коллективного договора в 2019 году была закуплена форменная одежда администраторам, обслуживающему персоналу отдела размещения и обслуживания и работникам столовой, а также спецодежда работникам эксплуатационно-технического отдела.

В августе 2019 г. Советом трудового коллектива организовано поздравление будущих первоклассников и их родителей с началом школьной жизни, детям были вручены подарки.

В декабре 2019 г. Советом трудового коллектива организовано вручение 34 Новогодних подарков детям сотрудников Института в возрасте до 12 лет Дедом Морозом и Снегурочкой на дому (силами сотрудников Института).

В целях повышения мотивации, признания заслуг и поощрения работников Института в 2019 году, были награждены следующие сотрудники:

Медалью ФСТЭК России «За укрепление государственной системы защиты информации» II степени:

- Беляков Н.Ф., ректор;

Ведомственным знаком отличия ФНС России «Почетный наставник ФНС России»:

- Беляков Н.Ф., ректор

Знаком отличия «Отличник ФНС России»:

- Левенец Л.В., начальник отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг;

- Павлюченкова Э.С., заместитель начальника отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг.

Почетной грамотой ФНС России:

- Варакушина С.Н., ведущий бухгалтер;
- Климченков О.И., старший преподаватель кафедры информационных технологий и эргономики;
- Солодимова Т.Ю., старший преподаватель кафедры налогов и налогообложения;

Благодарностью руководителя ФНС России:

- Железнова В.М., старший преподаватель кафедры информационных технологий и эргономики;
- Рябинина Е.В., старший преподаватель кафедры информационных технологий и эргономики;
- Воронина Н.А., доцент, кандидат наук кафедры психологии профессиональной деятельности;
- Лабутин Н.Г., заведующий кафедрой, кандидат наук, доцент кафедры информационных технологий и эргономики.

Согласно Графику заезда в ФБЛПУ ФНС России в 2019 году Институту было выделено две путевки:

- 1 путевка в ФБЛПУ «Санаторий «Эллада» ФНС России» в период с 21.07.2019 по 07.08.2019;

- 1 путевка в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» с 15.12.2019 по 28.12.2019.

В соответствии с Графиком заезда и выделенными Институту путевками в ФБЛПУ «Санаторий «Эллада» ФНС России» был направлен на отдых и лечение специалист по учебно-методической работе кафедры налогов и налогообложения Грибанцева О.Д.

В ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» в вышеуказанные даты были направлены следующие работники Института с членами семьи:

- Жаворонкова В.Ю., специалист по учебно-методической работе кафедры информационных технологий и эргономики;
- Жаворонков С.Д., повар 5 разряда;
- Жаворонкова А.С. 23.11.2005 (дочь);
- Жаворонков И.С. 15.09.2011 (сын);
- Жаворонков З.С. 05.01.2014 (сын).

Вне плана заезда по выделенным в межсезонье путевкам отдохнуло 19 человек, включая членов семей сотрудников. Таким образом, все путевки, выделенные Институту в 2019 году, были реализованы.

Политика решения социальных и кадровых вопросов направлена на повышение трудовой мотивации сотрудников Института, стабилизацию коллектива, улучшение его качественного состава, а работа административно-контрольного управления направлена на дальнейшее развитие и совершенствование административно-кадровой работы, процедуры подбора персонала, рациональной расстановки кадров, организацию и совершенствование системы внутреннего контроля в Институте.

Приложение: «Показатели деятельности Приволжского института повышения квалификации ФНС России по состоянию на 31 декабря 2019 года по результатам самообследования».

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова

Приложение
к отчету по самообследованию
Приволжского института
повышения квалификации ФНС России
по состоянию на 31 декабря 2019 года

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРИВОЛЖСКОГО ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФНС РОССИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек /%	15186/98,7%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	201/1,3%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	90
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	89
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	1

1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	8
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	8
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	7,8
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	20/62,5%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	8/25%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0/0
1.10.1	Высшая	человек/%	0/0
1.10.2	Первая	человек/%	0/0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	50,9

1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	9855
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	18
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	100
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	2397
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	52

2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	2
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	Без ученой степени - до 30 лет – 0 чел./0%; кандидатов наук – до 35 лет – 0 чел./0%; докторов наук – до 40 лет – 0 чел./0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	175432,3
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	5482,26
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	3604,9
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	5,23 кв.м на слушателя
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного	кв. м	1308

	управления		
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	14
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	110
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	100

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова